



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪ಎ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ ೦೫, ನವೆಂಬರ್, ೨೦೨೫ (ಕಾರ್ತಿಕಾ, ೧೪, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೭) BENGALURU, WEDNESDAY 05, NOVEMBER, 2025 (KARTHIKA, 14, SHAKAVARSHA, 1947)	ನಂ. ೬೯೩ No. 693
------------------------	---	--------------------

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 386 ಎಲ್‌ಇಟಿ 2023

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:03/11/2025.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ (ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2024 (2024ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 46) ರ 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಗಳು, 2025ರ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ: 24/09/2025 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ IVA ಸಂಖ್ಯೆ:627 ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: LD 386 LET 2023, ದಿನಾಂಕ: 24/09/2025 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, ಇವರು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತವಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 24/09/2025 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಆದುದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ (ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2024 (2024ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 46) ರ 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಎಂದರೆ:-

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು
ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಗಳು, 2025**

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯ:- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ (ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಒ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಲಾದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ಯಮಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:-(1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯತಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) **"ಅಧಿನಿಯಮ"** ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ (ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2024 (2024ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 46);

(ಬಿ) **"ಅಪಘಾತ"** ಎಂದರೆ, ಅಪರಾಧ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕೃತ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಸಂಭವಿಸುವ ಒಂದು ಘಟನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಾವು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಥತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ;

(ಸಿ) **"ಉದ್ಯೋಗದಾತ"** ಎಂದರೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(ಡಿ) **"ಅಧ್ಯಕ್ಷರು"** ಎಂದರೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(ಇ) **"ಸದಸ್ಯ"** ಎಂದರೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ; ಮತ್ತು

(ಎಫ್) **"ಪ್ರಕರಣ"** ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥಗಳನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಸದಸ್ಯರ ಭತ್ಯೆ:- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಆತನು ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ (ಸಮಿತಿಗಳು, ಆಯೋಗಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು) ನಿಯಮಗಳು, 2001ರ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಬಂಧ-ಎ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಭತ್ಯೆಯ ಪಾವತಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಸಭೆ:- (1) ಮಂಡಳಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬಾರಿಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸಭೆಯ ಎರಡು ವಾರಗಳ ಮುಂಚೆ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಮನಗಂಡರೆ, ಅಂತಹ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮೀರದ ಹಾಗೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬಹುದು.

(3) ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.

5. ಕೋರಂ:-(1) ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಿ, ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಾನು ಮುಂದೂಡಲಾದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಹಾಜರಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ, ಆ ತರುವಾಯ ಅವರು ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪವನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಬಹುದು, ಒಂದು ವೇಳೆ:-

(ಎ) ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯದೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸತತ ಮೂರು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ತಾವು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವರೆಂದು ತಾತ್ಪರ್ಯವಾಗುವ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ.

6. ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ:-

(ಎ) ಸರ್ಕಾರವು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುವ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಯಾವ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಭಾಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಡಿಜಿಟಲ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗಳಿಂದ ಡಿಜಿಟಲ್ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಡಿಜಿಟಲ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

-ಎಂಬುದನ್ನು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದು.

7. ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ನೋಂದಣಿ- (1) 18 ರಿಂದ 60 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಹಾಗೂ ಅಧಿನಿಯಮದ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಇ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ತಮ್ಮ ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ, ಆಧಾರ್ ಜೋಡಣೆಯಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಅಥವಾ ಇ-ಶ್ರಮ್ (ಯುಎಎನ್), ಉದ್ಯೋಗ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನಮೂನೆ-II ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ 6ನೇ ನಿಯಮದ (ಎ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಮೂನೆ-I ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಧಿನಿಯಮದ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಇ) ಮತ್ತು (ಎಫ್) ಖಂಡಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂತಹ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(3) ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ವಿವರಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪ್‌ಡೇಟೆಡ್ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನಮೂನೆ-III ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸುಳ್ಳು ಹೇಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಘೋಷಣೆಯ ಅಥವಾ ವಂಚನೆಯಿಂದ ಸತ್ಯಾಂಶವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಡುವ ಮೂಲಕ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮನಗಂಡರೆ ಆತನು ಅಂಥ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು, ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿವಾದವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಬಾಧಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ ಆತನ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಫಲಾನುಭವಿಗೂ ನಮೂನೆ-IV ರಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವುಳ್ಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

8. ಉಪಕರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಣೆ.-(1) ಮಲ್ಟಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಚಿತ್ರಮಂದಿರಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಚಿತ್ರಮಂದಿರಗಳ ಸಿನಿಮಾ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡಾ ಎರಡರಷ್ಟು ಉಪಕರ ವಿಧಿಸುವುದು.

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದೂರದರ್ಶನ ಮನರಂಜನಾ ವಾಹಿನಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವಹಿವಾಟಿನ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡಾ ಎರಡರಷ್ಟು ಉಪಕರ ವಿಧಿಸುವುದು.

(3) ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(4) ಸರ್ಕಾರವು ಉಪಕರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಹಾಯಾನುಧಾನಗಳು:- ಸಿನಿಮಾ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ವಾಹಿನಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

10. ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕಾತಿ:-

(ಎ) ಸರ್ಕಾರವು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುವ ಅದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಕರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಬಿ) ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಯಾವ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಡಿಜಿಟಲ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗಳಿಂದ ಡಿಜಿಟಲ್ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಡಿಜಿಟಲ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

-ಎಂಬುದನ್ನು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದು.

11. ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:- ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ಅದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

12. ಮರಣ, ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ಅಪಘಾತದ ಪರಿಹಾರ:-

(1) ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಮರಣ, ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಹೃದಯ ಸ್ತಂಭನದ ಸಾವಿನ (ಹೃದಯಘಾತ) ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹ ಅದೇ ಪ್ರಯೋಜನವು ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನು, ಆತನ ಉದ್ಯೋಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆತನ/ ಆಕೆಯ ಉದ್ಯೋಗ ಹೊರಗಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದರೆ ಆತನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:-

(a) ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣ.

(b) ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಉಂಟಾದ ಮರಣ ಅಥವಾ ಗಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ಪಾವತಿ:-

(c) ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು, ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವತಃ ಗಾಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(d) ಮದ್ಯ ಅಥವಾ ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯಗಳ ಪ್ರಭಾವಕ್ಕೊಳಗಾಗುವುದು;

(e) ಅಪರಾಧಿಕ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡುವುದು.

(3) ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಅಥವಾ (2) ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವಂಥ ಆತನ ಮೊದಲ ಜೀವಂತ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು, ಮರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮ 13ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ-Vರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಪಘಾತ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಎಫ್‌ಐಆರ್, ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರದಿ, ಮೃತರ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ), ಮೂಲ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಸಾರಾಂಶ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅನುಭವಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಒಟ್ಟು ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ (ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ) ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತೋರಿಸುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡಿದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ನಮೂನೆ- VI ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಪಘಾತದ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಈ ಪರವಾಗಿ ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಪಘಾತ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಮೊದಲು, ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಮರಣ, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವು ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣದ ನೆರವು (ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ):-

(1) ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ನಿಧನರಾದರೆ, ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಮೃತ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ ಮೃತ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚಗಳೊ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಂಥ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪ-ನಿಯಮ (1)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಕ್ಲೇಮಿಗಾಗಿನ ಅರ್ಜಿಯು ನಮೂನೆ-VII ನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅರ್ಜಿಯು ಮೃತ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ

ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿರುವ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಆಧಾರ್ ಜೋಡಣೆಯಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಮೃತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮೂಲ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಸಿಂಧುತ್ವ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಲಗತ್ತಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

14. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವು:- (1)

ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ನಮೂನೆ-VIIIರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಎರಡು ಮಕ್ಕಳು ಮೀರದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು
01	12ನೇ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ
02	ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ
03	ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಬಿ/ ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್/ ಬಿ.ಫಾರ್ಮ್/ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ವೃತ್ತಿಯ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು
04	ಎಮ್‌ಬಿಬಿಎಸ್/ಬಿಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು

(2) ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಅಂಥ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವುದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು, ಗೃಹ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಆನ್ಲೈನ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗಾಗಿ ದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

15. ಅಪಘಾತ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮೃತ/ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಹೊಂದಿದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವು:- (1)

ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಪಘಾತದಿಂದಾಗಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ (ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳು ಮೀರದಂತೆ) ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಹೆಸರು
01	1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಪದವಿ ಮತ್ತು ತತ್ಸಮಾನ ಪದವಿ ವರೆಗೆ
02	ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಬಿ/ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್/ಬಿ.ಫಾರ್ಮ್/ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ವೃತ್ತಿಯ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
03	ಎಮ್‌ಬಿಬಿಎಸ್/ಬಿಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು

(2) ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ (1) ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ: -

(ಎ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ನೋಂದಣಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆತನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷ ಗತಿಸಿರಬೇಕು.

