भारत सरकार :वित्त मंत्रालय :राजस्व विभाग
GOVERNMENT OF INDIA: MINISTRY OF FINANCE: DEPARTMENT OF REVENUE
आयकर अधिकारी , वार्ड- नलबारी का कार्यालय
OFFICE OF THE INCOME TAX OFFICER, WARD-NALBARI
आयकर भवन, अल्टर्नेटिभ रोड , नलबारी / AAYAKAR BHAWAN, ALTERNATIVE ROAD, NALBARI – 781335
Email ID: nalbari.ito@incometax.gov.in

निविदा संख्या/Tender No.01
निविदा तिथि Date of Tender-

निविदा/TENDER/ प्रस्ताव दस्तावेज़ OFFER DOCUMENT
(निबंधन व शर्तें/Terms & Conditions)

विषय/Subject: नलबारी में आयकर विभाग के लिए कार्यालय परिसर किराए पर लेने से संबंधित निविदा/TENDER OF HIRING OF OFFICE PREMISES FOR INCOME TAX DEPARTMENTAT NALBARI-REGARDING

महोदय/महोदया/Dear Sir/ Madam,

आयकर विभाग कोलगभग 6000 से 7000 वर्ग फुट कार्यालय स्पेस की तत्काल आवश्यकता है, जिसके लिए 6000 से 7000 वर्ग फुट कारपेट एरिया (कवर्ड/अंडरग्राउंड पार्किंग एरिया, सर्वर टावर, DG सेट, यदि कोई हो, को छोड़कर)वाला कार्यालय स्थान किराए पर लेना चाहता है ।(केवल वही पार्टियां आवेदन करें जिनके पास नलबारी में, अधिमानतः नलबारी शहर/राष्ट्रीय राजमार्ग (अधिमानतः), नलबारी में शुरुआती 3 (तीन) वर्ष की अवधि के लिए, बिल्डिंग में लगभग 6000 से 7000 वर्ग फुट कारपेट एरिया का स्पेस तुरंत उपलब्ध हो और जो कार्यालय उपयोग के लिए अनुमोदित हो)जिसे आयकर विभागकी ज़रूरत के हिसाब से समय-समय पर नवीकरण किया जा सकता है।सार्वजनिकक्षेत्र यूनिटस/सरकारी विभाग, सार्वजनिक वित्तीय संस्थानकी संपत्ति को प्राथमिकता दी जाएगी/ The Income Tax Department urgently requires, on an emergency basis, office space of approx. 6000 to 7000 sq. ft. for which it intends to hire office space having a desirable carpet area 6000 to 7000 sq. ft. (excluding covered/underground parking area, server tower, DG Set, if any)(only those parties having readily available space of approx. 6000 to 7000 sq. ft. carpet area in a building, approved for office use, need to apply) at Nalbari, preferably at Nalbari Town/**National Highway (PREFERABLE)**, Nalbari for an initial period of 3 (three) years which may be renewed from time to time, if required by the Income Tax Department. Preference would be given to premises belonging to Public Sector Units/ Govt. Department, Public Financial Institutions.

2. कारपेट एरिया एक ही स्वतंत्र भवन में होना अनिवार्य है(प्रस्तावित मंजिल कन्टैजस होनी चाहिए) और इसमें कम से कम 6000 से 7000 वर्ग फुट का कारपेट एरिया होना चाहिए, जिसमें एक अलग प्रवेश द्वार और 6 वाहनों(4 व्हीलर),10 वाहनों(2 व्हीलर) के लिए पार्किंग की जगह साथ ही नीचे बताई गई दूसरी ज़रूरतें भी पूरी होनी चाहिए/ The Carpet area should be in a single independent building(floor offered must be contagious) and consisting of minimum 6000 to 7000 sq. ft. carpet area, having an independent entrance and **parking space for 6 number of Car (four wheeler), 10 number of two wheeler** along with other requirements as mentioned below:-

i. निविदा सिर्फ़ भवन के असली मालिक या जिनके पास विधिमान्य पावर ऑफ़ अटॉर्नी हो,से स्वीकार किया जाएगा/The tender will be acceptable only from the original owner of the building or the person having valid power of attorney.

आयकर अधिकारी
वार्ड-नलबारी
Income Tax Officer
Ward-Nalbari

Cont. -2

ii. कार्यालय परिसर कानूनी तौर पर सभी भारग्रस्तता से मुक्त होना चाहिए। संपत्ति के हक पर कोई कानूनी विवाद नहीं होना चाहिए। अगर संपत्तिएक से ज़्यादा लोगों की है, तो सह-मालिकों के बीच किसी भी तरह का विवाद नहीं होना चाहिए और संपत्ति के हक स्पष्ट होना चाहिए। संपत्ति अलग-अलग मालिकों के बीच बंटी हुई नहीं होनी चाहिए/The office premises should be legally free from all encumbrances. No legal disputes should be on the title of the property. If the property is owned by more than one person, then there should not be any kind of disputes between the co-owners and the title should be clear. The property should not be a break-up between different owners.

iii. प्रस्तावित भवन संरचनात्मक रूप से मज़बूत होनी चाहिए और कार्यालय प्रयोग के लिए उपयुक्त और अधिभोग हेतु तैयार होनी चाहिए/The building offered should the structurally sound and suitable for use as office and ready to be occupied.

iv. किराए का पेमेंट, किराएदारी के लिए एग्रीमेंट डीड के बाद पूरी तरह से फर्निश्ड/ऑपरेशनल बिल्डिंग/जगह का पज़ेशन लेने की तारीख से शुरू होगा।/ **Payment of rent shall commence w.e.f. the date of taking over possession of fully furnished/ operational building/ space after Deed of Agreement for tenancy.**

v. प्रस्तावित भवन या तो नव निर्मित या तो अच्छी स्थिति में हो और नलबारी शहरमें स्थित हो, आयकर भवनसे5 किमी के दायरेवाले भवन कोप्राथमिकता दी जाएगी, वैकल्पिक मार्ग, जनता के लिए आसानी से पहुँचने योग्य हो और जन परिवहन मार्ग से अच्छी तरह से जुड़ी हो/The building offered should be either new construction or in good condition located in Nalbari town Nalbari with preference given to within the radius of 5 km of Aayakar Bhawan, Alternative Road, Nalbari, accessible for public and should be well connected with public transport road.

