संख्या:- 113/2026/आई-1416731/001-464 आ0-23-5002-002-35-2026
(कम्प्यूटर संख्या-2067993)

प्रेषक,

सुबास राम,
संयुक्त सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता(परि0/नियो0),
लो0नि0वि0, लखनऊ उ0प्र0।

लोक निर्माण अनुभाग:-5 लखनऊ: दिनांक 31 जुलाई, 2026

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2026-27 में अनुदान सं0-55 के राजस्व लेखा मद के लेखाशीर्षक "अनावासीय भवनों का अनुरक्षण"के अन्तर्गत जनपद उन्नाव, लखनऊ, रायबरेली, प्रयागराज, मेरठ, हापुड़, देवरिया, बाराबंकी एवं अमेठी के 31 चालू कार्यो हेतु अवशेष धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र सं0-23738/CE-BLD/BUIL(SR)/LKO/2026-27 दिनांक 16.07.2026, 23732/CE-BLD/BUIL(SR)/PRJ/2026-27 दिनांक 16.07.2026, 23740/CE-BLD/BUIL(SR)/MRT/2026-27 दिनांक 16.07.2026, 23894/CE-BLD/BUIL(SR)/MRT/2026-27 दिनांक 22.07.2026, 23893/CE-BLD/BUIL(SR)/GKP/2026-27 दिनांक 22.07.2026, 23892/CE-BLD/BUIL(SR)/ADY/2026-27 दिनांक 22.07.2026 एवं 23890/CE-BLD/BUIL(SR)/PRJ/2026-27 दिनांक 22.07.2026 का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करें।

इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2026-27 में अनुदान सं0-55 के राजस्व लेखा मद के अन्तर्गत जनपद उन्नाव, लखनऊ, रायबरेली, प्रयागराज, मेरठ, हापुड़, देवरिया, बाराबंकी एवं अमेठी के 31 चालू कार्यो हेतु स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष अवशेष धनराशि में से **रू0 253.85 लाख (रू0 दो करोड़ तिरपन लाख पचासी हजार मात्र)** की वित्तीय स्वीकृति निर्गत किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि रू0 लाख मे)

क्र0 सं0	शासनादेश संख्या व दिनांक	कार्य का नाम	योजनावार स्वीकृत/ पुनरीक्षित धनराशि	अनुबन्ध आधारित बचत की धनराशि	बचत के उपरान्त कार्य की लागत	अब तक आवंटित धनराशि	गत वित्तीय वर्ष 2025-26 में समर्पित धनराशि	समर्पण के समायोजन के उपरान्त अद्यतन अवशेष (6-7+8)	निर्गत की जाने वाली धनराशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	173/2023/ आई406894 /001-332आ0-23-5002-002-43-2023-27(भवन)/2021टीसी दिनांक 13.10.2023	उन्नाव में प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0 भवन की मरम्मत एवं रंगाई-पुताई का कार्य।	06.88	0.00	06.88	05.50	0.00	01.38	01.38
2	17/2026/ आई-1235894/001-76आ0-23-5002-	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित प्रमुख	09.64	0.06	09.58	03.80	0.00	05.78	05.78

1- यह शासनादेशइलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

	002-29-2025 दिनांक 12.02.2026	अभियंता(परि0/नियो0) के कार्यालय के रेनोवेशन का कार्य।						
3	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित प्रमुख अभियंता(परि0/नियो0) के कार्यालय के रिटायरिंग रूम, ड्रेस रूम एवं पैंट्री रूम के रेनोवेशन का कार्य।	10.69	0.07	10.02	04.20	0.00	06.42	06.42
4	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित तकनीकी सलाहकार से सम्बद्ध के कार्यालय कक्ष के रेनोवेशन का कार्य।	09.89	0.05	09.84	03.90	0.00	05.94	05.94
5	तदैव	प्रमुख अभियंता(विकास) एवं विभागाध्यक्ष लोक निर्माण विभाग के कार्यालय कक्ष के रेनोवेशन का कार्य।	18.08	0.10	17.98	07.20	0.00	10.78	10.78
6	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता व्यवस्थापन "ख" वर्ग एवं फंड वर्ग कक्ष के रेनोवेशन का कार्य।	06.36	0.03	06.33	02.50	0.00	03.83	03.83
7	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित नियोजन वर्ग कक्ष सं0-म-102/103 के रेनोवेशन का कार्य।	05.41	0.04	05.37	02.10	0.00	03.27	03.27
8	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित डिस्पैच वर्ग कक्ष के	03.22	0.03	03.19	01.20	0.00	01.99	01.99