(ಬಿ) ನೋಂದಾಯಿತ ಮೃತ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಹೊಂದಿದ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ.

(4) ಉಪ-ನಿಯಮ (1)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಕ್ಲೇಮಿಗಾಗಿನ ಅರ್ಜಿಯು ನಮೂನೆ-IX ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವು ದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು, ಗೃಹ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಆನ್ಲೈನ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗಾಗಿ ದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ನಿಯಮ 14ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ಪ್ರಯೋಜನವು ಈ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

16. ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಮಾತೃತ್ವ

ಪ್ರಯೋಜನ:- (1) ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ನಮೂನೆ-X ರಲ್ಲಿನ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ, ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಮಗುವಿನ ಜನನದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಮೊದಲ ಎರಡು ಹೆರಿಗೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಗುವಿನ ಜನನದವರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷ ಗತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಈ ಸಹಾಯವನ್ನು ಎರಡು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಕ್ಲೇಮು ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ಲೇಮು ಎರಡನೇ ಹೆರಿಗೆಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುವ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಇಬ್ಬರು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಈ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

17. ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ, ಅರ್ಹತೆ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ:- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪಿಂಚಣಿಯ ಅರ್ಹತೆ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು.

18. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾಲ ಮಿತಿ:-ವಿವಿಧ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಕಾಲಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಯೋಜನಗಳು	ಕಾಲ ಮಿತಿ
01	12	ಮರಣ, ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ಅಪಘಾತದ ಪ್ರಯೋಜನ.	ಅಪಘಾತದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ
02	13	ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣದ ನೆರವು (ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ).	ಮರಣದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ.
03	14	ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವು.	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ.
04	15	ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ/ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಹೊಂದಿದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವು.	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ.
05	16	ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತೃತ್ವ ಪ್ರಯೋಜನ.	ಹೆರಿಗೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂಬತ್ತು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ
06	17	ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ	ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ

19. ಅಪೀಲು:- (1) ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ

ಆಯುಕ್ತರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಂತಹ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಅಂತಹ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(3) ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಚಾರಣೆಗಳ ತರುವಾಯ, ಪರಿಹಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ, ಅಪೀಲುದಾರನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದಾನೆಂದು ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅದು ಸದರಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಸಹ ಅಪೀಲನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು.

(4) ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಪೀಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:-(1) ಮಂಡಳಿಯು ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೇ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಳಿಗೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು:- (1) ಮಂಡಳಿಯು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿ ಜೊತೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು, ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ರಂದು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಳೆದ ವರ್ಷದಾವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಒಂದು ಸಾಫ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ-XIರಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ 1ರ ನಂತರ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೇ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್ 31ರೊಳಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿಗಳು:- (1) ಮಂಡಳಿಯು ನಗದು ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಆಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯು ನಿಯಮ 20 ಮತ್ತು 21ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಂಡಳಿಯು ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (4) ಮಂಡಳಿಯು ತಾನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.
- (5) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಥವಾ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-1

(7ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮ ನೋಡಿ)
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಲೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಲೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ
ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಗೆ,

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ

01	ಹೆಸರು ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ	
02	ತಂದೆ/ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು:	
03	ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ:	_____ ತಾಲ್ಲೂಕು _____ ಜಿಲ್ಲೆ _____ _____ ರಾಜ್ಯ _____ ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ----
03(ಎ)	ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ	
04	ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ	_____ ತಾಲ್ಲೂಕು _____ ಜಿಲ್ಲೆ _____ _____ ರಾಜ್ಯ _____ ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ----
05	ಯುಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ಇ-ಶ್ರಮ್ ನೋಂದಣಿ-ಸಂಖ್ಯೆ)	
05(ಎ)	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
05(ಬಿ)	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ವಿಧ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಪಿಎಲ್/ಬಿಪಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ
06	ಲಿಂಗ	ಪುರುಷ/ ಬಿಪಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ
07	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ದಿನಾಂಕ / ತಿಂಗಳು / ವರ್ಷ
08	ಧರ್ಮ	ಹಿಂದೂ/ಮುಸ್ಲಿಂ/ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್/ಇತರೆ
08(ಎ)	ಜಾತಿ	ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ/ಓಬಿಸಿ/ ಸಾಮಾನ್ಯ
10	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ/ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ/ ಮಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆ/10ನೇ/೧೨ನೇ ತರಗತಿ/ಐಟಿಐ/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ

11	ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ	ಮಂಡಳಿಯು ಗುರುತಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ
12	ನೋಂದಣಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ	ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳು
1೩	ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಿರಾ?	ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ
1೩(ಎ)	ಹೌದು ಆಗಿದ್ದರೆ	ಎ) ಉದ್ಯೋಗದಾತನ ಹೆಸರು. ಬಿ) ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಹಿತವಾಗಿ ವಿಳಾಸ. ಸಿ) ದಿನಗೂಲಿ ಡಿ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
14	ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ವಿವರಗಳು.	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಸರು: ಲಿಂಗ: ಸಂಬಂಧ: ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪತಿ/ಪತ್ನಿ/ಮಗ/ಮಗಳು ವಯಸ್ಸು: ವೈವಾಹಿಕಸ್ಥಿತಿ:
15	ಆಧಾರ್‌ಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ನಾನು ನಂಬುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಪರಾಧವೆಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಹುದೆಂಬುದನ್ನು ಸಹ ನಾನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನಸಹಿ/ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

- ಭಾವಚಿತ್ರ
- ನೌಕರನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ)

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ.....ದಿನಾಂಕ.....ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಮಂಜೂರಾತಿ / ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಆದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆ. ಆದುದರಿಂದ, ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕನನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಿ

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

1.

2.

3.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-II
(ನಿಯಮ7ರ ಉಪನಿಯಮ (1)ನ್ನು ನೋಡಿ)
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕು ----- ಕೆರ್ ಆಫ್ _____ ರವರು _____ ಎಂಬಲ್ಲಿ
 ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು _____ ವರ್ಷ _____ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ _____ ಆಗಿ
 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆತ/ಆಕೆಯು ರೂ. _____ ಗಳ ದಿನಗೂಲಿ/ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು
 ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ

ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

1. ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಹೆಸರು:
2. ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ವಿಳಾಸ:
3. ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು/ಫೋನ್/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:
4. ನೌಕರನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಉದ್ಯೋಗದಾತ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ನಮೂನೆ- III

[7ನೇನಿಯಮದ (3) ನೇಉಪ-ನಿಯಮವನ್ನುನೋಡಿ]
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

"ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ
ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ"

ಇವರಿಗೆ,
ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ನೋಂದಣಿಯ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿ			
01	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ದಿನಾಂಕ		
02	ಹಿಂದಿನ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳು		
03	ಅಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು		
04	ತಂದೆ/ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು		
05	ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ		ತಾಲ್ಲೂಕು ----- ಜಿಲ್ಲೆ ----- _____ ರಾಜ್ಯ _____ ಪಿನ್ ಪಿನ್ _____
05 (ಎ)	ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ		
06	ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ		ತಾಲ್ಲೂಕು ----- ಜಿಲ್ಲೆ ----- _____ ರಾಜ್ಯ _____ ಪಿನ್ ಪಿನ್ _____
07	ಯುಎಎನ್‌ಸಂಖ್ಯೆ (ಇ- ಶ್ರಮ್ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ)	ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ	
08	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ	
08 (ಎ)	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ವಿಧ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ		ಎಪಿಎಲ್/ಬಿಪಿಎಲ್
09	ಲಿಂಗ		
10	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		
11	ಧರ್ಮ		
12	ಜಾತಿ		
13	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ		
14	ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ		
15	ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ		