vi. भवन के चारों ओर समुचित जलनिकास पद्धतिहोनी चाहिए तथा भवन और प्रवेश द्वारकी प्लिंथ हाइट भवन के चारों ओर अप्रोच मार्ग की प्लिंथ हाइट से ज़्यादा होनी चाहिए, ताकि भवन के अंदर और आसपास पानी जमा होने की कोई समस्या न हो/There should be proper drainage system around the building and the plinth height of the building and entrance should be higher than the plinth height of the approach road around the building so **that there should not be any water logging problem** in and around the building.

vii. कैंपस/कंपाउंड में प्राकृतिक रोशनी होनी चाहिए/There should be natural light in the campus/ compound.

viii. सौचालय, वॉश बेसिन, हाउसकीपिंग, औरदूसरी साफ-सफाई कार्यों के लिए पर्याप्त जल का प्रावधान होना चाहिए/There should be provision of **sufficient water** for toilets, wash basins, housekeeping, other cleaning purposes etc.

ix. कानूनी ज़रूरत के हिसाब से भवन में अपेक्षित आग से सुरक्षा के उपाय होने चाहिए। भवन किसी भी खतरे और आस-पास की ऐसी चीज़ों से मुक्त होनी चाहिए जो इंसानों के रहने के लिए नुकसानदायक हों/The building should be requisite fire safety measures and security measures as per legal requirement. The building should be free from any hazards and surroundings which make harmful for human occupation.

x. भवन को कानून के तहत ज़रूरी भूकंप रोधी, बाढ़ आदि जैसे सभीअन्य सुरक्षा नियमों को पूरा करना चाहिए। संपत्ति किसी भी खतरे और आसपास की ऐसी चीज़ों से मुक्त होनी चाहिए जो इंसानों के रहने के लिए हानिकारक हों/The building should meet **all other safety norms like earthquake resistance, flood etc. required under the law.** The property should be free from any hazards and surroundings which make harmful for human occupation.

xi. नेट बिल्ड अप एरिया एक ही इंडिपेंडेंट फ्लोर पर होने चाहिए और किराए पर दिए जाने वाले प्रस्तावित फ्लोर मल्टी-स्टोरे भवन मे एक-दूसरे से सटे होने चाहिए/The net buildup areas should

आयकर अधिकारी
वार्ड-नलबारी
Income Tax Officer
Ward-Nalbari

Contd - 3

be in a single independent floor and the floors offered for rent in a multi-stored building should be contagious.

xii. परिसर में व्यावसायिककार्यों के लिए सही पावर सप्लाई होनी चाहिए। डीजीसेट के ज़रिएपर्याप्त पावर ब्रेकअप कनेक्शन का प्रावधान होना चाहिए/The premises should have suitable power supply for commercial operations.There should be provision for adequate power breakup connection through DG Set.

xiii.आवश्यक पड़ने पर अतिरिक्त जनरेटर लगाने के लिए पर्याप्त खुली जगह होनी चाहिए और उन्हें पावर सप्लाई लाइनों से जोड़ने का भी प्रावधान होना चाहिए/There should be adequate **open space for installation of additional generators** (if required) and provision for connecting them to the power supply lines.

xiv. यह ज़रूरी है कि भवन में लागू ECS (इक्विवेलेंट कार स्पेस) नियमों के अनुसार फ्री डेडिकेटेड पार्किंग की सुविधा हो। किराएदार के लिए खास तौर पर तय की गई पार्किंग की सुविधा बेहतर रहेगी। जिस भवन में ECS से ज़्यादा पार्किंग होगी, उसे प्राथमिकता दी जाएगी/It is desirable that the building should **have free dedicated parking facilities** as per applicable ECS (Equivalent car space) norms. Earmarked parking exclusively for the hirer will be further desirable. The building having parking more than ECS will be given preference.

xv. मल्टी-स्टोरी भवन में लिफ्ट/एलिवेटर की सुविधा होनी चाहिए/There should be **lift/ elevator facility in the case of multi-storeyed building.**

xvi. अगर प्रॉपर्टी किसी बैंक में गिरवी रखी है, तो उसका विवरण सांझा करना अनिवार्य है/**In case, the property is mortgaged to any bank, the details of the same must be shared.**

3. निविदा समिति द्वारा तकनीकी बोली के मूल्यांकन के बादअर्हता प्राप्त करने वाले जिस बोलीकर्ता का वित्तीय दर सबसे कम होगा, और जो संबंधित बोली दस्तावेज में शामिल नियमों और शर्तों के अनुसार कॉन्ट्रैक्ट को संतोषजनक ढंग से पूरा करने के लिए योग्य और क्वालिफाइड हो, तथा PWD के फेयर रेंट प्रमाण पत्र के अधीन हो, का प्रस्ताव स्वीकार किया जाएगा/The offer of that bidder will be accepted who submits the lowest financial quote, from the Financial Bids of those who qualify, on evaluation of technical bids by the Tender Committee, and, who is eligible and qualified to perform the contract satisfactorily as per the terms and conditions incorporated in the corresponding bidding document and also subject to **fair Rent certificate of the CPWD** in this regard.

4. इच्छुक पार्टियों को अपना प्रस्ताव/बोलीआयकर अधिकारी, वार्ड-नलबारी, वैकल्पिक मार्ग नलबारी - 781335 के पते पर भेजना होगा। बोली दो हिस्सों में जमा करनी होगी –तकनीकी और वित्तीय बोली । तकनीकी और वित्तीय बोली का प्रोफोर्मा साथ में दिए गए निविदा दस्तावेज में क्रमशः अनुलग्नक 'A' और 'B' में दिया गया है/The intending parties should send their proposal/ bid addressed to **THE INCOME TAX OFFICER, WARD-NALBARI, ALTERNATIVE ROAD, NALBARI-781335**. The bid is to be submitted in two parts- Technical and Financial bid. The Technical and Financial bid proforma have been placed as Annexure 'A' and 'B' respectively to the accompanying tender document.

4.1प्रस्ताव/बोली वित्तीय बोली खुलने की तिथि से कम से कम 3 साल की अवधि के लिए विधिमान्य होनी चाहिए। हालांकि, ज़रूरत/स्थिति के आधार पर,विभाग के अनुरोध पर आपसी सहमति से आगे की अवधि के लिए विधिमान्यताबढ़ाई जा सकती है/The offer/ bid must be valid for a minimum period of 3 years reckonable from the date of opening of financial bid. However based upon the requirement/ situation, the validity needs to be extended for a mutually agreed further period as per Department's request.

