



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-21092026-276356
CG-DL-E-21092026-276356

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)
PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 4872]

नई दिल्ली, सोमवार, सितम्बर 14, 2026/भाद्र 23, 1948

No. 4872]

NEW DELHI, MONDAY, SEPTEMBER 14, 2026/BHADRA 23, 1948

सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 2 सितम्बर, 2026

का.आ. 5062(अ).— सांख्यिकी संग्रहण नियमावली, 2024 के नियम 5 और 7 के साथ पठित सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, 2008 (2009 का 7) तथा 2017(2017 का 21) एवं जन विश्वास (प्रावधानों का संशोधन) अधिनियम, 2023 संख्या 18, 2023 में यथा संशोधित की धारा 3 और 4 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय एतद्वारा एक सांख्यिकीय सर्वेक्षण के माध्यम से पूंजीगत व्यय आउटलुक, पूंजीगत व्यय इरादा, निवेश गतिविधि आउटलुक और बड़े निजी क्षेत्र के उद्योगों के लिए रणनीतियाँ पर आंकड़ों के संग्रह का निर्देश देता है, जिसे इसके बाद 'कैपेक्स निवेश के इरादों पर निजी क्षेत्र का भविष्योन्मुखी सर्वेक्षण' कहा गया है जो की अनुसूची-I में उल्लिखित विवरण के अनुसार है।

2.मंत्रालय उपर्युक्त निदेश के संदर्भ में उल्लिखित भौगोलिक इकाइयों के अंतर्गत अनुसूची II में उल्लिखित व्यक्तियों और उनके समनुदेशितियों को सांख्यिकी अधिकारी, अनुसूची III में न्यायनिर्णायक अधिकारी और अनुसूची IV में अपीलीय प्राधिकारी के रूप में नियुक्त करता है। प्रत्येक सांख्यिकी अधिकारी, न्यायनिर्णायक अधिकारी और अपीलीय प्राधिकारी, अतिरिक्त महानिदेशक, क्षेत्र संकार्य प्रभाग, राष्ट्रीय सांख्यिकी कार्यालय, दिल्ली को सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, 2024 से संलग्न प्रपत्र-I, यथा, निर्धारित प्रारूप में तत्काल एक वचनपत्र प्रस्तुत करेगा।

3. प्रत्येक सांख्यिकी अधिकारी द्वारा अधिकृत व्यक्ति, सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, 2024 में संलग्न निर्धारित प्रारूप, यथा, फॉर्म-1 में वचनपत्र सांख्यिकी अधिकारी को प्रस्तुत करने के बाद, उस सांख्यिकी अधिकारी के भौगोलिक क्षेत्राधिकार में CAPI में वेब-आधारित इंटरफेस के माध्यम से आंकड़ों का संग्रहण करेगा।

4. कैपेक्स निवेश के इरादों पर निजी क्षेत्र का भविष्योन्मुखी सर्वेक्षण के अनुसूची में एकत्र किए गए आंकड़ों को अतिरिक्त महानिदेशक, उद्यम सर्वेक्षण प्रभाग, कोलकाता के कार्यालय में काम करने वाले अधिकारियों द्वारा प्रसंस्कृत किया जाएगा। सर्वेक्षण का इकाई स्तर का डेटा मंत्रालय द्वारा प्रकाशित नहीं किया जाएगा।

5. कैपेक्स निवेश के इरादों पर निजी क्षेत्र का भविष्योन्मुखी सर्वेक्षण के संबंध में आंकड़ों के संग्रह, डेटा के प्रसंस्करण और प्रसार के संबंध में किसी भी गतिविधि में सम्मिलित सभी व्यक्ति सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, 2008 तथा 2017(2017 का 21) एवं जन विश्वास (प्रावधानों का संशोधन) अधिनियम, 2023 संख्या 18, 2023 में यथा संशोधित और सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, 2024 के अंतर्गत प्रावधानों द्वारा शासित हैं।

6. सांख्यिकी अधिकारियों को निम्नलिखित शक्तियां प्रदान की गई हैं:

(क) सांख्यिकी अधिकारी उपर्युक्त निर्देशों के अनुसार आंकड़ा संग्रहण के लिए, व्यवसाय संबंधी रिकार्ड तथा अन्य रिकार्ड के आधार पर सूचनादाताओं द्वारा दी गई जानकारी का सत्यापन करने तथा फैक्ट्री के स्वामी या अधिभोक्ता या फैक्ट्री के प्रभारी व्यक्ति अथवा प्रतिष्ठान या प्रबन्धन, जैसा भी मामला हो, जहां ऐसा रिकार्ड रखा गया है वहां पर स्पष्टीकरण प्राप्त करने के लिए कर्मचारियों को प्रतिनियुक्त/प्राधिकृत करने के लिए अधिकार प्रदत्त हैं। सांख्यिकी अधिकारी राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनिक नियन्त्रणाधीन ऐसे कर्मचारियों को प्रतिनियुक्त/प्राधिकृत करने के लिए अधिकार प्रदत्त हैं जो उनमें से किसी फैक्ट्री/प्रतिष्ठान से आंकड़े एकत्र करना चाहता हो जिसके लिए सांख्यिकी अधिकारी द्वारा उसके प्रशासनिक नियन्त्रणाधीन किसी कर्मचारी को प्रतिनियुक्त/प्राधिकृत न किया गया हो।