16	ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಬಳಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಿರಾ?		ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
16 (ಎ)	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ		ಎ) ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಹೆಸರು ಬಿ) ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸ ಸಿ) ದಿನಗೂಲಿ ಡಿ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
17	ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನ ವಿವರಗಳು		ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಸರು: ಲಿಂಗ: ಸಂಬಂಧ: ತಂದೆ/ ತಾಯಿ/ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿ/ ಮಗ/ ಮಗಳು: ವಯಸ್ಸು: ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ:
18	ಆಧಾರ್‌ಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ		

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ನಾನು ನಂಬುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಪರಾಧವೆಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಹುದೆಂಬುದನ್ನು ಸಹ ನಾನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ/ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ಅಪ್ಪಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

- ಭಾವಚಿತ್ರ
- ನೌಕರನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ)

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ.....ದಿನಾಂಕ.....ಇವರು "ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಮಂಜೂರಾತಿ / ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಆದೇಶ

"ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಾಖಲಾವೇಜುಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ನಾನು "ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕನನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಿ

_____ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

1.

2.

3.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ- IV

[7ನೇನಿಯಮದ (6) ನೇಉಪ-ನಿಯಮವನ್ನುನೋಡಿ]
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಮಂಡಳಿ
ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಮಂಡಳಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು
ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ

ಭಾವಚಿತ್ರ

ನೋಂದಣಿಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
ಹೆಸರು	:	
ತಂದೆ/ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು	:	
ಲಿಂಗ	:	
ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	:	
ವೃತ್ತಿ	:	
ವಿಳಾಸ	:	
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	:	

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಹಿ/ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-V

[12ನೇ ನಿಯಮದ (3)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ]
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಲೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಅಪಘಾತ ಮರಣದ ಸಂಬಂಧ
ಕ್ಲೇಮಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಇವರಿಗೆ,
ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ನೋಂದಾಯಿತ
ಸಿನಿ ಮತ್ತು
ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ
ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ
ಭಾವಚಿತ್ರ

ಅರ್ಜಿದಾರರ/
ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ
ಭಾವಚಿತ್ರ

1.	ಅರ್ಜಿದಾರ /ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು:		
	1. ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು		
	2. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು		
	3. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
	4. ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ		
	5. ವಿಳಾಸ	ಖಾಯಂ	ಪ್ರಸ್ತುತ
	6. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
	7. ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ		
	8. ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ		
2.	ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು:		
	• ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ಹೆಸರು		
	• ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
	• ತಂದೆ/ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು:		
	• ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು:		
	• ವೃತ್ತಿ:		
3.	ಅರ್ಜಿದಾರ/ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು		
	• ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು		
	• ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು		
	• ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ		
	• ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್		
4.	ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು) ಹೌದು/ಇಲ್ಲ		
	• ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ಮೂಲ ನೋಂದಣಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ		
	• ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ		
	• ಎಫ್‌ಐಆರ್‌ನ ಪ್ರತಿ (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದು)		

	• ಮರಣೋತ್ತರ ವರದಿ (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದು)	
	• ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	
	• ಅರ್ಜಿದಾರ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಮತ್ತು ಮೃತನ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ	
	• ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ)	
	• ಮೃತನ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿರುವುದು)	
	• ಅರ್ಜಿದಾರನ/ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನ ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಪ್ರತಿ	

ನಾನು ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳೆಂದು ಅಥವಾ ನಿಜವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರನನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದೆಂಬುದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನ ಸಹಿ/ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ ಶ್ರೀ _____ ರವರು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ _____ ರಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮರಣದ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಮಂಜೂರಾತಿ / ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಆದೇಶ

ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮರಣ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ನಾನು ----- ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮರಣ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ----- ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ,

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮರಣದ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ನಾನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

1.

2.

3.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ- VI

[12ನೇನಿಯಮದ (3) ನೇಉಪ-ನಿಯಮವನ್ನುನೋಡಿ]
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಿಗೆ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಉಂಟಾದ
ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ/ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಇವರಿಗೆ,
ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ನೋಂದಾಯಿತ
ಸಿನಿ ಮತ್ತು
ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ
ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ
ಭಾವಚಿತ್ರ

1.	ಅರ್ಜಿದಾರ /ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು:		
	1. ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು:		
	2. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:		
	3. ವೃತ್ತಿ:		
	4. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
	5. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು:		
	6. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
	7. ವಿಳಾಸ	ಖಾಯಂ	ಪ್ರಸ್ತುತ
	8. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
	9. ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ		
	10. ಕ್ಲೇಮಿನ ವಿಧ	ವೈದ್ಯಕೀಯ	ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ
	11. ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಆಗಿದ್ದರೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡಲಾದ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ		
	12. ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾವಾರು		
2.	ಅರ್ಜಿದಾರ/ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು		
	• ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು		
	• ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು		
	• ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ		
	• ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್		
3.	ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು) ಹೌದು/ಇಲ್ಲ		
	1. ನೋಂದಣಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ		
	2. ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ		
	3. ಎಫ್‌ಐಆರ್‌ನ ಪ್ರತಿ (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದು)		
	4. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ		

	5. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ನಗದು ಪಾವತಿ (ರಸೀದಿಗಳು ಮೂಲ ಪ್ರತಿ)	
	6. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶ ಪತ್ರ (ಮೂಲ ಪ್ರತಿ)	
	7. ಎಕ್ಸ್‌ರೇ ಪ್ರತಿಗಳು (ಮೂಲ ಪ್ರತಿ)	
	8. ಅರ್ಜಿದಾರ/ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರತಿ	
	9. ಅರ್ಜಿದಾರನ/ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿ	

ನಾನು ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳೆಂದು ಅಥವಾ ನಿಜವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರನನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದೆಂಬುದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ/ ನೋಂದಾಯಿತ
ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ
ಸಹಿ/ ಹೆಚ್ಚರಳಿನ ಗುರುತು

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ ಶ್ರೀ _____ ರವರು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ _____ ರಲ್ಲಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ/ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪೂರಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಮಂಜೂರಾತಿ / ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಆದೇಶ

ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ/ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ನಾನು ----- ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ/ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ----- ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ,

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ನಾನು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ/ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ನಾನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

1.

2.

3.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ- VII

[13ನೇನಿಯಮದ (2) ನೇಉಪ-ನಿಯಮವನ್ನುನೋಡಿ]

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ಸಹಜ ಮರಣದ ಕ್ಷೇಮಿಗಾಗಿ
ಅರ್ಜಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಇವರಿಗೆ,
ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ನೋಂದಾ
ಯಿತ
ಕಾರ್ಮಿಕರ
ಭಾವಚಿತ್ರ

ಅರ್ಜಿದಾರ/
ನಾಮನಿರ್ದೇ
ಶಿತನ
ಭಾವಚಿತ್ರ

1.	ಅರ್ಜಿದಾರ /ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು:		
	1. ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು		
	2. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು		
	3. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
	4. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನೋಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ		
	5. ವಿಳಾಸ	ಖಾಯಂ	ಪ್ರಸ್ತುತ
	6. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
2.	ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು:		
	1. ಹೆಸರು		
	2. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
	3. ತಂದೆ/ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು:		
	4. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು:		
	5. ವೃತ್ತಿ:		
	6. ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ:		
3.	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು		
	• ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು		
	• ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು		
	• ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ		
	• ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್		
4	ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು) ಹೌದು/ಇಲ್ಲ		
	1. ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ಮೂಲ ನೋಂದಣಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ		
	2. ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ		
	3. ಅರ್ಜಿದಾರ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಮತ್ತು ಮೃತನ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ		
	4. ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ		
	5. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ		
	6. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ)		

	7. ಅರ್ಜಿದಾರನ/ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನ ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಪ್ರತಿ	
--	--	--

ನಾನು ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳು ನನ್ನ ತಿಳವಳಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳೆಂದು ಅಥವಾ ನಿಜವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರನನ್ನಾಗಿಸಬಹುದೆಂಬುದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನ ಸಹಿ/ ಹೆಚ್ಚರಳಿನ ಗುರುತು

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ ಶ್ರೀ _____ ರವರು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ _____ ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಸಾವು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಮಂಜೂರಾತಿ / ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಆದೇಶ

ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಸಾವು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ನಾನು ----- ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಸಾವು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ----- ರೂಪಾ ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

1.

