



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪ಎ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ೨೨, ಡಿಸೆಂಬರ್, ೨೦೨೫ (ಪುಷ್ಯ, ೦೧, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೭) BENGALURU, MONDAY, 22, DECEMBER, 2025 (PUSHYA, 01, SHAKAVARSHA, 1947)	ಸಂ. ೮೨೬ No. 826
------------------------	---	--------------------

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್ ಡಿ/42/ಎಂಎನ್‌ಎಂಯು/2022 (ಭಾ-2)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:22.12.2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1908 ರ ಪ್ರಕರಣ 69 (1908 ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ XVII)ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ನೋಂದಣಿ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899 (1899ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂ: III)ರ ಪ್ರಕರಣ 23 ರೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ, ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ (ನೋಂದಾಯಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರಾಕರಣೆ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ರ ಕರಡನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ/42/ಎಂಎನ್‌ಎಂಯು/2022(ಭಾ-2) ದಿನಾಂಕ:21.11.2025 ರಂದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯ ಭಾಗ:IVಎ (ನಂ.749) ರಲ್ಲಿ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇದು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:21.11.2025 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ, ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1908 ರ ಪ್ರಕರಣ 69 (1908 ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ XVI)ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.** - (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ (ನೋಂದಾಯಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರಾಕರಣೆ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.** - (1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) "**ಅಧಿನಿಯಮ**" ಎಂದರೆ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1908 (1908 ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ XVI);

(ಬಿ) "**ರದ್ದತಿ**" ಎಂದರೆ 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಸಿ) "**ಪ್ರಕರಣ**" ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ; ಮತ್ತು

(ಡಿ) "**ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ**" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸದೇ ಇರುವ ಶಬ್ದಗಳು ಮತ್ತು ಪದವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು, 1965 ರಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅದೇ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ ರ ಮೇರೆಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಣೆ.-

ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರಕರಣ 22- ಬಿ(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದು, ಒಂದು ವೇಳೆ,-

1. ಆ ದಾಖಲಾತಿಯು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ನಕಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಎಂದು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಆತನಿಗೆ ನಂಬುವ ಕಾರಣವಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ,

2. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಖಾಂತರ ನೋಂದಣಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹವು ಅಂಥ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಾತಿಯ ಅಧಿಕೃತತೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ:

ಪರಂತು, ಆಯಾ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಮುಖಾಂತರ

ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಕಸ್ಟೋಡಿಯನ್‌ನಿಂದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್) ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಈ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ

ನಿಜವಾದುವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಅಥವಾ

3. ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ

ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಸ್ತಾವೇಜು

ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಗುರುತಿನ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು

ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ.

4. ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ (2)ರ ಮೇರೆಗೆ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಣೆ.- (1) ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ನಿಷೇಧಿಸಲಾದ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 22-ಬಿ (2) ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸಲಾದ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಿಷೇಧಿತ ವಹಿವಾಟುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು,-

(ಎ) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಹಾಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಷೇಧಿತ ವಹಿವಾಟುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ:

(ಎ) ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮೊದಲು, ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ದಸ್ತಾವೇಜು ಯಾವುದೇ ನಿಷೇಧದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಲು, ನಿಷೇಧಿತ ವಹಿವಾಟುಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ನೋಂದಣಿಯಾಗುವ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಸಂಬಂಧ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಮುಖಾಂತರ ನೋಂದಣಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಸ್ತಾವೇಜು ನೋಂದಣಿಯು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸಿದ್ದರೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ತರುವಾಯ, ಸದರಿ ಸಂವಹನವು ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಆಧಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ದಸ್ತಾವೇಜು ನಿಷೇಧಿತ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ, ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಕರಣ 22-B (2)ರ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 71 ರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ, ಅಂಥ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

5. ಪ್ರಕರಣ 22-B (3) ರ ಮೇರೆಗೆ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು.- (1) ಶಾಶ್ವತ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (ಎ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ, ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ.

(2) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಆದೇಶಗಳು -

(ಎ) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಶಾಶ್ವತ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯು, ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಪ್ರಸರಣ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ, ಅಂಥ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಅಂಥ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಜಪ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲಿಯು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರೆಗೆ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಹಾಗೆ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಉನ್ನತ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಡೆಹಿಡಿದಿದ್ದರೆ, ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥಹದ್ದನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು.-

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು. ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಹಾಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಂವಹನವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂವಹನವು, ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು ಸರ್ವೆ ಮತ್ತು ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ, ಗಡಿಗಳು, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಗ್ರಾಮ, ಹೋಬಳಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.