http://shasanadesh.up.gov.in

		रेनोवेशन का कार्य।							
9	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर सामान्य वर्ग कक्ष के म-119(आर-123) के रेनोवेशन का कार्य।	06.67	0.06	06.61	02.60	0.00	04.01	04.01
10	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित भूमि अध्यापित कक्ष सं0-उ-202 के रेनोवेशन का कार्य।	03.83	0.03	03.80	01.50	0.00	02.30	02.30
11	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित यातायात वर्ग के कक्ष में रेनोवेशन का कार्य।	05.08	0.03	05.05	02.00	0.00	03.05	03.05
12	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित राष्ट्रीय मार्ग वर्ग के कक्ष सं0-म-115 के रेनोवेशन का कार्य।	03.68	0.02	03.66	01.40	0.00	02.26	02.26
13	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित विधि प्रकोष्ठ के कक्ष सं0-म-109 के रेनोवेशन का कार्य।	04.47	0.05	04.42	01.70	0.00	02.72	02.72
14	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता कार्यालय के गलियारे के रेनोवेशन का कार्य।	13.20	0.10	13.10	05.20	0.00	07.90	07.90
15	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित अधिप्राप्ति वर्ग कक्ष सं0-उ-	04.66	0.04	04.62	01.80	0.00	02.82	02.82

http://shasanadesh.up.gov.in

		106 के रेनोवेशन का कार्य।							
16	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित बी0डी0डी0-12 के कक्ष के रेनोवेशन का कार्य।	03.49	0.03	03.46	01.30	0.00	02.16	02.16
17	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित विद्युत् यांत्रिक वर्ग सं0-म-231 के रेनोवेशन का कार्य।	03.49	0.02	03.47	01.30	0.00	02.17	02.17
18	111/2025/ आई-923946/001 -232आ0-23-5002-002-15-25 दिनांक 30.03.2025 एवं 154/2025/ आई-1025605/00 1-427आ0-23-5099-099-37-2025 दिनांक 15.07.2026	रायबरेली के लोक निर्माण विभाग निरीक्षण भवन में विशेष मरम्मत का कार्य।	36.71	04.93	31.78	30.19	0.00	01.59	01.59
19	17/2026/ आई-1235894/0 01-76आ0-23-5002-002-29-2025 दिनांक 12.02.2026	मुख्य अभियंता प्रयागराज क्षेत्र, लो0नि0वि0 प्रयागराज कार्यालय के विशेष मरम्मत का कार्य। (सिविल कार्य) ।	45.72	0.10	45.62	18.80	0.00	26.82	22.26
20	59/2026/ आई-1283735/0 01-242आ0-23-5002-002-24-2026 दिनांक 30.03.2026	प्रयागराज में लोक निर्माण विभाग परिसर में स्थित राष्ट्रीय मार्ग वृत्तीय कार्यालय के अनावासीय	06.06	0.10	05.96	01.00	0.16	05.12	04.52