2.

3.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ- VIII

[14ನೇನಿಯಮದ (3) ನೇಉಪ-ನಿಯಮವನ್ನುನೋಡಿ]

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವು

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಗೆ,

ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ,

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ
ಭಾವಚಿತ್ರ

1. ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು:						
1. ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಹೆಸರು						
2. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ						
3. ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು						
4. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ						
5. ವೃತ್ತಿ						
6. ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ						
7. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ						
2. ಫಲಾನುಭವಿ ಮಕ್ಕಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು						
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿ	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ	
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು						
• ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು						
• ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು						
• ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ						
• ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್						
4. ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:						
1. ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಡ್						
2. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ						
3. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ						
4. ಅರ್ಜಿದಾರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ						
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್‌ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿ						

ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳು ಇದೇ ರೀತಿಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ/ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ ಶ್ರೀ _____ ರವರು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ _____ ರಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಮಂಜೂರಾತಿ / ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಆದೇಶ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ನಾನು ----- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿನ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ----- ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ----- ರೂಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ,

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ನಾನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

- 1.
- 2.
- 3.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-IX

[15ನೇ ನಿಯಮದ (4) ನೇಉಪ-ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ]

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮೃತರಾದ/ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ
ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವು

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಗೆ,
ಕ್ಷೇಮ ಅಧಿಕಾರ,

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ
ಭಾವಚಿತ್ರ

1.	ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು:					
	1. ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಹೆಸರು					
	2. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ					
	3. ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ. ನಿಯಮ (12) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮ ಮಾಡಲಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು					
	4. ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು					
	5. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ					
	6. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ					
	7. ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ					
	8. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ					
2.	ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರಗಳು:					
	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿ	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ
	1					
	2					
3.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು					
	• ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು					
	• ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು					
	• ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು					
	• ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ					
	• ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್					
4.	ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:					
	1. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ					
	2. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ					
	3. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ					
	4. ನಿಯಮ (12) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ					

	5. ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ	
	6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್‌ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿ	

ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳು ಇದೇ ತರದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

**ಅರ್ಜಿದಾರನ/ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕನ/
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ/ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು**

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ ಶ್ರೀ _____ ಇವರು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ/ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೊಳಗಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಮಂಜೂರಾತಿ / ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಆದೇಶ

ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದ ಮೃತರಾದ/ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೊಳಗಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ನಾನು ----- ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮೃತ/ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೊಳಗಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ----- ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ನಾನು ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮೃತ/ಶಾಶ್ವತ ಅಂಕವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೊಳಗಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೆರವಿನ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

- 1.
- 2.
- 3.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ- X

[16ನೇನಿಯಮದ (3) ನೇಉಪ-ನಿಯಮವನ್ನುನೋಡಿ]

ಕರ್ನಾಟಕಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಮಾತೃತ್ವ
ಸೌಲಭ್ಯ

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಗೆ,

ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ,

ಸಿನಿ ಮತ್ತು
ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ
ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ
ಭಾವಚಿತ್ರ

1	ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು:		
	1. ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು		
	2. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
	3. ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು		
	4. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
	5. ಉದ್ಯೋಗ		
	6. ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಸ್ತುತ	ಖಾಯಂ
	7. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
2	ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ಹೆರಿಗೆ ವಿವರಗಳು:		
	1. ಹೆರಿಗೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ		
	2. ಮಗುವಿನ ಲಿಂಗ		
	3. ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ		
	4. ಮೊದಲನೇ/ಎರಡನೇ ಮಗುವಿಗೆ ಕ್ಷೇಮ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?		
3	ನೋಂದಾಯಿತ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು		
	• ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು		
	• ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು		
	• ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ		
	• ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್		
4	ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:		
	1. ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಡ್		

2.	ತಾಯಿ ಕಾರ್ಡ್	
3.	ಮಗುವಿನ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
4.	ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್‌ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿ	
5.	ಯಾವುದೇ ಮಗುವಿಗಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿಲ್ಲ/ ಎರಡನೇ ಮಗುವಿನ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ಅಫಿಡವಿಟ್	

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಾನು ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳು ಇದೇ ತರದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ: **ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಹಿ/ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು**

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ ಶ್ರೀ _____ ಇವರು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ _____ ಮಾತೃತ್ವ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ: **ಕಚೇರಿಯ ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಸಹಿ**

ಮಂಜೂರಾತಿ / ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಆದೇಶ

ಮಾತೃತ್ವ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ನಾನು ಮಾತೃತ್ವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ----- ವರ್ಷಕ್ಕೆ _____ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ: **ಕ್ಲೇಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ**

ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಮಾತೃತ್ವ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ನಾನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

- 1.
- 2.
- 3.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ಷೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ- XI

[21ನೇನಿಯಮವನ್ನುನೋಡಿ]

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಮಾಹಿತಿ
1.	ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು	
2.	ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	
3.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು	
4.	ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು	
5.	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	
6.	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಮಂಡಳಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ)	
7.	ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ನೋಂದಾಯಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
8.	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
9.	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಡೆವಳಿಕೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ	
10.	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಶೋಧನೆಗಳು	
11.	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶೋಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಅನುಪಾಲನೆ	
12.	ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	
13.	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಗಳು	
14.	ಮಾರ್ಚ್ -31 ರ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ನಗದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು (ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ)	

15.	ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿಯ ವಿವರಗಳು	
16.	ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 14ರ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (ಜಮೆಗಳು)	
17.	ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 15ರ ಪ್ರಕಾರ ವೆಚ್ಚ (ಯೋಜನೆವಾರು ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ)	
18.	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಗಳು	
19.	ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸುಮ.ಎಸ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ



GOVERNMENT OF KARNATAKA

NO: LD 386 LET 2023

Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha,
Dr.B.R. Ambedkar Veedhi,
Bangalore, dated: 03/11/2025

NOTIFICATION

Whereas the draft of the Karnataka Cine and Cultural Activists Social Security and Welfare Rules, 2025 was published in notification no: LD 386 LET 2023, dated: 24-09-2025 in part of the Karnataka Gazette dated: 24-09-2025, as required by sub-section (1) of the said section inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected there by within thirty (30) days from the date of its publication in the official gazette.

And whereas the said gazette was made available to the public on 24-09-2025.

And whereas objections and suggestions received in this behalf have been considered by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of the of the Karnataka Cine and Cultural Activists Social Security and Welfare Rules, 2025 the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely: -

Karnataka Cine and Cultural Activists Social Security and Welfare Rules, 2025.

1. Title, commencement and application:- (1) These rules may be called the Karnataka Cine And Cultural Activists social security and (Welfare) Rules, 2025.

- (2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.
- (3) They shall apply to every undertaking as defined in clause (o) of section 2 of the Act.

2. Definition:- (1) In these rules, unless the context otherwise requires

- a. **“Act”** means the Karnataka Cine And Cultural Activists (Welfare) Act, 2024 (Karnataka Act 46 of 2024);
- b. **“Accident”** means an event which is occurred suddenly without criminal intention and unforeseen act resulting in death or incapacitation leading to permanent or total or partial disablement;
- c. **“Employer”** means the person who employs directly or indirectly the Cine and Cultural Activist;
- d. **“Chairperson”** means the Chairperson of the Board;
- e. **“Member”** means a member of the Board; and
- f. **“Section”** means a section of the Act.

- (2) All other words and expressions used but not defined shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. Allowances of members:- (1) The traveling allowance of an official member of the Karnataka Cine And Cultural Activists' Welfare Board shall be governed by the rules applicable to him for journey performed by him on official duties and shall be paid by the authority paying his salary.

- (2) The non-official members of the Board shall be entitled to the payment of traveling and daily allowance as per the provisions of Payment of Traveling Allowance (to Non-official Members of Committees, Commissions or other Bodies) Rules, 2001, Annexure-A of Karnataka Civil Services Rules.

4. Meeting:- (1) The Board shall meet at such places and at such times as may be decided by the Chairperson but shall meet at least once in three months.