(4) ಜಪ್ತಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರು-

(ಎ) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಜಪ್ತಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ, ಸಂಯೋಜಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮೊದಲು, ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಆಸ್ತಿಯು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಜಪ್ತಿಯ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಂಯೋಜಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(ಡಿ) ಆಸ್ತಿಯು ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಕರಣ 22-B (3) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಇತರೆ, -

(ಎ) ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ (3) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಹೊರಡಿಸಿದ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಧಿಕೃತ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ(4) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂಬ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಉಪ-ನಿಯಮ (1) ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಪರಿಮಿತಗೊಳಿಸದೆ, ಉಪ-ನಿಯಮ (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ:

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನೋಂದಣಿ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖಾ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ ಅಥವಾ ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ (ಕಂದಾಯ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಥವಾ ನಗರ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲದ) ಸಂಯೋಜಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ ಅಥವಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಲು (Retrieve), ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಥವಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಯಾವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ನಿಯಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು, - ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ವಹಿವಾಟನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಅನುಮೋದನೆಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು, ಅನುಮತಿಗಳು ಅಥವಾ ದೃಢೀಕರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ.

7. ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.-

- (1) ನೋಂದಾಯಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು, 22-ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು, ಅಧಿನಿಯಮದ 71 ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ. 2 ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಕಾರಣಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಅಪೀಲು.- (1) 22-ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು, 1965 ರ ಅಧ್ಯಾಯ XXV ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಪೀಲಿನ ನಮೂನೆ, ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಕಾಲಮಿತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು, 72, 73 ಮತ್ತು 74 ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಪೀಲನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವಾಗ, ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಧಿನಿಯಮದ 75 ಮತ್ತು 76ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಂಥ ಅಪೀಲುಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವು, ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು, 1965 ಮತ್ತು ಅದರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕೋಷ್ಟಕದ ಪ್ರಕಾರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, 77ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

9. ಪ್ರಕರಣ 22-ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು.-

(1) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ದೂರಿನ ಮೇರೆಗೆ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದಾಗಲಿ, ಅಂಥ ನೋಂದಣಿಯು 22-ಬಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದೆ ಎಂಬುದು ಆತನಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ, ನೋಂದಾಯಿತ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ನೋಂದಣಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅಧಿನಿಯಮದ 22-ಬಿ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ 3, 4, 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ನೋಂದಾಯಿತ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು 22-ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಅರಿತುಕೊಂಡಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.- (1) ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು 22-ಬಿ

ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು.

(2) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, 22-ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ದಸ್ತಾವೇಜು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಅರಿತುಕೊಂಡಾಗ, ಅವರು ತ್ವರಿತಗತಿಯ ಸಾರಾಂಶ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ನೋಂದಣಿಯ ಪಕ್ಷಕಾರರು;
- (ಬಿ) ನೋಂದಾಯಿತ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನಿತ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಗಳು;
- (ಸಿ) ವಿಚಾರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳು; ಮತ್ತು
- (ಡಿ) ಸಾರಾಂಶ ವಿಚಾರಣೆಯ ನಿರ್ಧಾರ.

11. ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನೋಂದಾಯಿತ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ.-

(1) ಅಧಿನಿಯಮದ 22-ಸಿ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ 9ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಆನ್‌ಲೈನ್ ನೋಂದಣಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು;
- (ಬಿ) ಅರ್ಜಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ನೋಂದಣಿ ತಂತ್ರಾಂಶವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು;
- (ಸಿ) ಅರ್ಜಿಯು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಇರಬೇಕು;
- (ಡಿ) ಅರ್ಜಿಯು (3)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರಬೇಕು; ಮತ್ತು
- (ಇ) ಅರ್ಜಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು, 1965 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.

(2) ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು,-

- (ಎ) 22-ಬಿ (1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ನಕಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯ ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- (ಬಿ) 22-ಬಿ (2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಾನೂನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮತ್ತು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು;
- (ಸಿ) 22-ಬಿ (3)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಸ್ವತ್ತನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ.

(3) ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರಬೇಕು, ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ದಸ್ತಾವೇಜು ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನೋಂದಣಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಜನರೇಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಅದರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ಬಿ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಿಂಧುವಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಇದರಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಲಾದ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಲಾದ ಖಾಯಂ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ (PAN) ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ;

(ಸಿ) ಅನುಸೂಚಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ, ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ತನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ದಾವೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರಣೆ, ದಾಖಲಾತಿಯ ವಹಿವಾಟು ಅಥವಾ ರದ್ದತಿಯು, ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಬಾಕಿ ಇದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಶಪಥ ಮಾಡುವ ಅಫಿಡವಿಟ್;

(ಡಿ) ನೋಂದಣಿಯು ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ ಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ದಾಖಲಾತಿಯು ನಕಲಿ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುವ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದತ್ತಾಂಶಸಂಗ್ರಹದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಅಭಿರಕ್ಷಕನು ನೀಡಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿ;

(ii) ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳು ವಹಿವಾಟನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧದ ಪ್ರತಿ; ಮತ್ತು

(iii) ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ (3) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಜಪ್ತಿಯ ಮುಂದುವರಿಕೆಯ ಸಾಕ್ಷ್ಯದೊಟ್ಟಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಹೊರಡಿಸಿದ ನೋಟಿಸು ಅಥವಾ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ.