आयकर अधिकारी
वार्ड-नलबारी
Income Tax Officer
Ward-Nalbari

Contd. 4

4.2 'तकनीकी बोली'10000/- रुपये (केवल दस हजार रुपये) कीबैंक गारंटी सहित, फिक्स्ड डिपाजिटके रूप में बयाना राशिके तौर पर "आं.ले.अधि., कें.प्र.क.बो., गुवाहाटी" के पक्ष में संलग्न होनी चाहिए। सरकारी अधिकारियों और PSUs की संपत्ति के लिए किसी भी प्रकार की बैंक गारंटी जमा करने की ज़रूरत नहीं है। EMD मूल्यांकन प्रक्रिया पूरी होने के 60 दिनों के अंदर असफल बोली लगाने वालों को वापस कर दी जाएगी/The 'Technical Bid' must be accompanied with a Bank Guarantee of **Rs.10000/- (Rs. Ten Thousand Only)** as **Earnest Money** in the form of fixed deposits favouring **"ZAO, CBDT, GUWAHATI".** No Bank Guarantee needs to be submitted for premises owned by Govt. authorities & PSUs. The EMD will be refunded to the unsuccessful bidders within 60 days after completion of evaluation process.

4.3 सबसे कम वित्तीय दर वाले बोलीकर्ता की बैंक गारंटी तब तक रखी जाएगी जब तक भवन आधिपत्य सौंपन के विधिमान्य का प्रस्ताव, जिसमें बढ़ाई गई विधिमान्यता भी शामिल है (अगर सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन मिलता है), खत्म नहीं हो जातीहो, या जो भी बाद में हो The Bank Guarantee of the bidder securing lowest financial quote shall be retained till the validity including extended validity of the offer of handing over the possession of the building (in case of approval by Competent Authority), whichever event is later.

4.4 निविदादस्तावेज कार्यालय वेबसाइट www.incometaxindia.gov.in /www.incometaxnortheast.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है/The tender document can be downloaded from the official website at www.incometaxindia.gov.in /www. incometaxnortheast.gov.in .

किसी भी सवाल के लिए कार्यालय से कार्य दिवस (सोमवार से शुक्रवार) को सुबह 10:30 बजे से शाम 5:30 बजे के बीच 9401991909 पर संपर्क किया जा सकता है/The office may be contacted at **9401991909 on working days (MONDAY TO FRIDAY) between 10:30 AM to 5:30 PM** for any query.

5. निम्नलिखित दस्तावेजआवश्यक हैं और तकनीकी बोली के तौर पर जमा किए जाने चाहिए/Following documents are essential and must be submitted as part of Technical Bid:-

a. यह निविदा / प्रस्तावित दस्तावेज(प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षर और मुहर लगी हुई) उल्लिखित शर्तों और नियमों को स्वीकार करने का प्रतीक है/This tender / offer document (duly signed and stamped on each page) in token of acceptance of Terms & Conditions mentioned therein.

b. तकनीकी बोली अनुलग्नक 'ए' में (प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगी हुई)/Technical bid in **Annexure 'A'** (duly signed and stamped on each page) .

c. तकनीकी बोली 'A' में बताए गए दूसरे दस्तावेज (प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षर और मुहर लगी हुई/Other documents as detailed in the Technical Bid i.e. Annexure 'A' (duly signed and stamped on each page).

d. तथ्यों को गलत तरीके से पेशकरना, अधूरी जानकारीया ज़रूरी दस्तावेज़ों के बिना कोई भी तकनीकी बोली या अपूर्ण परिसर के लिए कोई भी प्रस्ताव तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा और उनका तकनीकीमूल्यांकन नहीं किया जाएगा/Any technical bid with misrepresentation of facts or incomplete details or without mandatory documents or any offer for incomplete premises will be summarily rejected and their technical evaluation will not be done.

e. मध्यवर्ती या ब्रोकरों द्वारा हस्ताक्षर किए गए निविदाआवेदन/दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा और तकनीकी मूल्यांकन किए बिना ही उन्हें सीधे खारिज कर दिया जाएगा/ Tender applications/ documents signed by the intermediaries or brokers will not be entertained and shall be summarily rejected without doing their technical valuation.

आयकर अधिकारी
वार्ड-नलबारी
Income Tax Officer
Ward-Nalbari

Contd.-5

6. बोली जमा करने की प्रक्रिया नीचे बताई गई है/The procedure for submitting Bids is mentioned below:-

a.तकनीकी बोली के लिए, उपरोक्त पैरा-5 में दिए गए दस्तावेज़ों के साथ अन्य सभी आवश्यक दस्तावेज़ (विधिवत हस्ताक्षरित) तथा 10,000/- रुपये (केवल दस हज़ार रुपये) की बैंक गारंटी एक मुहरबंद लिफ़ाफ़े (लिफ़ाफ़ा-I) में जमा की जानी चाहिए, जिसके ऊपर "आयकर कार्यालय, नलबारी के लिए कार्यालय आवास हेतु तकनीकी बोली" लिखा होना चाहिए। सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों/सरकारी परिसर के लिए कोई बैंक गारंटी जमा करने की आवश्यकता नहीं है। पब्लिक सेक्टर यूनिट्स/सरकारी विभाग /सरकारी वित्तीय संस्थाए के लिए बैंक गारंटी जमा करने की ज़रूरत नहीं है/For technical bid, documents at para-5 above with all other required documents(duly signed) as well as the Bank Guarantee of Rs. 10,000/- (Rupees Ten thousand only) should be submitted in a sealed envelope **(Envelope-I), superscripted as " TECHNICAL BID FOR OFFICE ACCOMODATION** for Income Tax Office at Nalbari, " No Bank Guarantee needs to be submitted for premises to public sector units/ Govt. Department/ Public Financial Institutions.

b. वित्तीय बोली एकअन्यअलग मुहरबंद लिफाफे (लिफाफा-II) में जमा की जानी चाहिए, जिसके ऊपर "नलबारी आयकर कार्यालय के कार्यालय आवास के लिए वित्तीय बोली" लिखा होना चाहिए/Financial bid should be submitted in another separate sealed envelope **(Envelope-II), superscripted as " FINANCIAL BID FOR OFFICE ACCOMODATION** for Income Tax Office at Nalbari".

c. उपरोक्त दोनों मुहरबंद लिफाफों (I और II) को एक बड़े लिफाफे में रखकर अच्छी तरह से मुहरबंद किया जाना चाहिए।लिफाफे पर लिखा होना चाहिए: "नलबारी आयकरकार्यालय के लिए किराए पर लेने हेतु निविदा"/Both the aforesaid sealed envelopes (I & II) should be placed in another larger envelope which should also be properly sealed. This envelope should be superscripted as: " Tender for Hiring of accommodation for Income Tax Office at Nalbari"