http://shasanadesh.up.gov.in

1- यह शासनादेशइलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

		भवनों के विशेष मरम्मत का कार्य।							
21	तदैव	प्रयागराज में लोक निर्माण विभाग परिसर में स्थित विद्युत/यांत्रिक खण्ड के अनावासीय भवन के विशेष मरम्मत का कार्य।	17.97	0.15	17.82	02.50	0.00	15.32	13.54
22	तदैव	प्रयागराज में लोक निर्माण विभाग परिसर में स्थित निर्माण खण्ड-2 के अनावासीय भवन के विशेष मरम्मत का कार्य।	22.15	0.10	22.05	03.50	0.00	18.55	16.35
23	111/2025/आई-923946/001-232 आ0-23-5002-002-15-25 दिनांक 30.03.2025 एवं 196/2025/आई-1087395/001-489आ0-23-5099-099-37-2025 दिनांक 15.09.2025	मेरठ के लोक निर्माण विभाग परिसर में स्थित विद्युत खण्ड, लो0नि0वि0, मेरठ कार्यालय भवन में पुनः विद्युतीकरण का कार्य।	06.73	0.08	06.65	06.32	0.00	0.33	0.33
24	72/2026/आई-1285473/001-248आ0-23-5002-002-26-2026 दिनांक 31.03.2026	हापुड़ में स्थित ट्रांजिट हॉस्टल (30 सूट) की रंगाई-पुताई एवं मरम्मत का कार्य।	34.11	0.85	33.26	0.03	0.00	33.23	31.57

http://shasanadesh.up.gov.in

25	49/2026/ आई-1277948/001-214आ0-23-5002-002-11-2026 दिनांक 24.03.2026	कार्यालय अधीक्षण अभियंता, देवरिया वृत्त, लो0नि0वि0 देवरिया के भवन के विशेष मरम्मत का कार्य।	15.86	0.25	15.61	03.15	0.00	12.46	10.90
26	तदैव	कार्यालय अधिशासी अभियंता, निर्माण खण्ड, लो0नि0वि0 देवरिया के भवन के विशेष मरम्मत का कार्य।	23.07	0.25	22.82	04.60	0.00	18.22	15.94
27	17/2026/ आई-1235894/001-76आ0-23-5002-002-29-2025 दिनांक 12.02.2026	निरीक्षण भवन बाराबंकी के अंतर्गत नाली निर्माण एवं बाऊन्ड्री वाल की मरम्मत का कार्य ।	04.14	0.38	03.76	01.60	0.00	02.16	01.78
28	42/2026/ आई-1271419/001-182आ0-23-5002-002-10-2026 दिनांक 19.03.2026	बाराबंकी स्थित निर्माण खण्ड-3 लो0नि0वि0 बाराबंकी कार्यालय के पुनः विद्युतीकरण का कार्य।	29.17	0.29	28.88	05.80	0.00	23.08	23.08
29	तदैव	अमेठी में निरीक्षण भवन गौरीगंज के विशेष मरम्मत का कार्य।	25.90	0.05	25.85	05.10	03.00	23.75	10.17
30	तदैव	अमेठी में स्थित ट्रांजिट हास्टल-1 आवास जी0-1, जी0-2, जी0-3जी0-	22.28	0.15	22.13	04.40	02.50	20.23	09.00

http://shasanadesh.up.gov.in

		4, जी0-5, जी0-6, जी0-7 एवं जी0-08 के विशेष मरम्मत का कार्य।							
31	59/2026/ आई-1283735/0 01-242आ0-23-5002-002-24-2026 दिनांक 30.03.2026	प्रयागराज में डाक बंगला सैदाबाद के विशेष मरम्मत का कार्य।	36.61	09.84	26.77	06.00	05.95	26.72	24.04
				योग					**253.85**

नियम व शर्तें/प्रतिबन्धों -

(1) उक्त स्वीकृत की जा रही धनराशि विश्वकर्मा पोर्टल के माध्यम से मुख्यालय,लो0नि0वि0,लखनऊ द्वारा जनरेट की गयी मांग/सूचना के आधार पर स्वीकृत की जा रही है। यदि उपलब्ध कराये गये प्रस्तावों/मांग में कोई विसंगति भविष्य में प्रकाश में आती है अथवा यह पाया जाता है कि प्रस्ताव में कोई गलत सूचना देकर या तथ्य छिपाकर अधिक धनराशि शासन से अवमुक्त करा ली जाती है तो सम्बन्धित अभियंता के विरुद्ध कठोर कार्यवाही के साथ ही नियमानुसार धनराशि की वसूली भी सुनिश्चित की जायेगी।