12. ನೋಂದಾಯಿತ ದಾಖಲಾತಿಯ ರದ್ದತಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕದ ನಿರ್ಧರಣೆ.- ಪ್ರಕರಣ 22-ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34) ರ ಅನುಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನೋಂದಾಯಿತ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ ಒಂದರ ದರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಆಧಾರ.- ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ನೋಟಿಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿದರೂ ಸಹ ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಾಕಷ್ಟು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಪ್ರಕರಣ 22-ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

14. ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನೋಟಿಸ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು.- (1) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಶ್ನಿತ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟವರಿಗೆ, ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ, ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ತರುವಾಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟಿಸ್ ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಶ್ನಿತ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ, ಅಂಥ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಾಕಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಡೆಯದಾಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದನೆಂದು ತಿಳಿದುಬಂದ ನಿವಾಸದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರದ ರದ್ದತಿಯು ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿಯ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಹ ನೀಡಬಹುದು.

(3) ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಡುವೆ ಕನಿಷ್ಠ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪ-ನಿಯಮ (3) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಯಾರೇ ಪಕ್ಷಕಾರನು ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರಾಗಲು ವಿಫಲರಾದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯುವ ಮೊದಲು ವಿಚಾರಣೆಯ ಪರ್ಯಾಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶ, ನೋಟೀಸು ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು, ಉಪ-ನಿಯಮ (1) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದರೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ: ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ, ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯದ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908 ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2023 (2023ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂ: 47) ರ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.-

(1) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು, ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗೆ ತಮ್ಮ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

(2) ಅರ್ಜಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆರಂಭಿಕ ದಾಖಲಾತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಗೂ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು.

16. ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವುದು.- (1) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ತಾನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ (Physically) ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ನಡೆಸಬಹುದು.

(3) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯ ತನ್ನ ಮುಂದಿರುವ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

17. ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕರೆಯುವ ಅಥವಾ ಸಮನ್ಸ್ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.-

(1) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ ಯ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸತ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಸಂಪುಟದ ಉದ್ಘಾತಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಲಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಡೆಸುವ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ನಡೆದಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿ, ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಾಕ್ಷ್ಯದ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಂಥ ದಾಖಲಾತಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷಕಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಹಾಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು, ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೋರಿಕೆಯ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಮನ್ಸ್ ನೀಡಬಹುದು.

(6) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸಮನ್ಸ್ ಅನ್ನು 14ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗೃಹಹಾಜರುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ. (1) ಅರ್ಜಿಯ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ವತಃ ತಾನೇ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಯಮ 10ಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯ ಗುಣಾವಗುಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದು.

(2) ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಜಾಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ

ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಕರೆದಾಗ ಅವನು ಹಾಜರಾಗದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವಿದೆ ಎಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಗುಣಾವಗುಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಪುನರ್ ಆರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

19. ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸುವುದು. (1) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೊರಡಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆದೇಶವು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪ - ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಆದೇಶವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದೇ ಶ್ರೇಣಿ, ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಅಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವರು. ಇದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ತಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವುದು.

20. ಮೇಲ್ಮನವಿ. - (1) 22-ಡಿ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ರದ್ದತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೂಡಲಾದ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ರದ್ದತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದಾಗ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದಲೇ ಪಡೆಯಬಹುದು, ಅದನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವತಃ ತಾವೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

(ಎ) ಹಾಜರಾಗದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಜಾಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ವಿಚಾರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗದಿರಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸಿದರೆ, ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಜಾಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಒಂದು ವೇಳೆ ದಾಖಲಾತಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಮಯವನ್ನು ಕೋರಿದರೆ, ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಮನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂಥ ಮನವಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

ವಿವರಣೆ: ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ, "ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನು" ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು, 1965ರ ನಿಯಮ 176ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ವಕೀಲರು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಮೇಲ್ಮನವಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ. (1) ಪ್ರಕರಣ 22-ಡಿ ಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಂದು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, -

(2) ಅಂಥ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಚಾರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಾಕಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಡೆಯದಾಗಿ ತಿಳಿದುಬಂದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿನ ನೋಟೀಸ್ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಅದೇ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬಹುದು.