(ख) सांख्यिकी अधिकारी प्रत्येक सूचनादाता को आंकड़ा संग्रहण के उद्देश्य से निर्धारित फार्म में एक माह या जो भी अवधि उचित समझे, रिटर्न प्रस्तुत करने के लिए नोटिस जारी करने के लिए अधिकार प्रदत्त हैं।

(ग) सांख्यिकी अधिकारी किसी भी सूचनादाता को वेब पोर्टल/ अनुप्रयोग के माध्यम से एक निश्चित अवधि के लिए, जो उसके द्वारा सूचनादाता को जारी नोटिस में दर्शायी गई हो, इलेक्ट्रानिक रूप में रिटर्न प्रस्तुत करने की सुविधा प्रदान करने के लिए अधिकार प्रदत्त है।

7. न्यायनिर्णायक अधिकारी की शक्तियाँ- अधिनियम की धारा 15 क के अधीन जाँच करने और जुर्माना लगाने के लिए नियुक्त न्यायनिर्णायक अधिकारी के पास निम्नलिखित शक्तियाँ भी होंगी-

(i) पक्षकारों से शपथ पत्र पर मौखिक या लिखित साक्ष्य मांगना, जिसमें किसी अन्य व्यक्ति से भी साक्ष्य मांगना सम्मिलित है, जिसे बुलाया गया हो;

(ii) सुसंगत दस्तावेजों, अभिलेखों या उनकी प्रतियों का अवलोकन या निरीक्षण करना;

(iii) मामले के तथ्यों और परिस्थितियों से परिचित किसी भी व्यक्ति को बुलाना और उसकी उपस्थिति सुनिश्चित करना। जिला प्रशासन सहित कोई भी उपयुक्त अभिकरण, अधिनियम के अधीन नियुक्त न्यायनिर्णायक अधिकारी के कर्तव्यों का निर्वहन करते समय किसी भी व्यक्ति की उपस्थिति सुनिश्चित करने के संबंध में संदर्भ प्राप्त होने पर ऐसी सहायता प्रदान करेगी।

8. न्यायनिर्णायक अधिकारी के आदेश के विरुद्ध अपील-

- (1) समुचित सरकार, न्यायनिर्णायक अधिकारी के पद से ऊपर के अपने किसी भी अधिकारी को अधिनियम के उपबंधों के अधीन अपीलीय प्राधिकारी नियुक्त कर सकेगी।
- (2) जो कोई इस अधिनियम के अधीन न्यायनिर्णायक अधिकारी द्वारा पारित आदेश से व्यथित है, वह आदेश प्राप्ति की तिथि से तीस दिन के भीतर, प्ररूप-III में अपीलीय प्राधिकारी को अपील कर सकेगा।
- (3) तीस दिन की अवधि समाप्त होने के बाद भी अपील स्वीकार की जा सकेगी, यदि अपीलकर्ता अपीलीय प्राधिकारी को यह संतुष्टि दे दे कि उसके पास उस अवधि के भीतर अपील न करने का पर्याप्त कारण था। यदि अपील न्यायनिर्णायक अधिकारी के आदेश के विरुद्ध की गई है, तो न्यायनिर्णायक अधिकारी के आदेश का क्रियान्वयन अपील के निपटारे तक स्थगित रखा जाएगा।
- (4) जब कभी ऐसी अपील प्राप्त होती है, तो अपीलीय प्राधिकारी व्यक्तिगत रूप से या वर्चुअल रूप से या किसी अन्य स्वीकार्य रीति से, जैसा कि अपीलीय प्राधिकारी द्वारा तय किया जाए, सुनवाई करेगा।
- (5) अपीलीय प्राधिकारी मामले के तथ्यों और परिस्थितियों से परिचित व्यक्ति (व्यक्तियों) सहित पक्षकारों को सुनवाई की निर्धारित तारीख से कम से कम पंद्रह दिन पूर्व नाम, तिथि, स्थान और सुनवाई की रीति के साथ-साथ अपील की प्राप्ति के सुसंगत दस्तावेजों सहित सुनवाई की सूचना जारी करेगा।
- (6) सुनवाई की सूचना में पक्षकारों द्वारा लिखित संचार प्रस्तुत करने का भी उपबंध किया जा सकता है, जो अपील पर निर्णय लेने के लिए सुसंगत हो सकता है, यदि वे सुनवाई की तारीख से कम से कम 5 दिन पहले ऐसा चाहें।
- (7) सुनवाई की सूचना निम्नलिखित रीति से दी जाएगी, अर्थात्:-
 - (i) स्पीड पोस्ट या रजिस्ट्री डाक द्वारा;
 - (ii) इलेक्ट्रॉनिक पता उपलब्ध होने की स्थिति में इलेक्ट्रॉनिक मेल द्वारा; और सुपुर्दगी का सबूत केस की फाइल के रिकॉर्ड में रखा जाएगा।
- (8) पक्षकार मामले की सुनवाई के समय व्यक्तिगत रूप से या अपने विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सहित अपीलीय प्राधिकारी द्वारा निर्धारित सुनवाई के निर्दिष्ट रीति से उपस्थित हो सकते हैं, यदि वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग की सुविधा उपलब्ध है।
- (9) अपीलीय प्राधिकारी अपील के पक्षकारों को सुनवाई का अवसर देने के पश्चात् ऐसा आदेश पारित कर सकेगा जैसा वह उचित समझे।