महत्वपूर्ण नोट/Important Note:-

i. बोलीकर्ता द्वारा तकनीकी बोली में किराया तथा अन्य वित्तीय संबंधी विवरण नहीं दिया जाना हैं, अगर बोलीकर्ता ऐसा करते हैं तो बोली अस्वीकार कर दी जाएगी और वित्तीय बोलीवाला लिफाफा नहीं खोलाजाएगा/**The bidder should refrain from indicating rents and other financial details in the technical bid and if they do so, the bid will be rejected in as much as the envelope containing the financial bid shall not be opened.**

ii. उपरोक्त प्रक्रिया में कोई भी बदलाव (जैसे तकनीकी और वित्तीय बोली को एक ही लिफाफे में रखना, आवश्यक दस्तावेजजमा न करना, लिफाफों को मुहरबंद न करना) होने पर बोली दस्तावेज आरंभ में ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/Any deviation from the above procedure (e.g. putting ogether of Technical and Financial bids in the same cover, non-submission of requisite documents, non-sealing of envelopes) shall lead to **rejection of bid document ab-initio.**

iii. इस निविदा दस्तावेज में उल्लिखित शर्तें/मानदंड में किसी भी प्रकार की अस्पष्टता होने पर, इस संबंध में निविदा समिति काफैसला अंतिम होगा और सभी स्टेकहोल्डर्स इसके लिए बाध्यकारी होगा/In case of any ambiguities regarding any of the terms / criteria mentioned in this tender document, the decision of the Tender Committee in this regard would be final and binding on all the stakeholders.

7. बोली दस्तावेज को ऑफर लेटर सहितकार्यालय:आयकर अधिकारी वार्ड-नलबारी,ऑल्टर्नटिव रोड , नलबारी -781335आयकर भवन, कमरा नंबर 01में रखे निविदा बॉक्स में **10.04.2026** को 11.00 बजे तक डालना होगा। निविदा बॉक्स आयकर अधिकारी कार्यालय, वार्ड-नलबारी , ऑल्टर्नटिव रोड, नलबारी -781335 मेंदिनांक ----**10.04.2026** ----------------को 03:00 बजे या तकनीकी बोलीके लिए पहले से तय किसी दूसरी सही जगह पर उन सभी बोलीकर्ता की मौजूदगी में खोला जाएगा जो मौजूद रहना चाहते हैं/ The bid document should be dropped along with the offer letter in the **Tender Box placed at Room No.01, Aayakar Bhawan, O/o the Income Tax Officer, Ward-NALBARI, Alternative Road, Nalbari-781335 latest by 10.04.2026 up to 11.00 hours. The Tender Box will be opened at 11:30 hours on 10.04.2026 in the Office of the Income-Tax Officer, Ward-**

आयकर अधिकारी
वार्ड-नलबारी
Income Tax Officer
Ward-Nalbari

Contd-6

Nalbari, Alternative Road, Nalbari-781335 or at any other pre-notified suitable place for technical Bids only in the presence of all such bidders who wish to be present.

सिर्फ़ वही बोली जो बैंक गारंटी और किराए के लिए दिए गए कुल न्यूनतम कारपेट एरिया के मानदंड को पूरा करती हैं, आगे की प्रक्रिया के लिए चुनी जाएंगी/Only those bids that fulfill the criteria of **Bank Guarantee and total minimum carpet area** offered for rent will be shortlisted for further processing.

निविदा समिति द्वारा तकनीकी बोली के मूल्यांकन पर अर्हता प्राप्त करने वालों की वित्तीय बोली बाद में खोली जाएंगी, जिसकी तिथि GFR 2017 के अनुसार अर्हता प्राप्त करने वालों को सूचित कर दी जाएगी, अगर कोई बोलीकर्ता शून्य शुल्क/प्रतिफल बताता है, तो बोली को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा/The Financial Bids of those who qualify on evaluation of technical bids by the Tender Committee would be opened later, the date of which will be intimated to the qualified the GFR 2017, if any bidder quotes **NIL charges/ consideration, the bid shall be treated as unresponsive and will not be considered.**

8. अगर वित्तीय बोली स्वीकार्य है, तो वित्तीय बोली खुलने से पूर्व चयनित पार्टी को संपत्ति के टाइटल डीड की मूल प्रतिया या किसी बैंक/वित्तीय संस्थान में डीड जमा करने का मूल सबूतमालिक की पहचान सहित देना होगा। वित्तीय बोली खोलने पर निर्णय या किसी और तरह का फैसला होने के पश्चात मूल दस्तावेज वापस कर दिए जाएंगे/In case the technical bid is found acceptable, the selected party will be required to furnish the original copy of the Title Deed of the property or original evidence for lodgments of the deed with any bank/ financial institutions along with proof of identity of the owner before the financial bids are opened. Original documents shall be returned after decision is taken to open Financial Bids or otherwise.

9. प्रत्येक पूर्ण बोली या ऑफर को निविदा समिति, जिसे बोली के तकनीकी मूल्यांकन का कार्य सौंपा गया है, पहले से तय की गई मानदंड पर अंक देगी। यह कार्य प्रधान आयकर आयुक्तगुवाहाटी द्वारा 'निविदा समिति' को सौंपी गई हैं। वित्तीय बोली बाद में खोली जाएंगी। प्रस्तावित निबंधन व शर्तें, तकनीकी विशिष्टि का अनुपालन, उनके प्रत्यय-पत्र का सत्यापन औरअन्य दूसरी लायबिलिटीज के निर्धारणके पश्चातसिर्फ वही ऑफर की वित्तीय बोली खोली जाएंगी जिसे आवास की उपयुक्तताके आधार पर छांटाजाएगा। छांटे गए वित्तीय बोली खोलने की तिथि और समय के बारे में दिए गए पते पर सूचित किया जाएगा,जिस परलोग मौजूद रह सकते हैं/Each complete bid or offer will be awarded marks on the pre-defined criteria by the Tender Committee entrusted with the job of Technical Evaluation of the bids. This will be done by the 'Tender Committee' entrusted by **the Pr. Commissioner of Income-tax, Guwahati.** The opening of financial bids shall be done at a later date. The Financial bids of only those offers will be opened which are short listed after assessing the suitability of the accommodation, terms and conditions offered, compliance to technical specifications, verification of their credentials and other liabilities. The short listed bidders will be notified about the date and timing of opening of financial bids, who may remain present for the same at the given address.