(3) ಉಪ-ನಿಯಮ (2)ರ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನು, ಪ್ರತಿವಾದಿ(ಗಳಿಗೆ) ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಮನ್ಸ್ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸಿದ ನಂತರ, ಉಪ ನಿಯಮ (3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಗೆ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(5) ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಹಾಜರಾಗಲು ವಿಫಲವಾದರೂ, ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು. ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಹಾಜರಾಗಲು ಪಕ್ಷಕಾರನು ವಿಫಲವಾದರೆ, ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದ ಸತ್ಯಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಾವಗುಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದು.

(6) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವಾಗ,-

(ಎ) ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವಗಾಹನೆ ಮಾಡಬಹುದು;

(ಬಿ) ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಅಥವಾ ಸತ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬಹುದು;

(ಸಿ) ಯಾರ ಆದೇಶದ ಕಾರಣದಿಂದ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಹೂಡಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬಹುದು; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನೀಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

(7) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು, ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿಯ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅದೇ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಧಾರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು, ಇದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿದಾರರು ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕು. ಪರಂತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(9) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಕಾಲ ಪರಿಮಿತ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವ ನಮೂನೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ.- (1) ಪ್ರಕರಣ 22-ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ಪ್ರಶ್ನಿತ ನೋಂದಣಿಯು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕೈ ಪ್ರಕರಣ 22-ಬಿ ಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದೆಯೆಂಬುದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು, ಪರಂತು, ದಾಖಲಾತಿಯ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

(2) ಪ್ರಕರಣ 22-ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಆದ ವಿಳಂಬವು, ದಾಖಲಾತಿಯ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣ ಇರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಮನ್ನಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮಾತ್ರವೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಕರಣ 22-ಸಿ (ಬಿ)ರ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963 (1963ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 36)ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ತತ್ವಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಮನ್ನಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಮೊಕದ್ದಮೆ, ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅನುಸೂಚಿ- I
(ನಿಯಮ ೧೧ ನೋಡಿ)
ನಿಯಮ ೧೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಫಿಡವಿಟ್

..... ಆದ ನಾನು, ವಯಸ್ಸು, ನಲ್ಲಿ
 ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ನಿಷ್ಕೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ:

- 1) ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಾನು ಮನವಿದಾರನಾಗಿದ್ದು ನಾನು ಈ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಲು ಸಕ್ಷಮನಾಗಿದ್ದೇನೆ.
- 2) ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವುದಾಗಿ ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.
- 3) ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಪ್ರಶ್ನಿತ ದಾಖಲಾತಿಯ ರದ್ದತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾದವು ಮತ್ತು ನಿಜವಾದವು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಮರೆಮಾಚಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಗುರುತಿಸಿದವರು

ಹೇಳಿಕೆದಾರರು

ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸ್ಥಳ-----

ದಿನಾಂಕ-----

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
 ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಸುನೀತಾ.ಎಸ್)
 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
 (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)



GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: RD/42/MNМУ/2022 (P-2)

Karnataka Government Secretariat,
Multi-storied Building,
Dr. B.R.Ambedkar Veedhi,
Bangalore, dated:22-12-2025

NOTIFICATION

Whereas, the draft of the Karnataka Registration (Refusal and Cancellation of Registered Documents) Rules 2025, which the Inspector General of Registration and Commissioner of Stamps for the State of Karnataka with the approval of the State Government proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 69 of the Registration Act, 1908 (Central Act XVI of 1908), read with Section 23 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (Karnataka Act III of 1899) was published in Notification No:RD/42/MNМУ/2022 (P-2), dated:21.11.2025 and in Part:IV-A (No.749) of Karnataka Gazette Extraordinary dated:21.11.2025, inviting objections and suggestions from all the persons likely to be affected thereby fifteen days from the date of its publication in official gazette.

And whereas, the said Gazette was made available to the public on 21.11.2025.

And whereas, the objections and suggestions received have been considered by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 69 of the Registration Act, 1908 (Central Act XVI of 1908), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely;

RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Registration (Refusal and Cancellation of Registered Documents) Rules, 2025.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.- (1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

- a. "Act" means the Registration Act, 1908 (Central Act XVI of 1908);
- b. "Cancellation" means cancelling the registration of a document under Section 22C;
- c. "Section" means Section of the Act; and
- d. "State Government" means Government of Karnataka.

(2) Words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meaning as assigned to them in the Act and the Karnataka Registration Rules, 1965.