- (2) Ordinarily, two weeks' notice shall be given to the members of the Board of a proposed meeting:

Provided that, the Chairperson, if he is satisfied that it is necessary so to do, may give notice of longer period not exceeding one month for such meeting.

- (3) No business except which is included in the list of business for a meeting of the Board shall be considered at the meeting without the permission of the Chairperson.
- (4) The Chairperson may at any time call a special meeting of the Board in case of urgency, after informing the members in advance about the subject-matter of discussion and the reason of urgency.

5. Quorum:- (1) No business shall be transacted at any meeting of the Board unless fifty percent of the Board members are present in that meeting:

Provided that, if at a meeting, less than fifty percent of members are present, the Chairperson may adjourn the meeting to another date informing the members present and giving notice to the other members that he proposes to dispose off the business at the adjourned meeting whether there is quorum or not, and it shall there upon he can transact the business at the adjourned meeting irrespective of the number of members attending.

(2) The State Government may prohibit any member, other than ex-officio members, from taking part in the Meeting of the Board if,-

- a. The member absents himself from three consecutive meetings of the Board without written information and consent of the Chairperson; or
- b. The member in the opinion of the State Government has ceased to represent the interest which he purports to represent on the Board.

6. Appointment of Registering Officers:- The Government may, by order notify in the official gazette:-

- a. such persons, being officers of the Government not below the rank of labour inspectors in the Labour Department as it thinks fit, to be the Registering Officers to register cine and cultural activists for the purposes of this Act;
- b. define the limits within which a registering officer shall exercise the powers conferred on him by the Act or under this Rules.
- c. a digital portal shall be in place to carry out the registration process along with integration of digital data from such similar portals.

7. Registration of Cine and Cultural Activists.- (1) The Cine and Cultural Activists belonging to the age group of 18 to 60 years and categories mentioned in clause(e) of section 2 of the Act shall apply in Form I to the registering officers notified under clause (a) of rule 6 of along with his Address Proof, Aadhaar linked Bank Passbook or E-shram (UAN), employee I.D Card (If available) or employment certificate in Form II issued by the employer:

Provided that, the Cine and Cultural Activist applying shall perform Cine and Cultural activity.

(2) The Registering Authority after satisfying that the applicant has complied with the provisions of clauses (e)&(f) of section 2 of the Act and register such Cine and Cultural activists as beneficiary of the schemes of the Board and shall issue him an unique ID card and a receipt for the same. The ID card is valid for a period of three years.

(3) The registration shall be renewed for every three years. Cine and Cultural activists shall submit updated document regarding change of details if any in Form III.

- (4) The registration of the Cine and Cultural activists shall be cancelled by the Registering Authority if such authority is satisfied that the registration has been obtained by false statement or declaration or by suppression of fact by fraud, after giving an opportunity of being heard to the affected Cine and Cultural activists by the Registering Authority to put forth his defense in the matter, before cancellation of his registration.
- (5) The Registering Authority issues to every beneficiary an unique identity card with photo of beneficiary in Form IV.

8. Collection and Assessment of cess.- (1) Two percent cess on Cinema Tickets of all theatres including Multiplex Theatres.

- (2) Two percent cess on total transaction of Television entertainment channels operating in the State of Karnataka.
- (3) Levying, assessment and collection of cess from establishments notified by the Government from time to time will be done in such manner or such time and such intervals as notified by the Government in the official Gazette.
- (4) The cess shall be collected by the Government and transferred to the Board quarterly.

9. Grants in Aid from the Government.- Government grants to be allocated for cultural activists other than cinema and Television channels activists.

10. Appointment of Collection Officer.- The Government may, by notification in the official gazette,-

- (a) appoint such persons, being officers of the Government not below the rank of labour officers in the Labour Department as it thinks fit, to be the Collecting Officers to collect the cess for the purposes of the Act and these rules;
- (b) specify the limits within which a Collection Officer shall exercise the powers conferred on him by or under the Act and these rules;
- (c) a digital portal shall be in place to carry out the collection process along with integration of digital data from such similar portals.

11. Claims Authority.- The Government may, by notification in the official gazette, appoint such officers of the State Government not below the rank of Labour Officers in the Labour Department as it thinks fit, to be the Claims Authority.

12. Accident Benefit to the Registered Cine and Cultural Activists in case of Death, Disability and Medical Reimbursement.- (1) the registered Cine and Cultural activists shall be eligible for accident benefit in case of death, disability and medical reimbursement:

Provided that, the same benefit shall also available in case of cardiac arrest death (Heart attack) occurred while on duty.

- (2) Every registered Cine and Cultural activists, who meets with an accident during the course of his employment or outside the course of his/her employment, shall be eligible for all accident benefits given by the Board under these rules:

Provided that, a registered Cine and Cultural activists shall not be eligible for accident benefits under these rules in following circumstances,-

- (a) Natural Death.
- (b) Payment of compensation in respect of death or injury as a consequences of resulting from:-
- (c) committing or attempting to commit suicide, intentional self injury;
- (d) whilst under the influence of intoxicating liquor or drugs;
- (e) committing any breach of law with criminal intent;

(3) Procedure for Claims shall be as follows, namely:-

- a. Every registered Cine and Cultural activists or his first living nominee who is eligible for accident benefit under sub-rule (2) shall apply to the Claims Authority notified under rule 13 for death in Form V and for accidental permanent disability or medical reimbursement in form VI along with FIR, Post mortem report, living member certificate of deceased and death certificate (in case of death), original medical bills and discharge summary for medical reimbursement and medical certificate issued by the taluk or district medical board showing clearly the percentage of permanent total disablement (incapacitation) or permanent partial disablement suffered by the applicant due to the accident.
- b. The Claims Authority shall examine every application for accident benefit in accordance with the provisions of the act and these rules and may accept or reject the claim:

Provided that, the Claim Authority in this behalf shall, before rejecting a claim for accident benefit, give the applicant a reasonable opportunity of making the representation.

- c. The amount of compensation in case of death, permanent total disablement and permanent partial disablement in proportion to the percentage of disablement or hospital expenditure reimbursement shall be as specified by the Government by notification.

13. Natural Death Assistance (Inclusive of Funeral expenses):- (1) If a registered Cine and Cultural activists dies naturally, the Claims Authority shall pay such amount as notified by the Government by notification from time to time to the nominee of the deceased registered Cine and Cultural activists inclusive of funeral expenses of the deceased registered Cine and Cultural activists.

(2) The application for claiming the amount specified in sub-rule (1) shall be in Form VII and shall be accompanied by the death certificate of the deceased registered Cine and Cultural activists Living member certificate issued by revenue

department, Aadhaar linked bank pass book and the original identity card issued to the deceased Cine and Cultural activists or registration number of the beneficiary for verification of validity and correctness by the Board in case of non availability of original identity card.

14. Education Assistance to Children's of registered Cine and Cultural Activists:- (1) The Claims Authority may, on an applications made by a registered Cine and Cultural activists in form-VIII, sanction every year for their dependent children not exceeding two children, annual educational assistance for the courses specified in the table.

Table

SL. No.	Educational Courses
01	12 th or equivalent
02	Bachelor Degree or equivalent
03	LLB/Para Medical/B.Pharma/Nursing and other professional courses, as specified by the State Government
04	MBBS/BE/B.Tech and Post Graduation courses

(2) The Claims Authority shall pay such amount as notified by the Government by notification.

(3) Educational Assistance shall be available for the current enrolment and only for the students enrolled in regular courses in institutions recognized by the Government:

Provided that, Educational Assistance benefit shall not be available for Distance Education Courses, Home Study Courses, Online Courses, etc.

15. Education assistance to the children of the deceased/total permanent disabled registered Cine and Cultural Activist's due to accident.- (1) The Claims Authority may every year sanction annual educational assistance for dependent children, not exceeding two children of the deceased Cine and Cultural activists who succumbed to accidental death or permanent total disablement for the courses specified in the table.