10. "कार्पेट एरिया पर प्रति वर्ग फुट प्रति माह लिया जाने वाला प्रस्तावित किराया संपत्ति कर और/या विभिन्न प्राधिकरणों को भुगतान किए जाने वाले किसी भी अन्य समान कर/उपकर /शुल्क आदि सहित होना चाहिए और इसका उल्लेख वित्तीय बोली में किया जाना अनिवार्य है। हालांकि, ऐसी संपत्ति कर और/या किसी अन्य समान कर/उपकर शुल्क और सेवा कर जीएसटी की वर्तमान लागू दर के अनुसार राशि का वित्तीय बोली में अलग से भी उल्लेख किया जाना अनिवार्य है । यह ध्यान दिया जाए कि लीज डीड के संबंध में स्टांप शुल्क और पंजीकरण का भुगतान (यदि देय हो) पट्टाकर्ता द्वारा किया जाएगा।" /The rent proposed to be charged per square feet per month on the carpet area should be inclusive of property tax and/ or any other similar tax/ cess/ duties etc. to be paid to various authorities and should be indicated in the financial bid. However, amount of such property tax and/ or any other similar tax/cess duties and Service tax/ GST as per the presently applicable rate should be indicated separately in the financial bid also. It may be noted that the stamp duty and registration charges in respect of the lease deed (if any payable) will be paid/ borne by the lessor.

11. ''प्रस्तावित परिसर अधिमानतः 'रेडी टू मूव' (तैयार) स्थिति में होना चाहिए और परिसर के मालिक को सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन की प्राप्ति के साठ दिनों के भीतर परिसर सुपुर्द किया जाना अनिवार्य है ।" /The premises offered should preferably be in ready to move condition and the owner of the

आयकर अधिकारी
वार्ड-नलबारी
Income Tax Officer
Ward-Nalbari

Contd. 7

premises will have to hand over the possession of premises within sixty days of the receipt of the approval of the Competent Authority.

12. "प्रस्ताव वित्तीय बोली खुलने की तिथि से न्यूनतम 3 (तीन) वर्षों की अवधि के लिए विधिमान्य होगी, और यदि विभाग द्वारा आवश्यकता हो, तो इसे आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।" /The offer should be **valid for a minimum period of 3 (three) years** from the date of opening of financial bid extendable for further period if so required by the Department.

13. "यह ध्यान दिया जाना अनिवार्य है कि सामान्यतः किसी भी बोलीकर्ता के साथ किसी भी प्रकार का समझौता नहीं किया जाएगा। हालांकि, यदि विभाग को लगता है कि उद्धृत पट्टा कियायाअधिक है, तो वह केवल छांटे गए बोलीकर्ताओंके साथ पट्टा किराए तथा अन्य नियमों और शर्तों पर समझौता कर सकतेहैं /It should be noted that generally no negotiations will be carried out with any of the bidders. However, if the Department feels that the lease rent quoted is high then it may enter into negotiation only with the short-listed bidder and negotiate the lease rent and other terms & conditions.

14. "किराए का भुगतान किराएदारी के लिए एग्रीमेंट डीड पूरा होने के बाद पूरी तरह से सुसज्जित/कार्यशील भवन/स्पेसका पजेशन लेने के बाद प्रारंभ होगा। परिसर के मालिक को विभाग द्वारा कोई बयाना राशि, सुरक्षा जमा या अग्रिम किराया नहीं दीजाएगी । Payment of rent shall commence w.e.f the date of handing over possession of the fully furnished/operational building/space after the completion of the **DEED OF AGREEMENT for tenancy**. No Earnest Money or Security Depositor Advance Rent will be given by the Department to the owner offering the premises.

15. "किराए के लिए प्रस्तावित परिसर कार्यालय उपयोग के लिए उपयुक्त होना चाहिए और कानूनी रूप से सभी प्रकार के भारग्रस्तता से मुक्त होना चाहिए। यह ध्यान दिया जाए कि ऐसे सभी दस्तावेज़/अनापत्ति/प्रमाणपत्र आदि तकनीकी बोलियों (technical bids) के साथ संलग्न होने चाहिए।"/The premises offered for rent should be fit for office use and should be legally free from all encumbrances. It may be noted that all such documents/clearances/certificates etc. must be attached with the technical bids.

16.स्थान, निर्माण की गुणवत्ता और भवन की आयु के आधार पर किराए का निर्धारण, सी.पी.डब्ल्यू.डी. (CPWD) द्वारा प्रमाणीकरण और इस संबंध में बनाए गए भारत सरकार के नियमों के अनुसार अंतिम अनुमोदन/स्वीकृति के अधीन है।"/Finalization of rent based on location and quality of construction and age of the building is subject to certification by CPWD and final approval/sanction by Government of India as per rules framed in this regard.

17."बोलीकर्ताको इस संबंध में नियमों का पालन करने और संबंधित अधिकारियों द्वारा मांगी गई जानकारी प्रस्तुत करने के लिए तैयार रहना अनिवार्य है । नवीनीकरण विलेख (renewal deed) सहित पट्टा विलेख (lease deed) भारत सरकार द्वारा अनुमोदित निर्धारित मानक पट्टा समझौते (Standard Lease Agreement) पर निष्पादित किया जाएगा"/The Bidder should be ready to abide by the rules in this regard and submit the information desired by the concerned authorities. The lease deed including renewal deed will be executed on the prescribed Standard Lease Agreement approved by the Govt. of India.

18."विभाग द्वारा आवश्यकता होने पर, पट्टा समझौते (lease agreement) का नवीनीकरण भी इस संबंध में बनाए गए नियमों के अनुसार सी.पी.डब्ल्यू.डी. (CPWD) द्वारा प्रमाणीकरण और भारत सरकार द्वारा स्वीकृति के अधीन होगा"/Renewal of lease agreement, if required by the Department will also be subject to certification by CPWD/sanction by Government of India as per rules framed in this regard.