3. Refusal to register a document under Section 22-B.- The Registering Officer shall refuse to register a document under Section 22-B (1), if,-

1. he has reason to believe, to be recorded in writing, that the document is a forged document on the face of it, or,
2. where documents are electronically stored in a database maintained by a competent authority which has been integrated with the registration software system through an electronic integration and the said database fails to confirm the authenticity of the document through such an integration:

Provided that, any document electronically obtained from the lawful custodian through integration with the respective database shall be deemed to be true for the purposes of these provisions; or

3. the authenticity of identity of the executing parties cannot be verified based on the Identity Document as prescribed by notification by the State Government for the purposes of the Act.

4. Refusal to register a document under Section 22-B (2).- (1) The Registering Officer shall refuse to register a document relating to transactions prohibited by any Central Act or State Act. The State Government shall notify a list of the types of documents relating to transactions prohibited by any Central Act or State Act for the purposes of Section 22-B (2).

(2) For the purposes of refusal of registration, transactions shall only be considered prohibited if they are expressly notified in the Official Gazette.

(3) Register of Prohibited Transactions,-

- a. The Inspector General of Registration shall maintain a centralised and integrated electronic database called the Register of Prohibited Transactions containing the list of the types of documents relating to transactions thus notified.
- b. The register shall be accessible to all Registering Officers for verification purposes prior to the registration of any document.

(4) Verification by the Registering Officer:

- a. Before registering a document, the Registering Officer shall verify the Register of Prohibited Transactions to establish whether the document falls within any notified prohibition.
- b. If any electronic database of a document sought to be registered is maintained by a Competent Authority which has been integrated with the registration software system wherein the registration is based on the documents electronically fetched from such a database then it shall be the duty of the authority maintaining the database to flag and electronically communicate if registration of such a document is prohibited by any Central Law or State Law

for the time being in force. Thereupon the said communication shall be sufficient ground to reject the registration citing the reason for the refusal by the Registering Officer.

- c. If the document relates to a prohibited transaction, the Registering Officer shall refuse registration under section 22-B (2) and record reasons in writing for such refusal, as provided by Section 71 and the rules made thereunder.

5. Reasons for refusal to register a document under Section 22-B (3).- (1) A Registering Officer shall refuse to register any document relating to the transfer of immovable property, where such property is subject to an order of permanent or provisional attachment,-

- a. issued by a Court or Tribunal, or
 - b. issued by a Competent Authority duly notified by the State Government.
2. Court or Tribunal Orders,-
- a. Every Court or Tribunal which passes an order of permanent or provisional attachment of immovable property shall, forward a certified copy of such order to the Registering Officer having jurisdiction over the property including electronic transmission wherever enabled.
 - b. On receipt of such an attachment order of the Court or Tribunal, the Registering Officer shall enter the details in the Register of attachments maintained under this rule including electronically whenever so enabled.
 - c. The Registering Officer shall refuse to register any document relating to the property so attached until a certified order of the Court or Tribunal vacating or modifying the attachment is received.
 - d. Where an order of attachment is stayed, modified, or vacated by any higher judicial authority, a certified copy of such order, as communicated to the Registering Officer, shall be updated to the Register of Attached Properties accordingly.
3. Competent Authority Orders,-
- a. The State Government shall, by notification, specify the Competent Authorities. The orders of these authorities shall be binding on all Registering Officers.
 - b. Every Competent Authority so notified shall communicate attachment orders to the Registering Officer in the manner and form specified by the Inspector General of Registration, including electronic transmission.
 - c. Each communication must contain sufficient details of the property attached, including the survey and sub-division numbers or Khata number, boundaries, extent, village, hobli, taluk, district and the duration of the attachment in the case of provisional orders.
4. Register of Attachments,-
- a. The Inspector General of Registration shall maintain a centralised, integrated electronic database called the Register of attachments, containing all orders communicated under this rule.

- b. The register shall be accessible to all Registering Officers for verification purposes prior to the registration of any document relating to the transfer of immovable property.
- c. Before registering a document relating to the transfer of immovable property, the Registering Officer shall verify the integrated electronic database to check whether the property is subject to any attachment order entered in the Register. This verification may be done electronically by the Registration Software System whenever so enabled.
- d. If the property is found to be subject to an attachment order, the Registering Officer shall refuse registration under Section 22-B (3) and record reasons in writing for such refusal.

5. Miscellaneous,-

- a. Under Section 22-B (3), the Registering Officer shall only act upon orders of attachment issued by Competent Authorities notified by the State Government or a Court or a Tribunal;
- b. For the purposes of refusing registration under this rule, only permanent or provisional attachment orders issued by the Competent Authorities notified in the Official Gazette or a Court or a Tribunal shall be taken into account.