Table

SL. No.	Name of Educational Courses
01	1 st Standard to Degree and equivalent
02	LLB/Para Medical/ B.Pharma/ Nursing and other professional courses etc.,
03	MBBS/BE/B.Tech and Post Graduation courses

- (2) The Claims Authority shall pay such amount as notified by the by the Government by notification from time to time.
 - (3) The amount under sub rule (1) shall be sanctioned only if the following conditions are fulfilled, namely:-
 - a. A minimum of one year shall have lapsed from the date of registration of the applicant to the date of his application.
 - b. Only two children of a registered deceased or totally permanent disabled Cine and Cultural activists.
 - (4) The application for claiming the amount specified in sub-rule (1) shall be in Form – IX.
 - (5) Educational Assistance shall be available for the current enrollment and only for the students enrolled in regular courses in institutions recognized by the Government:
- Provided that, educational assistance shall not be available for Distance Education Courses, Home Study Courses, Online Courses, etc.
- (6) Benefit provided under rule 14 shall not be applicable to these beneficiaries.

16. Maternity benefit to registered woman Cine and Cultural activists:-

- (1) The Claims Authority on an application in form-X shall sanction such amount as notified by the Government by notification, only for first two deliveries, to the female registered Cine and Cultural activists on producing proof of delivery of a child.
- (2) The amount shall be sanctioned, only if the following conditions are fulfilled, namely;-
 - a. A minimum of one year shall have lapsed from the date of registration of the applicant as a Cine and Cultural activists with the Board, to the delivery of the child;
 - b. A registered woman Cine and Cultural activists can get this assistance only twice and that second claim application shall be accompanied by an affidavit stating that the claim is for second delivery;
 - c. The registered woman Cine and Cultural activists shall have no dues payable to the Board; and
 - d. The registered woman Cine and Cultural activists shall not be given this assistance if she already has two living children.

17. Pension Scheme, eligibility, procedure and sanction of pension:- The conditions regarding eligibility, procedure and sanction of pension as may be specified by the State Government.

18. Time limit for submission of applications:- Time limits for submission of applications for different claims shall be as follows, namely:-

Sl. No.	Rule No.	Benefits	Time Limit
01	12	Accident Benefit to the Registered Cine and Cultural Activists in case of Death, Disability and Medical Reimbursement.	Within One year from the date of accident.
02	13	Natural Death Assistance (Inclusive of Funeral expenses).	Within six months from the date of death.
03	14	Education Assistance to Registered Cine and Cultural Activists Children.	Within 6 months from the date of admission.
04	15	Education assistance to the children of the deceased/total permanent disabled registered Cine and Cultural Activists due to accident.	Within 6 months from the date of admission.
05	16	Maternity benefit to registered woman beneficiary.	Within nine months from the date of delivery
06	17	Pension Scheme.	As notified

19. Appeal:- (1) A registered Cine and Cultural activists aggrieved by an order passed by the Registering Officer may appeal against such order to the Appellate Authority not below the rank of Assistant Labour Commissioners as notified by the Government within thirty days of from the date of order passed.

(2) A registered Cine and Cultural activists aggrieved by the rejection of claims by the Claims Authority or any grievance regarding claims may appeal against such order to the Appellate Authority as notified by Government within sixty days from the date of rejection of such claims.

(3) The Appellate Authority, upon inquiries, dispose the said petition by passing an order of redressed and may also issue a direction to the Registering or Claims Authority:

Provided that, the Appellate Authority may admit the appeal after the expiry of the said period of days if it is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(4) The Appellate Authority shall dispose of the appeal with in the period of ninety days from the date of receiving the appeal.

20. Maintenance of Audit and Accounts:- (1) The accounts of the Board shall be prepared and maintained by the Board and shall be audited by the Auditors appointed by the Board once a year.

(2) As soon as may be after the receipt of the report of the auditor, the Board shall send a copy of the annual statement of accounts, together with the copy of the report of auditor to the State Government.

-
- (3) The State Government may, after perusal of the report of the auditor, give such directions, as it thinks fit, to the Board and the Board shall comply with such directions.

21. Annual Reports:- The Board shall submit to the Karnataka State Legislature as soon as may be after the 1st of April every year and not later than 31st day of December, an Annual Report in Form XI, a soft and hard copies as may be required on the working of the Board during preceding year ending on 31st march of the year along with audited copies of Accounts together with an auditor's report.

22. Books of accounts, register and other records:- (1) The Board shall maintain cash register, assets register and all the books of accounts.

- (2) The Board shall maintain required books of accounts for the purpose specified in rules 20 and 21.
- (3) The Board shall maintain all the database of registration and claims in electronic format securely.
- (4) The Board may maintain such records and registers as it considers necessary.
- (5) The Registering Authority and Claims Authority shall maintain all the records submitted by applicant or Cine and Cultural activists and produce those records whenever required by higher authority.

FORM -I**[See sub-rule (1) of rule 7]****THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD**

Application for registration with "Karnataka Cine and Cultural Activists Welfare Board.

To,

Registering Officer

01	Name as Per Aadhaar:	
02	Father/Spouse Name:	
03	Permanent Address:	_____ Taluk _____ District _____ State _____ PIN _____
03(A)	Assembly Constituency	
04	Present Address	_____ Taluk _____ Distri ct _____ State _____ PIN _____
05	UAN No. (e-Shram registration No.)	
05(A)	Aadhaar No.	
05(B)	Ration Card Type and No.	APL/BPL and No.
06	Gender	Male/Female/Transgender
07	Date of Birth	DD/MM/YYYY
08	Religion	Hindu/Muslim/Christian/Other
08(A)	Caste	SC/ST/OBC/Gen
10	Educational Qualification	Illiterate/Primary School/Secondary School/10th/12th/ITI/Diploma/Degree/Post Graduate
11	Nature of Work	As per List identified by the Board.
12	Experience in Work at the time of registration	Year and Month
13	Working with The Cine and Cultural Activist/ Organization	Yes/No
13(A)	If Yes	a) Name of the The Cine and Cultural Activist b) Address with contact No. c) Daily Wage. d) Monthly Wage.
14	Nominee Details	Sl. No: Name: Gender: Relation: Father/Mother/Spouse/Son/Daughter. Age: Marital Status:
15	Aadhaar Linked Bank Account No.	

I hereby declare that all the above information and documents submitted are true and correct to the best of my knowledge and belief. I also realize that it is an offence to furnish false information to a public authority and that if any information is found false, I may be prosecuted for the same.

Place:

Date:

Signature/LTI of Applicant

Documents to be upload:

- Photo
- Employee ID/Employment Certificate (If working in an organisation).

Acknowledgment

Smt./Mr..... Application No.

Date:..... an application has been submitted for registration with “Karnataka Cine and Cultural Activists’ Welfare Board. The application and supporting documents are subject to verification.

Place :

Date :

Signature and seal of the officer

Sanction/Rejection Order

The Application No.....Date..... registration with “Karnataka Cine and Cultural Activists’ Welfare Board and documents are satisfactory. So, I registered the Cine and Cultural Activists with “Karnataka Cine and Cultural Activists’ Welfare Board.

Place :

Date :

Signature of the registration authority

.....

.....

For the following reasons I have rejected the application
No.:..... Date:..... for registration with
“Karnataka Cine and Cultural Activists’ Welfare Board.

1.

2.

3.

Place :

Date :

Signature of the registration authority

FORM -II

[See sub-rule (1) of rule 7]

THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD Employment Certificate

Shri/Smt./Kum_____C/o_____ residing
at _____, is working as
_____ in our organisation since_____ months
_____years. He/She is receiving Rs._____as daily/monthly wages.

Our Organisation details are as follows:

1. Name of Organisation/The Cine and Cultural
Activist:_____
2. Address of Organisation/The Cine and Cultural Activist: _____

3. Name and Phone/Mobile No of Contact person:_____
4. Employee ID (If available) and Date of Joining our
organisation:_____

Place:

Date:

Signature and seal of the Cine and Cultural Activist/organisation

FORM -III**[See sub-rule (3) of rule 7]****THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD**

Application for renewal of registration with "Karnataka Cine and Cultural Activists Welfare Board.