आयकर अधिकारी
वार्ड-नलबारी
Income Tax Officer
Ward-Nalbari

Contd. 8

19.निविदा (tender) फॉर्म में उल्लिखित सभी विवरण और दस्तावेज़ जमा किया जाना अनिवार्य है । अधूरे विवरण/दस्तावेज़ों या तथ्यों को गलत तरीके से प्रस्तुत करने वाली निविदा को खारिज किया जा सकता है। बोलीकर्ताद्वारा निविदा जमा करने से पहले, जमा किए गए विवरणों की सत्यता और प्रामाणिकता तथा दस्तावेजों की पूर्णता की जांच स्वयं करना अनिवार्य है । गलत या अधूरे विवरण/दस्तावेज़ जमा करने पर निविदा फॉर्म अमान्य माना जाएगा।"/All the details and documents mentioned in the tender form must be submitted. A tender having incomplete details/documents or misrepresentation of facts is liable to be rejected. The bidder, before submitting the tender, should satisfy himself about correctness and authenticity of the details and completeness of the documents submitted. Submission of wrong or incomplete details /documents would rend the tender form invalid.

20. वित्तीय बोली (Financial Bid) में 3 (तीन) वर्षों की प्रारंभिक अनुबंध अवधि के लिए संपूर्ण क्षेत्र (मुख्य भवन का कवर्ड/निर्मित क्षेत्र, अन्य स्थायी संरचना, कवर्ड/भूमिगत पार्किंग के साथ-साथ खुली पार्किंग क्षेत्र आदि) के लिए मासिक किराया प्रति वर्ग फुट के आधार पर उद्धृत (quote) किया जाना अनिवार्य है। वित्तीय बोली में लागू करों (taxes) का भी अलग से उल्लेख किया जाना अनिवार्य है । बोलीकर्ता यह नोट कर लें कि समझौते की प्रारंभिक 3 (तीन) वर्षों की अवधि के दौरान प्रति माह किराए में किसी भी वृद्धि की अनुमति नहीं दी जाएगी। हालांकि, पट्टे के नवीनीकरण के समय हर 3 वर्ष के बाद वृद्धि का प्रतिशत 8% प्रति वर्ष (अधिकतम) से अधिक नहीं होगा। यह स्पष्ट किया जाता है कि ऊपर उल्लिखित 8% की वृद्धि दर केवल सांकेतिक है और अंतिम दर सी.पी.डब्ल्यू.डी. (CPWD) प्राधिकरण द्वारा प्रमाणीकरण के अधीन होगी।"/Monthly rent should be quoted on per square feet basis for the entire area {covered /built up area of main building, other permanent structure, covered /underground parking as well as open parking area etc.) for the initial agreement period of 3 {three) years in the Financial Bid. The applicable taxes must also be indicated separately in the financial bid. Bidders may note that no increase in rental charges per month will be allowed during the initial period of 3 (three) years of the Agreement. The percentage increase however shall not exceed 8% p.a. {maximum) after every 3 years at the time of renewal of lease]. It is clarified that rate of enhancement / increase @ 8% mentioned hereinabove is only indicative and the final rate shall be subject to certification by CPWD Authority.

21.मासिक किराया तब प्रारंभ होगा जब विभाग द्वारा सभी सेवाओं के सुचारू रूप से कार्यशील होने के साथ भवन को ले लिया जाएगा। किराए का भुगतान पट्टा समझौते (lease agreement) के अनुसार किया जाएगा। लागू कानून के अनुसार स्रोत पर कर की कटौती (TDS) की जाएगी।" /The monthly rent will start as and when possession of the building is taken over by the Department with all services in place and made operational. The rent shall be paid as per the lease agreement. Deduction of tax at source will made as per applicable law.

22. आयकर विभाग पट्टा अवधि के दौरान प्रचलित दरों के अनुसार उक्त परिसर में उपयोग की जाने वाली विद्युत (बिजली), लाइट और पानी से संबंधित सभी शुल्कों का भुगतान करेगा।"/The Income Tax Department shall pay all charges in respect of electric power, light and water used on the said premises during the lease period as per the prevailing rates

23."पट्टा अवधि/विस्तारित पट्टा अवधि के दौरान किसी भी समय विभाग अपनी आवश्यकता के अनुसार विभाजन (partitions), कार्यालय फिक्स्चर और फिटिंग जैसे अस्थायी बदलाव कर सकता है या करने के लिए कह सकता है।" /The Department at the time during the lease period/extended Lease period may make or ask for temporary alterations like partitions, office fixtures and fittings etc.to suit the requirement.

आयकर अधिकारी
वार्ड-नलबारी
Income Tax Officer
Ward-Nalbari

Contd. 9

24. "इस निविदा दस्तावेज़ में दी गई निबंधन और शर्तें अत्यंत महत्वपूर्ण हैं और इन्हें इस प्रस्ताव/निविदा का एक अभिन्न अंग माना जाएगा।"/Terms & conditions given in this tender document are sacrosanct and shall be considered asan integral part of this offer/ tender.

25"विभाग के पास जीएफआर, 2017 के नियम 173 (iii) के प्रावधानों के अनुसार, आवश्यक समझे जाने पर किसी भी या सभी निबंधन और शर्तों में संशोधन करने का अधिकार रखता है।" /The Department reserves the right to amend any or all terms and conditions, as it deems necessary in accordance to the provision of rule 173(iii) of GFR 2017.

26"विवादों का निपटारा भारतीय मध्यस्थता एवं सुलह अधिनियम-1996 के अनुसार होगा और इसका स्थान प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी द्वारा तय किया जाएगा। यह स्पष्ट किया जाता है कि प्रस्तावित अनुबंध से उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद के न्यायनिर्णयन के लिए एकमात्र मध्यस्थ को प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी द्वारा नामित/नियुक्त किया जाएगा और वह प्रधान आयकर आयुक्त के समान पद का व्यक्ति होगा। इसके अलावा, प्रस्तावित अनुबंध से उत्पन्न होने वाले सभी कानूनी मामले/मुद्दे केवल गुवाहाटी(कामरूप मेट्रो) स्थित सक्षम न्यायालय के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे।"/Settlement of disputes will be as per Indian Arbitration and Conciliation Act-1996 and venue will be decided by the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati. It is clarified that the sole arbitrator to adjudicate any disputes arising out of the proposed contract shall be nominated /appointed by Pr. Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati (Kamrup Metro) and he /she shall not be a person below the rank of the Pr. Commissioner of Income Tax. Apart from this, all legal matters /issues arising out of the proposed contract shall be within the jurisdiction of Competent Court at Guwahati only.

27. "उचित किराए का मूल्यांकन सी.पी.डब्ल्यू.डी. (CPWD) के कार्यालय द्वारा किया जाएगा, जो किराया तर्कसंगतता प्रमाणपत्र, जिसे उचित किराया प्रमाणपत्र भी कहा जाता है, जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी है।"/The assessment of reasonable rent will be done by the office of the CPWD which is the Competent Authority to issue Rent Reasonableness Certificate (RRC) also called Fair RentCertificate.