(2) प्रश्नगत चालू कार्य हेतु आवंटित धनराशि का व्यय/उपयोग वित्त विभाग द्वारा निर्गत आदेशों/ज्ञापों में उल्लिखित शर्तों के अनुसार बजट मैनुअल एवं वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों, स्थायी आदेशों आदि का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा तथा किसी भी दशा में प्रश्नगत कार्य हेतु आवंटित धनराशि का उपयोग किसी अन्य मद में नहीं किया जायेगा।

(3) प्रश्नगत कार्य हेतु आवंटित धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र/कार्यों के सपंरिक्षित लेखा निर्धारित समयावधि में कार्यालय महालेखाकार, उ0प्र0 प्रयागराज एवं शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

(4) उपरोक्त परियोजना के सम्बन्ध में प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति विषयक मूल शासनादेश की शेष शर्तें एवं प्रतिबन्ध यथावत लागू रहेंगे।

(5) समस्त धनराशि का आहरण-वितरणसम्बन्धी कार्य, आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा वित्तीय हस्तपुस्तिका भाग-6में निहित प्राविधानों एवं सम्बन्धित वित्तीय नियमों/शासनादेशों व डी0डी0ओ0 कोड आवंटन विषयक वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-10/2022/बी-1-345/दस-2022, दिनांक 04.05.2022 में निहित व्यवस्था के अधीन किया जायेगा।

(6) अवमुक्त की जा रही धनराशि के व्यय से पूर्व उपर्युक्त परियोजनाओं के सम्बन्ध में प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति विषयक मूल शासनादेशों एवं यथा पुनरीक्षित शासनादेशों की शर्तों तथा उक्त के सम्बन्ध में वित्त विभाग के समस्त सुसंगत शासनादेशों की शर्तों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(7) विद्युत/यांत्रिक कार्यों हेतु निर्गत की जाने वाली धनराशि को मुख्यालय, लो0नि0वि0 द्वारा संबंधित विद्युत/यांत्रिक खण्ड को ही आवंटित किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय रू0 2,53,85,000 (रू0 दो करोड़ तिरपन लाख पचासी हज़ार मात्र) को चालू वित्तीय वर्ष 2026-27 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-55 लेखाशीर्षक 2059800530600 सामान्य एवं विशेष मरम्मत-मानक मद 29 अनुरक्षण के नामे डाला जायेगा।

http://shasanadesh.up.gov.in

1- यह शासनादेशइलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

3- यह आदेश वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-4/2026/बी-1-812 /दस-2026-231/2026, दिनांक 28.03.2026 में प्रशासकीय विभाग को उक्तवत प्रतिनिधनित अधिकार के अंतर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,
सुबास राम
संयुक्त सचिव।

<u>संख्या:- 113/2026/आई-1416731/001-464आ0(1)-23-5-2026, तददिनांक</u>

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
2- महालेखाकार(लेखा-परीक्षा), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
3- नोडल अधिकारी(बजट), लो0नि0वि0, उ0प्र0 शासन।
4- सबंधित जिलाधिकारी।
5- निदेशक, कोषागार, उ0प्र0 लखनऊ।
6- वित्त नियंत्रक, कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0, उ0प्र0 लखनऊ।
7- सम्बंधित वरिष्ठ कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
8- सम्बंधित मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, लखनऊ।
9- मुख्य अभियन्ता (भवन),लो0नि0वि0।
10- सम्बंधित मुख्य अभियन्ता, लो0नि0वि0।
11- सम्बंधित अधीक्षण अभियन्ता, लो0नि0वि0।
12- सम्बंधित अधिशासी अभियन्ता, लो0नि0वि0।
13- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनु0-8/लो0नि0अनु0-10/श्रम अनु0-2/गार्ड बुक।

आज्ञा से,
जूली दुबे
उप सचिव।

http://shasanadesh.up.gov.in

1- यह शासनादेशइलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।