To,

Registering Officer

Tick Which is to be updated in registration details			
01	Registration No. and Date of registration		
02	Previous registering officer details		
01	Name as Per Aadhaar:		
02	Father/Spouse Name:		
03	Permanent Address:		_____ Taluk _____ _____ District _____ State _____ _____ PIN _____
03(A)	Assembly Constituency		
04	Present Address		_____ Taluk _____ _____ District _____ State _____ _____ PIN _____
05	UAN No. (eShram registration No.)	Can not changed	
05(A)	Aadhaar No.	Can not changed	
05(B)	Ration Card Type and No.		APL/BPL and No.
06	Gender	Can not changed	Male/Female/Transgender
07	Date of Birth	Can not changed	DD/MM/YYYY
08	Religion	Can not changed	Hindu/Muslim/Christian/Other
08(A)	Caste	Can not changed	SC/ST/OBC/Gen
09	Educational Qualification		Illiterate/Primary School/Secondary School/10th/12th/ITI/Diploma/Degree/Post Graduate
10	Nature of Work		As per List identified by the Board.
11	Experience in Work at the time of registration		Year and Month

12	Working with The Cine and Cultural Activist/Organisation		Yes/No
12(A)	If Yes		a) Name of the The Cine and Cultural Activist b)Address with contact No. c)Daily Wage. d)Monthly Wage.
13	Nominee Details		Sl.No: Name: Gender: Relation: Father/Mother/Spouse/Son/Daughter. Age: Marital Status:
14	Aadhaar Linked Bank Account No.		

I hereby declare that all the above information and documents submitted are true and collect to the best of my knowledge and belief. I also realise that it is an offence to furnish false information to a public authority and that if any information is found false, I may be prosecuted for the same.

Place:

Date:

Signature/LTI of Applicant

Documents to be upload:

- Photo
- Employee ID/Employment Certificate (If working in an organisation).

Acknowledgment

Smt./Mr..... Application No.

Date:..... an application has been submitted for renewal of registration with “Karnataka Cine and Cultural Activists Welfare Board. The application and supporting documents are subject to verification.

Place :

Date :

Signature and seal of the officer

Sanction/Rejection Order

The Application No.....Date..... renewal of registration with “Karnataka Cine and Cultural Activists Welfare Board” and documents are satisfactory. So, I re-registered the Cine and Cultural Activists with “Karnataka Cine and Cultural Activists Welfare Board.

Place :

Date :

Signature of the registration authority

.....

.....F

or the following reasons I have rejected the application No.:..... Date:..... for renewal of registration with “Karnataka Cine and Cultural Activists Welfare Board.

1.

2.

3.

Place :

Date :

Signature of the registration authority

FORM -IV
[See sub-rule (6) of rule7]
THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD
Identity Card

Photo 	 Govt. of Karnataka : Department of Labour Karnataka Cine and Cultural Activists Welfare Board, Bengaluru		
	Identity card		
	Registration No. with date of registration and expiry	:	
	Name	:	
	Father/Spouse Name	:	
	Gender	:	
	Date of Birth	:	
	Occupation	:	
Address	:		
Mobile No.	:		
Workers signature /LTI Registration authority signature			

Terms and Conditions

Contact Details

.....

FORM -V**[See sub-rule (3) of rule 12]****THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD****Application for Accidental Death Claim to Registered Cine and Cultural Activists****Application No:****To,**

Claim Authority,

**Registered
Workers
Photo (if
available)****Applicant/
Nominee
Photo**

Applicant's/Nominee Personal Details:		
1. Name as per Aadhar		
2. Date Of Birth & Age		
3. Aadhar Number		
4. Relationship with Registered Cine and Cultural Activists		
5. Address	Permanent	Present
6. Mobile Number		
7. Date of accident.		
8. Date of Death		
Registration Details of Cine and Cultural Activists:		
1. Name		
2. Registration Number:		
3. Father/Spouse Name		
4. Date Of Birth & Age:		
5. Occupation:		
Bank Details of Applicant/Nominee		
• Bank Name		
• Branch Name		
• Aadhaar linked Account Number		
• IFSC Code		
List of Documents Submitted: (All Attested copy's) Yes/No		

	1. Original registration Identity Card of Cine and Cultural Activists	
	2. Employment Certificate	
	3. FIR copy (Attested by respected Police Station).	
	4. Post Mortem report (Attested by respected Police station or Hospital)	
	5. Death Certificate of Cine and Cultural Activists	
	6. Aadhar card copy of Applicant/Nominee and deceased	
	7. Ration card (If available)	
	8. Living Member Certificate of deceased (Issued by Revenue Department)	
	9. Copy of Applicant/Nominee Aadhaar linked bank passbook	

I hereby declared that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge. In case any of above information is found to be false or untrue. I am aware that I may be held liable for it.

Place :

Date :

Signature/Thumb impression of the Nominee

Acknowledgment

Smt./Mr..... Application No.
 Date:..... an application has been submitted for accidental
 benefit. The application for accidental death benefit and supporting
 documents are subject to verification.

Place :

Date :

Signature and seal of the officer

Sanction/Rejection Order

The Application No.....Date..... for accidental death benefit
 and documents are satisfactory. So, I paid Rs. under
 accidental death benefit for the year.

Place :

Date :

Signature of the Claim authority

.....

For the following reasons I have rejected the application
 No.:..... Date:..... for accidental death
 benefit.

1.

2.

3.

Place :

Date :

Signature of the claim authority

FORM -VI
[See sub-rule (3) of rule 12]
THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD

**Application for Accidental Permanent Disability /Medical Reimbursement to
Registered Cine and Cultural Activists**

Application No:
To,
Claim Authority,

**Registered
Workers
Photo**

1	Applicant/Registered Cine and Cultural Activists Personal Details:		
	1. Name as per Aadhaar		
	2. Registration Number:		
	3. Occupation:		
	4. Registration Number:		
	5. Date Of Birth & Age		
	6. Aadhar Number		
	7. Address	Permanent	Present
	8. Mobile Number		
	9. Date of accident.		
	10. Claim type	Medical	Permanent Disability
	11. If disability, Disability certificate No. issued by medical board.		
	12. Percentage of Disability.		
2	Bank Details of Applicant/Registered Cine and Cultural Activists		
	• Bank Name		
	• Branch Name		
	• Aadhar linked bank account Number		
	• IFSC Code		
3	List of Documents Submitted: (All Attested copy's) Yes/No		
	1. Registration Identity Card		
	2. Employment Certificate		
	3. FIR copy (Attested by respected Police Station).		

	4. Disability certificate issued by medical board	
	5. Original Bills and Cash Paid Receipts of Hospital (Original copy).	
	6. Discharge Summary (Original copy).	
	7. X-Ray Copies (Original copy).	
	8. Aadhar card copy of applicant/registered Cine and Cultural Activists	
	9. Copy of Applicant/registered Cine and Cultural Activists Bank Passbook	

I hereby declared that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge. In case any of above information is found to be false or untrue. I am aware that I may be held liable for it.

Place :

Date :

**Signature/Thumb impression
of the Applicant/registered Cine and Cultural Activists**

Acknowledgment

Smt./Mr..... Application No.
 Date:..... an application has been submitted for accidental
 permanent disability /medical reimbursement benefit. The supporting
 documents are subject to verification.

Place :

Date : Signature and seal of the office

Sanction/Rejection Order

Application No.....Date..... for accidental permanent disability
 /medical reimbursement benefit and documents are satisfactory. So, I paid Rs.
 under accidental permanent disability /medical
 reimbursement benefit for the year.

Place :

Date : Signature of the Claim authority

.....

For the following reasons I have rejected the application
 No.:..... Date:..... for accidental permanent
 disability /medical reimbursement benefit.

- 1.
- 2.
- 3.

Place :

Date : Signature of the claim authority

FORM -VII

[See sub-rule (2) of rule 13]

THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD**Application for Natural Death Claim to Registered Cine and Cultural Activists****Application No:****To,**

claim authority.

Registered Workers Photo (If available)
--

Applicant/ Nominee Photo

1	Applicant/Nominee Personal Details:	
	1. Name as per Aadhar	
	2. Date Of Birth & Age	
	3. Aadhaar Number	
	4. Relationship with Registered Cine and Cultural Activists	
	5. Address	Permanent Present
	6. Mobile Number	
2	Registration Details of Cine and Cultural Activists:	
	1. Name	
	2. Registration Number:	
	3. Father/Spouse Name	
	4. Date Of Birth & Age:	
	5. Occupation:	
	6. Date of Death:	
3	Bank Details of Nominee	
	• Bank Name	
	• Branch Name	
	• Aadhaar linked bank account number	
	• IFSC Code	
4	List of Documents Submitted: (All Attested copy's) Yes/No	
	1. Original registration Identity Card of Cine and Cultural Activist	

	2. Death Certificate of Cine and Cultural Activist	
	3. Aadhaar card copy of Applicant/Nominee and deceased	
	4. Employment Certificate	
	5. Living member certificate issued by revenue department.	
	6. Ration card (if available)	
	7. Copy of Applicant/Nominee Aadhaar linked Bank Passbook	

I hereby declared that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge. In case any of above information is found to be false or untrue. I am aware that I may be held liable for it.