6. Reasons for refusal to register a document under Section 22-B (4).- (1) The State Government may, by notification in the Official Gazette from time to time, specify documents that shall be refused to registration.

2. Without limiting the scope of sub-rule (1), documents that may be specified under sub-rule (1) include, but are not limited to, any document:
 - (a) Where the State Government has, by notification, integrated the electronic registration software with any departmental database or software (including, but not limited to, revenue land records or rural or urban property or land records), and the particulars of the property or transaction presented for registration cannot be retrieved from, verified or matched with the notified database or software, the Registering Officer shall refuse to register the document unless the document is presented in the form it is prescribed to be presented;
 - (b) which is presented without the mandatory approvals, records, clearances, certificates, permissions or authorisations required under any law, rules, or notification for time being in force for effecting the transaction.

7. Reasons for refusal to register to be recorded.- (1) Where a Registering Officer refuses to register a document under Section 22-B the reasons for such refusal shall be recorded in Book No. 2 in accordance with the provisions of Section 71 of the Act and the rules made thereunder.

(2) A copy of the reasons shall be provided free of charge and without undue delay to the person executing the document or claiming under it, in accordance with the provisions of the Act.

8. Appeal.- (1) Any person aggrieved by an order of refusal under Section 22-B may file an appeal in accordance with the procedure laid down under Chapter XXV of the Karnataka Registration Rules, 1965.

2. The form of the appeal, the time limit for filing, and the procedure for disposal shall be in accordance with Sections 72, 73 and 74 and the rules made thereunder.
3. When disposing of the appeal, the Appellate Authority shall record reasons in writing and communicate the order to the relevant parties in accordance with the procedure prescribed under Sections 75 and 76 of the Act and the Rules made thereunder.
4. The fee payable for such appeals shall be as per the Karnataka Registration Rules, 1965 and the table of fees thereof.
5. Any person aggrieved by an order under this Rule may file an appeal under Section 77 and the rules made thereunder.

9. Cancellation of registered documents under section 22-C.- (1) The District Registrar may, either on a complaint from an aggrieved person or on his own motion, initiate proceedings to cancel a registered document if he is satisfied that such registration was made in contravention of Section 22-B.

(2) For the purposes of this rule, the District Registrar shall only enquire into whether the registration process of the document is in contravention of the provisions of Section 22-B of the Act and rules 3, 4, 5 and 6 of these rules.

10. Procedure when the District Registrar takes suo motu cognizance of violation of Section 22-B to cancel a registered document.- (1) The District Registrar may, on his own motion, initiate proceedings where it appears prima facie that a document has been registered in contravention of the provisions of Section 22-B.

(2) Where the District Registrar takes suo motu cognisance of violation of Section 22-B to cancel a registered document, he shall conduct a summary enquiry and record the following details, namely:-

- a. Parties to the registration;
- b. Details of the registered document and property in question;
- c. Summary enquiry and his findings; and
- d. Decision of the summary enquiry.

11. Procedure for an aggrieved person to file an application for cancellation of a registered document.- (1) An application for the cancellation of a registered document under Section 22-C of the Act and Rule 9 of these Rules shall be filed by an aggrieved person through the online registration software, subject to the following conditions, namely:-

- a. it must be submitted in the prescribed electronic form, in accordance with these rules;
- b. it must contain all the details required by the online registration software;
- c. it must be accompanied by the prescribed fee;
- d. it must be accompanied by the documents specified in sub-rule (3) ; and

-
- e. it must comply with any other requirements prescribed under the Karnataka Registration Rules, 1965.
- (2) The following persons may file an application under this rule,-
- a. in cases falling under Section 22-B (1), any person whose interests are affected by the registration of a forged document;
 - b. in cases falling under Section 22-B (2), the Authorised Officer representing the authority under any Central Act or State Act whose law prohibits such transactions as notified, and, in cases relating to government property, any member of the general public;
 - c. in cases falling under Section 22-B (3), the Authorised Officer representing the Competent Authority that has provisionally or permanently attached the property.
- (3) Every application under this rule must be accompanied with the following documents, namely:-
- a. a copy of the registered document to be cancelled or its registration number, generated by the online registration software;
 - b. a valid identity card of the applicant, as notified by the State Government for the purposes of the Act including but not limited to an Aadhaar card issued by the Unique Identification Authority of India, a Permanent Account Number issued by the Income Tax Department, or any other document notified by the State Government;
 - c. an affidavit sworn by the applicant, as provided in Schedule-I, affirming his status as an aggrieved person and, to the best of his knowledge, disclosing whether any civil suit or proceeding concerning the property, transaction or cancellation of the document is pending before any Court or Authority;
 - d. supporting documents, as applicable, substantiating that the registration was made in contravention of Section 22-B, namely:-
 - i. in cases under Section 22-B (1), an order from a Competent Court declaring the document to be forged or a certified copy of the relevant record issued by the lawful custodian including copy issued from the electronic database;
 - ii. in cases under Section 22-B (2), a copy of the relevant provision of the Central Act or State Act under which the transaction is prohibited, together with supporting material evidencing such a contravention; and
 - iii. in cases under Section 22-B (3), a copy of the notice or order of attachment issued by the Competent Authority or Court, together with evidence of the continuance of such attachment.