28. "निविदा प्रक्रिया में भागीदारी का अर्थ यह नहीं है कि विभाग बोलीकर्ताओं के प्रति किसी भी तरह से प्रतिबद्ध है। निविदा प्रक्रिया के कारण बोलीदाताओं को होने वाली किसी भी क्षति या नुकसान के लिए विभाग उत्तरदायी नहीं होगा। विभागबिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को खारिज करने का अधिकार रखता है /Participation in the tender process does not entail the bidders any commitment from the Department. The Department will not be liable for any damage/loss caused to the bidders due to tendering process. The Department reserves the right to reject any /all offers without as signing any reasons.

अतिरिक्त जरूरतें/**Additional requirement:**

1. स्वतंत्र सीढ़ी और प्रवेश मार्ग / Independent Staircase & Entry Passage
2. इंडिपेंडेंट पार्किंग एरिया में कम से कम 6 वाहन(4 व्हीलर) और 10 वाहन (टू व्हीलर) की जगह / Independent Parking area minimum 6 car space and 10 two wheeler
3. डीजी सेट के लिए विशेष जगह/Exclusive space for DG Set
4. दिव्यांग के लिएरैम्प प्रवेश की सुविधा /Ramp entry for physically challenged person.

आयकर अधिकारी
वार्ड-नलबारी
Income Tax Officer
Ward-Nalbari

Cont-10

5. ऑफिसकेलिएअलगलिफ्टकीसुविधा/ Independent lift facility for the office.
6. छतपरसर्वरटावरकेलिएजगह/Space for Server Tower at Roof.
7. कार्यालयएकहीबिल्डिंगमेंहोनीचाहिएऔरकन्टैजसहोनाअनिवार्यहै/Total space for office must be in one building and contagious.
8. पुरुष, महिलाऔरदिव्यांगव्यक्तियोंकेलिएअलग-अलगवॉशरूम।ऑफिसरकेलिएएकअलगवॉशरूम/Separate wash room for male, female and physically –challenged person. One separate wash room for Officer.
9. ए.सीपॉइंटकेलिएबिजलीकाकनेक्शन/Electrical connection for AC point
10. डीजीसेटकेलिएअलगकनेक्शन/Separate connection for DG Set.
11. सामनेकीतरफझंडाफहरानेकेलिएकाफीजगह/Ample space for flag hoisting in front side.
12. **भू-तलवालीबिल्डिंगकोप्राथमिकतादीजाएगी/Building offering ground floor will be given preference.**

संलग्न अनुलग्नक-ए और बी/Enclo. Annexure-A & B

शंकु रानी दास/Shanku Rani Das
आयकर अधिकारी, वार्ड- नलबारी
Income Tax Officer, Ward-Nalbari

ज्ञापन सं.B-15/Bdg.Nalbari/ITO/W-Nalbari/2025-26/826-831 दिनांक: 16/03/2026

प्रतिलिपि

1. निविदा सूचना बोर्ड /TenderNoticeBoard,
   (a) प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय, पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी O/o Pr.Chief Commissioner of Income Tax, NER,Guwahati.
   (b) प्रधान आयकर आयुक्त का कार्यालय, गुवाहाटीO/o.Pr. Commissioner of Income tax, Guwahati
   (c) अपर / संयुक्त आयकरआयुक्त,रेंज-2, गुवाहाटीO/o.Addl./JCIT Commissioner of Income tax, Guwahati
   (d) आयकर अधिकारी का कार्यालय, वार्ड-नलबारीO/o.Income tax Officer,Ward-Nalbari
2. विज्ञापन केलिए स्थानीय समाचार पत्र अंग्रेजी, हिंदी और असमिया /Local Newspaper English, Hindi& Assamese for advertisement.
3. उप निदेशक(पद्धति) को कार्यालय वेबसाइट परव्यापक प्रचारहेतु अपलोड करने के लिएThe Deputy Director (System) for uploading on the official website for wide publication.

शंकु रानी दास/Shanku Rani Das
आयकर अधिकारी, वार्ड- नलबारी
Income Tax Officer, Ward-Nalbari

Evaluation Criteria for Bid/offer:

METHOD OF EVALUATION OF PROPOSAL FOR HIRING OF OFFICE ACCOMMODATION ON LEASE BASIS

1. Offers to be submitted in two bid system-Technical bid and Financial bid
2. Evaluation Committee shall screen the offers received with reference to parameters given in tender documents
3. Any technical bid with incomplete details or without mandatory documents or any offer for incomplete premises will be summarily rejected and their technical evaluation will not be done.
4. Tender applications/documents signed by the intermediaries or brokers will not be entertained and shall be summarily rejected without doing their technical evaluation.
5. Tender Committee will give marks to the shortlisted premises based on the norms mentioned below:-

Criteria/ parameters for Technical Evaluation of Bids:

Sl. No.	Criteria	Basis Of allotment of marks	Remarks Yes/No
1	Separate Independent for the use of Department, approach /open spaces(InSq.ft.)	Office Space(In Sq.ft.)	Open Space(InSq.ft.)
2	Width of road where propertyis situated	**[Width of Road** (In**Feet)]**	
3	Age of the building/construction as per the date of completion certificate	[Years)	
4	No. of Room & Room size (Insq.ft.)		
5	No. of Wash Room/Bath Room		
6	No. Car parkings lots(Covered garage)		
7	No. Car parking Slots. (un-covered garage)		
8	Dedicated car parking facility available or not.		
9	Separate Electricity connection available or not		
10	Motorable distance from Aayakar Bhawan, Alternative Road, Nalbari as per the Google map	(kms)	
11	Garbage dump available or not		
12	Drinking Water provision available or not		
13	Tap water provision available or not		

14	Provision for power back up connection with DG set.	
15	Provision for lift/elevators in the case of multistoried building	

Any kind of misrepresentation of facts/incompleteness of the document observed by the Tender Committee will render the bid defective and the same shall be rejected without doing its technical evaluation.

Financial bids of only those technically acceptable bids/offers would be opened.

The lowest evaluated financial quote will be shortlisted for the award of the tender.