Place :

Date :

Signature/Thumb impression of the Nominee

Acknowledgment

Smt./Mr..... Application No.

Date:..... an application has been submitted for natural death benefit. The application and supporting documents are subject to verification.

Place :

Date :

Signature and seal of the officer

Sanction/Rejection Order

Application No.....Date..... for natural death benefit and documents are satisfactory. So, I paid Rs. under natural death benefit for the year.

Place :

Date : Signature of the Claims Authority

.....

.....

For the following reasons I have rejected the application No.:..... Date:..... for natural death benefit.

1.

2.

3.

Place :

Date : Signature of the Claims Authority

FORM -VIII
[See sub-rule (3) of rule 14]
THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD

Education Assistance For Registered Cine and Cultural Activists Children

Application No:

To,

Claim Authority,

**Student
Photos**

1	Cine and Cultural Activists Personal Details:						
	1. Name as per Aadhaar						
	2. Registration Number:						
	3. Date Of Birth & Age						
	4. Aadhar Number						
	5. Occupation						
	6. Postal Address						
	7. Mobile Number						
2	Education Details of Beneficiary Children:						
	Sl. No	Student Name	Date Of Birth	The class being studied	Aaadhaar Number	School Name, Address & Contact Number	
3	Bank Details of Student:						
	• Bank Name:						
	• Branch Name:						
	• Account Number:						
	• IFSC Code:						
4	List of Documents Submitted:						
	1. Registration card						
	2. Current Year Study Certificate						

	3. Previous Year Passed Marks Card	
	4. Aadhaar card copy of Applicant & Student	
	5. Copy of student aadhaar linked bank Passbook	

I hereby confirm that the information given above is correct to the best of my knowledge and belief and that not more than two children have received similar facility.

Place :

Date :

Signature/Thumb impression of the Applicant

Acknowledgment

Smt./Mr..... Application No.

Date:..... An application has been submitted for Educational Financial Assistance. The application and supporting documents including signatures are subject to verification.

Place :

Date :

Signature and seal of the office

Sanction/Rejection Order

The Application No.....Date..... for Educational Financial Assistance and documents are satisfactory. So, I paid Rs. under Educational Financial Assistance Facility in the year to the student of

Place :

Date :

Signature of the claim authority

.....

For the following reasons I have rejected the application No.:..... Date:..... for Educational Financial Assistance Facility.

- 1.
- 2.
- 3.

Place :

Date :

Signature of the claim authority

FORM -IX**[See sub-rule (4) of rule15]**

THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD
Education Assistance For Deceased/Permanent Disabled Registered Cine and Cultural Activists due to accident

Application No:**To,**

Claim Authority.

Student Photo

1	Registered Cine and Cultural Activists personal Details:						
	1. Name as per Aadhaar						
	2. Registration Number:						
	3. Order No. benefits claimed under Rule ().						
	4. Date Of Birth & Age						
	5. Aadhaar Number						
	6. Relationship with Registered Cine and Cultural Activists						
	7. Postal Address						
	8. Mobile Number						
2	Details of registered Cine and Cultural Activists Children's:						
	Sl. No	Student Name	Date Of Birth	The class being studied	Aadhaar Number	School Name, Address & Contact Number	
	1						
	2						
3	Bank Details of Students						
	• Student Name as per bank passbook.						
	• Bank Name						
	• Branch Name						
	• Account Number						
	• IFSC Code						
4	List of Documents Submitted:						
	1. Identity Card						

	2. Current Year Study Certificate	
	3. Previous Year Passed Marks Card	
	4. Order Copy of benefits claimed under Rule ()	
	5. Aadhaar card copy of registered Cine and Cultural Activist& Student	
	6. Copy of student aadhaar linked bank passbook	

I hereby confirm that the information given above is correct to the best of my knowledge and belief and that not more than two children have received similar facility.

Place :

Date :

Signature/Thumb impression of the Applicant/
registered Cine and Cultural Activists/student

Acknowledgment

Smt./Mr..... Application No.

Date:..... An application has been submitted for educational assistance for deceased/permanent disabled registered Cine and Cultural Activists due to accident. The application and supporting documents including signatures are subject to verification.

Place :

Date :

Signature and seal of the office

Sanction/Rejection Order

The Application No.....Date..... for educational assistance for deceased/permanent disabled registered Cine and Cultural Activists due to accident and documents are satisfactory. So, I paid Rs..... under educational assistance for deceased/permanent disabled registered Cine and Cultural Activists due to accident in the year.

Place :

Date :

Signature of the Claims Authority

For the following reasons I have rejected the application No.:..... Date:..... for educational assistance for deceased/permanent disabled registered Cine and Cultural Activists due to accident.

- 1.
- 2.
- 3.

Place :

Date :

Signature of the Claims Authority

FORM -X**[See sub-rule (3) of rule 16]****THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD****Maternity Benefit for Registered Female Cine and Cultural Activist****Application No:****To,**

Claims Authority,

**Worker
Photo**

1	Cine and Cultural Activists Personal Details:	
	1. Name as per Aadhar	
	2. Registration Number:	
	3. Date Of Birth & Age	
	4. Aadhar Number	
	5. Occupation	
	6. Address	Permanent Present
	7. Mobile Number	
2	Maternity Details of a Cine and Cultural Activists:	
	1. Date of Delivery	
	2. Gender of Child	
	3. Place of birth	
	4. Whether claiming for First/Second child	
3	Bank Details of registered Cine and Cultural Activists:	
	• Bank Name:	
	• Branch Name:	
	• Account Number:	
	• IFSC Code:	
4	List of Documents Submitted:	
	1. Registration Card	
	2. Tayi card	
	3. Birth Certificate of Child	
	4. Copy of aadhaar linked bank Passbook	

	5. Affidavit stating previously not claimed for any children/claiming for second children	
--	---	--

I hereby confirm that the information given above is correct to the best of my knowledge and belief and I have not more than two children have received similar facility.

Place :

Date :

Signature/Thumb impression of the registered
Cine and Cultural Activist

Acknowledgment

Smt./Mr..... Application No.

Date:..... an application has been submitted for maternity benefit. The application and supporting documents are subject to verification.

Place :

Date :

Signature and seal of the office

Sanction/Rejection Order

The Application No.....Date..... for maternity benefit and documents are satisfactory. So, I paid Rs. under maternity benefit for the year.

Place :

Date :

Signature of the Claims Authority

.....

For the following reasons I have rejected the application No.:..... Date:..... for maternity benefit.

- 1.
- 2.
- 3.

Place :

Date :

Signature of the Claims Authority

FORM -XI
[See rule 21]
THE KARNATAKA CINE AND CULTURAL ACTIVISTS WELFARE BOARD

Annual Report for the Year _____.

Sl.No.	Particular	Information
01	Name of the Board	
02	Date of Constitution	
03	Name of Chairperson	
04	Members of the Board	
05	Regional Office (If any)	
06	No. of Staff of the Board with grade wise (Including regional office)	
07	No. of beneficiaries registered with the Board.	
08	No. of beneficiaries registered during the Year.	
09	State the number of meetings held with dates during the year and copy of proceedings to be attached.	
10	Audit identifications during the year.	
11	Compliance taken for previous year audit identifications	
12	Internal audit report to be attached along with financial statements	
13	Recommendations by Internal auditor during previous year and compliances.	
14	Cash and Bank balance at the end of 31 st March. (If more than one bank account, mention separately).	
15	Movable and immovable property details.	
16	Receipts during the year as per section 14 of the act.	
17	Expenditure as per section 15 of the act. (mention Scheme wise and other expenditure details).	
18	Court Case details if any.	
19	Proposals sent during the year to Govt.	

By order and in the name of
Governor of Karnataka,

Suma.S
Under Secretary to Government,
Labour Department.