12. Determination of fees for cancellation of registered document.- The fee payable for an application under Section 22-C shall be calculated at a rate of one percent of the stamp duty paid on the registered document as per Schedule of the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) subject to a minimum of one thousand rupees and a maximum of ten thousand rupees.

13. Ground for rejection of application.-The District Registrar may reject an application under section 22-C if, despite notice, the applicant fails to provide sufficient supporting documents or information to prove a violation of Section 22-B.

14. Service of notice and processes issued by the District Registrar.- (1) Where an application is admitted, a show cause notice shall be sent to the executants, all the parties to the document in question, and all parties to any subsequent documents registered in relation to the same property. A notice shall also be sent to any other persons who, in the opinion of the District Registrar, may be affected by the cancellation of the document in question.

(2) Such notice shall be served by registered post with acknowledgement due, informing them of the date, time and place of the enquiry. Provided that the notice may also be served by affixture on the last known residential address of the person and, in case of the immovable property, on the said immovable property with respect to which the cancellation of registered deed is under enquiry.

(3) A clear period of not less than fifteen days shall be given between the date of service of the notice and the date of the enquiry.

(4) Where no reply is received from the relevant parties within the time period specified in sub-rule (3), the District Registrar shall issue a final notice providing an additional period of fifteen days from the date of receipt thereof for submission of their response.

(5) If any party fails to appear on the date fixed for the enquiry, the District Registrar shall provide an alternative date of enquiry before proceeding ex-parte.

(6) Every order, notice or other process issued under these rules shall be served in the manner specified in sub-rule (1), and shall be deemed to have been duly served if communicated by registered post with acknowledgement due.

Explanation: For the purposes of interpretation of service, enquiry and evidence under these rules, the provisions of the Code of Civil Procedure, 1908 and the Bharatiya Sakshya Adhiniyam, 2023 (Central Act 47 of 2023) shall, so far as may be, apply.

15. Filing of reply and other documents by respondent.-(1) Each respondent must file their reply to the application, along with supporting documents, if any, within fifteen days from the date of service of notice.

(2) Upon receiving the reply to the application, the District Registrar shall provide an acknowledgment of receipt to the respondent.

(3) Any additional documents submitted after the initial filing and before the hearing must be approved in writing by the District Registrar.

16. Date and place of hearing to be notified.- (1) The District Registrar shall notify the parties the date and the place of hearing of the application, in the manner as determined by him.

(2) The hearing may be conducted physically or online, as considered appropriate.

(3) Proceedings before the District Registrar shall be conducted as expeditiously as possible and every endeavour shall be made to dispose of the application within ninety days of its admission.

17. Power to summon or call for the production of documents.- (1) The District Registrar may call for the relevant registration records, including Book and Index extracts, and software logs, from the concerned Registering Officer, in order to verify facts relevant to compliance with Section 22-B.

(2) The examination conducted by the District Registrar shall be limited to verification of the existence of material relevant to arrive at the violation of Section 22-B.

(3) Where the production of any document, record or other evidence is considered necessary to determine whether there was violation of Section 22-B at the time of registration, the District Registrar shall require the relevant document issuing authority to furnish such documentary evidence.

(4) No personal appearance of any party or person shall ordinarily be required other than that of the contesting parties. The enquiry shall be conducted on the basis of the documentary evidence so furnished.

(5) Only in cases where the required documentary evidence cannot be reasonably furnished by the document issuing authority, or where such authority fails to furnish the same despite request, the District Registrar may, for reasons to be recorded in writing, summon the relevant document issuing authority to appear in person or through a duly authorised representative at a specified time and place.

(6) Any summons issued under this rule shall be served upon the relevant document issuing authority in the manner prescribed under Rule 14.

18. Action on aggrieved person's default to appear.- (1) If, on the date fixed for hearing of the application or on any other date to which such hearing may be adjourned, the aggrieved person does not appear either himself or through an authorized representative, when the application is called for hearing, the District Registrar may, in his discretion, dismiss the application for default or hear and decide it on its merits in accordance with Rule 10.

(2) If an application is dismissed for default and the aggrieved person files an application within thirty days from the date of dismissal and satisfies the District Registrar that there was sufficient cause for his non-appearance when the application was called for hearing, the District Registrar may issue an order setting aside the order dismissing the application and restore the same. Where the case was disposed of on merits, the decision shall not be reopened except by way of appeal.