Annexure-'A'

Subject:- Tender for Hiring of Office accommodation For Income Tax Department at Nalbari reg-Technical Bid

SI. No.	Particulars	Remarks	Details by Bidder
1	Name of person/party submitting the bid(hereafter referred to as the bidder); Permanent Account Number (PAN); Attach copy of PAN card Whether assessed to tax and if so, particular thereof.	Attach authority with regard to authorization for submitting the bid. Attach copy of the bid.	
2	Status of the (Individual/Partnership Firm/Company/Society/ Any other (specify).	In case of other than Individual, attach proof of status.	
3	Name of the person/party holding title to the property (hereafter referred to as the owner) Permanent Account person (PAN); whether assessed to copy of PAN card. tax and if so, particulars thereof.	Attach copy of the conveyance deed to prove the ownership of person. Attach copy of PAN card.	
4	Status of the (Individual/partnership Firm/ Company/ Society/ Any other (specify).	In case of other than Individual, attach proof of status.	
5	Whether the bidder is himself the owner of property offered on rent or attorney. power of Attorney/duly Authorized signatory of owner (specify clearly)	Attach attested copy of power of attorney.	
6.	Contact details of the bidder.		
6.01	Name		
6.02	Complete Postal Address		
6.03	Telephone Nos. with STD code including Mobile Number		
6.04	Fax Nos. with STD code		
6.05	Email id of the person at SI.No.1 and any other responsible person.		
7.	Contact details of the Owner (If different form bidder)		
7.01	Name		
7.02	Complete Postal Address		
7.03	Telephone Nos. with STD code, including Mobile Number		
7.04	Fax Nos. with STD code		
7.05	Email id of the person at SI.No.7and any other		

	Responsible person.		
8	Details of property offered.	Give complete details of the Property offered for rent.	
8.01	Location & Address of the property	Give Complete details of the property.	
8.02	Land use of the property when purchased and as on date	Give narrative and attach document in confirmation. In case of change of Land Use from original, furnish certificate for change of Land Use.	
8.03	Whether it is an independent property for exclusive use by the Income Tax Department without sharing any other use. If not, give details of the tenants/proposed tenants, (The Bidder may be required to furnish copy of lease agreement with Other tenants, if called for)		
8.04	Total plot area of the property where office is offered(complete land area including open spaces, constructed are within the boundary of property Offered on rent)(inSq.Ft)	Attach approved layout plan	
8.05	Open area (Unallocated Parking space, garden etc.)	Give details as per S.No.6 & 9 of the Criteria of Evaluation of the Technical bids	
8.06	Whether parking space for car/vehicles is available. Public parking spaces on road or any other nearby public area will not be counted for this purpose. Details of covered/ underground parking space(if any)and open parking space may be Indicated separately.	Give details as per S. No.7 of the Criteria of Evaluation	
8.07	Motor-able distance of the property from Aayakar Bhawan, Alternative Road, Nalbari as per Google map.	/Attach Google Map showing distance.	
8.08	Width of road on which the property is located	Give details as per SNo3 of The Criteria of Evaluation of Technical bids	
8.09	Details regarding natural light and Give details proper ventilation	Give details.	
8.10	Whether the property is physically vacant and Available for immediate possession	Give details and undertaking.	
8.11	Give number of parking space available for two wheelers.	Give details as per the SI. **No.** 6 of the Criteria of Evaluation of Technical Bids.	

8.12	Details of the toilet facilities, available on each floor (give details of common toilet facilities as well as attached toilet facilities) if any.	Give Details as per the SI. **No.** 6 of the Criteria of Evaluation of Technical Bids.	
8.13	Whether adequate open space for installation of generator is available.		
8.14	Whether there is a Garbage Dump within 200 mts of the building? If yes, provide details		
9	If bidder is power of Attorney holder of the owner, copy of duly constituted power of Attorney. If bidder is authorized signatory of company/ partnership firm, copy of requisite Board Resolution/ Authority Letter, etc.		
9.01	If the bidder of the owner is a partnership firm or a company/ society etc, copy of the partnership deed of the firm, or Memorandum/ Articles of Association of the company, Registration Certificate/ Bye Laws etc. of the society, along with Board Resolution {If bidding as Power of Attorney, copies of these documents of both the owner and power of Attorney need to be submitted)		
9.02	Any other relevant documents {please specify)		
9.03	Further general details relating to the building /Location.		
9.04	Whether the proposed property/building is free from all encumbrances, claims, litigations etc.? If yes, attach copies of relevant certificates. If not, give details of the nature and status of the encumbrances, claims, litigations etc.		
9.05	Year of Construction, Specify whether the said building was given on lease/hire of occupied earlier? If yes furnish details along of vacation by the earlier lessee.		
9.06	Whether proper access from road is available? Also specify clearly whether the premises are easily accessible for heavy vehicles. Inform if any restrictions have been imposed by govt. or other authorities if any.		
9.07	Electricity- 1.5 KVA/100 Sq. ft. would be the mm1mum electrical load for internal office consumption, which would be owner/bidder. Procured by the owner/bidder.		

9.08	List of documents which are required in the above column but not enclosed with the technical bid.		

*Enclose documents wheever required

I have gone through the various terms and conditions mentioned in the tender documents and I agree to abide by them. I_________son of Shri solemnly declare to the best of my knowledge and belief,the information given above and in the enclosure accompanying it, is correct, complete and truly stated.

Yours Faithfully,

Signature and Stamp of the Authorized
signatory Name:

Designation:
Date:

Place:

Annexure-B

Subject: TENDER FOR HIRING OF OFFICE ACCOMMODATION FOR INCOME TAX DEPARTMENT AT NALBARI-reg-FINANCIAL BID

A. Name of the Party
B. Address with tel.No.& Fax No and E-mail id)
C. Pan
D. Name & Address of the proprietor, Partners/Directors (with Mobile Numbers)

SI.No.	Particular	
1	Name & Address of the premise offered	
2	Net Carpet area offered (in Sq.Ft.)	
3	Rate per sq.ft per month inclusive of Municipal taxes /house tax or any other similar taxes/duties.	
4	Monthly rent quoted for the net carpet area including all amenities and facilities and inclusive of Municipal taxes /house tax or any other similar taxes/duties.	
s	Amount of Municipal taxes/house tax or any other similar taxes /duties payable in one year and **included in above offer.**	

*Net carpet area means area of premises less passage,walls columns ,staircase, verandah, lobby, balcony etc.

**Rate should be quoted in figure and words without any error or correction/overwriting. In case of any

In consistency between figures and words, the amount mentioned in words shall prevail.

Date:

Signature and stamp of the owner/bidder / authorized signatory with complete name, address,
contact No.(s)including Mobile No.(s)(also indicate the category in which signing whether on his own behalf of as power of attorney signatory of the owner)