19. Order to be signed and dated.- (1) Every order issued by the District Registrar shall be in writing and signed at the time of pronouncing the order.

(2) The Sub-Registrar is responsible for endorsing the order and cancelling the document in the same class, register book or index. This is done by recording a note at the foot of the copy of the document, in accordance with the order of the District Registrar.

20. Appeal.-(1) An appeal under Section 22-D shall be presented in writing to the Inspector General of Registration, accompanied by a copy of the cancellation order appealed against:

Provided that when the order of cancellation is issued online through the software the copy may be produced from the software itself which the Inspector General of Registration shall verify himself from the software.

- a. If an application is dismissed for default, the aggrieved person may submit an application within thirty days from the date of dismissal. If the person shows sufficient cause for not appearing at the time of hearing, the Inspector General of Registration shall set aside the dismissal and restore the application.
- b. If the document is in the possession of a person other than the Appellant and they request time to obtain and produce it, or request the issue of a summons for its production, such request may be granted and the appeal admitted pending receipt of the document.

Explanation: In this rule, "Appellant" shall also include the appellant's agent or advocate, subject to Rule 176 of the Karnataka Registration Rules, 1965.

21. Procedure for disposal of appeal.- (1) On the presentation of an appeal to the Inspector General of Registration under Section 22-D, a date shall be fixed for the hearing of the appeal,-

(2) Such a date shall be notified to the relevant parties and published on the notice board of the Inspector General of Registration's Office. The notice of the date fixed for hearing shall be served by the Registered Post with Acknowledgment Due to the last known address of the person. If the same is returned unserved or otherwise the notice in case of documents of registration of the immovable property, the notice may be served by affixture on the same immovable property.

(3) Within seven days from the date of publication under sub-rule (2), the appellant shall pay the prescribed process fee for serving notice on the respondent(s) and, if necessary, for issuing summons to obtain documentary evidence.

(4) The Inspector General of Registration may extend the time for such payment, as set out under sub-rule (3), from time to time, on being shown sufficient cause.

(5) If, on the date of the hearing the Inspector General of Registration may proceed with the appeal if the notices have been served even if one or more parties fail to turn up. The party who has been served a notice but fails to turn-up may be set ex-parte by the Inspector General of Registration and decide the appeal on facts and merit of the case.

(6) When deciding the appeal, the Inspector General of Registration may,-

- a. peruse or inspect documents, public records, or copies thereof;
- b. inquire through authorised officers for further details or facts;
- c. hear the District Registrar from whose order the appeal arose; and
- d. receive evidence on affidavits from the persons who may have evidence to give.

(7) An order cancelling registration under this Rule shall be recorded in the same class or register book or index by recording a note at the foot of the copy of the document, in accordance with the order of the Inspector General of Registration.

(8) The Inspector General of Registration shall notify the appellant in writing of his decision and the reasons for it, duly authenticated by the District Registrar or any other officer authorised by the Inspector General of Registration:

Provided that, the orders may be issued and signed in electronic form.

(9) An appeal filed with the Inspector General of Registration shall be heard as expeditiously as possible, and every endeavour shall be made to dispose of the appeal within a period of ninety days from the date of its admission.

22. Limitation Period and application for condoning delay in filing an application for the cancellation of registration or appeal.- (1) Where an application under Section 22-C is submitted, the District Registrar may admit the application if registration challenged is prima facie in violation of Section 22-B provided that application is filed within three years from the date of registration of the document.

(2) Where the delay in filing an application under Section 22-C exceeds three years from the date of registration of the document, the power to condone such delay, for sufficient cause, shall vest exclusively with the Inspector General of Registration.

(3) The principles laid down under Explanation of Section 22-C (b) and the provisions of the Limitation Act, 1963, (Central Act 36 of 1963) in so far as applicable, shall guide the decision to condone delay under this rule.

23. Protection of action taken in good faith.- No suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against the Registering Officer or any person acting under this Act or Rules for anything which is done or intended to be done in good faith under this Act or the rules made thereunder.

Schedule I
(See Rule 11)
Affidavit to be submitted under Rule 11

I, aged about, residing at....., do hereby solemnly affirm and state as follows that:

1. I am the applicant in the present matter and I am competent to swear to this affidavit.
2. I affirm my status as an aggrieved person in respect of the subject matter.
3. To the best of my knowledge, information and belief, no civil suit or proceeding concerning the cancellation of the document in question is pending before any Court or Authority.
4. The statements made hereinabove are true and correct to the best of my knowledge and belief, and nothing material has been concealed therefrom.

IDENTIFIED

BY

DEPONENT

VERIFIED AT ____

DATE ____

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka,

(Sunitha.S)

Under Secretary to Government
Revenue Department
(Stamps and Registration)