अनुसूची-I**आंकड़ों के संग्रह के लिए विषय और उद्देश्य:**

1. पूंजीगत व्यय दृष्टिकोण, पूंजीगत व्यय इरादे, निवेश गतिविधि दृष्टिकोण और बड़े निजी क्षेत्र के उद्योगों के लिए रणनीतियों से संबंधित आंकड़े कैपेक्स निवेश के इरादों पर निजी क्षेत्र का भविष्योन्मुखी सर्वेक्षण के माध्यम से एकत्र किए जाते हैं।

आंकड़ों के संग्रह के लिए भौगोलिक क्षेत्र:

2. अंडमान और निकोबार द्वीप समूह के उन गांवों को छोड़कर, जहां पहुंचना मुश्किल है, पूरे भारत में कैपेक्स निवेश के इरादों पर निजी क्षेत्र के भविष्योन्मुखी सर्वेक्षण किया जाता है।

डेटा संग्रह की विधि:

3. प्रत्येक सांख्यिकी अधिकारी द्वारा अपने अधिकार क्षेत्र के तहत सूचक को एक नोटिस जारी किया जाएगा, जिसमें उस तारीख को इंगित किया जाएगा, जिसके द्वारा, अधिकारी या कार्यालय, जिसके लिए, इकाई या इकाइयां, और प्रारूप और जिस तरीके से जानकारी प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इस उद्देश्य के लिए डिज़ाइन किए गए कंप्यूटर असिस्टेड पर्सनल

इंटरव्यू (CAPI) में वेब आधारित इंटरफ़ेस के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप में जानकारी प्रस्तुत करना और नोटिस में दिये गए एक निश्चित तारीख तक सूचक को उपलब्ध कराना शामिल है।

सूचक की प्रकृति जिनके लिए डेटा एकत्र किया जा सकता है:

4. उद्यम जो कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत एमसीए के अंतर्गत पंजीकृत हैं।

अवधि जिसके दौरान आंकड़ों का संग्रह पूरा किया जा सकता है:

5. प्रत्येक सूचक द्वारा जानकारी प्रस्तुत करने की तारीख का उल्लेख नोटिस में किया जाएगा जो आम तौर पर सितम्बर, 2026 से मार्च, 2027 के दौरान होगा।

संदर्भ अवधि:

6. उद्यम द्वारा 2026-27 में किए जाने वाले अनंतिम पूंजीगत व्यय और 2027-28 के लिए पूंजीगत व्यय के इरादे, निवेश गतिविधि आउटलुक और निवेश गतिविधि रणनीति पर जानकारी प्रस्तुत की जानी आवश्यक है।

एकत्र की जाने वाली जानकारी की प्रकृति:

7. आवश्यक जानकारी दी गई अवधि में उद्योगों की खरीदने / बेचने की क्षमता, अधिमानित / वैकल्पिक क्षेत्रों, अधिमानित राज्यों / शहरों, निवेश रणनीतियों, घरेलू / विदेशी निवेश एवं कारणों, पूंजीगत व्यय, चुनौतियों और लक्ष्यों से संबंधित है।

भाषा जिसमें सूचना सूचक द्वारा दी जानी है:

8. सूचक निर्धारित प्रारूपों में जानकारी अंग्रेजी में प्रस्तुत करेगा।

सूचक का दायित्व:

9. एक मालिक या अधिभोगी या किसी कंपनी या उद्यम का प्रभारी, जैसी भी स्थिति हो, संबंधित सांख्यिकी अधिकारी से उसके द्वारा प्राप्त नोटिस में उल्लिखित तरीके से और तारीख तक जानकारी प्रस्तुत करेगा। उसे निरीक्षण के लिए प्रासंगिक रिकॉर्ड भी प्रस्तुत करेगा, और मांगी गई जानकारी के संबंध में प्रश्नों का उत्तर देगा, जैसा कि सांख्यिकी अधिकारी या उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति द्वारा आवश्यक हो।

व्यावसायिक रिकॉर्ड की प्रकृति और अन्य रिकॉर्ड जिनका निरीक्षण किया जा सकता है:

10. व्यावसायिक रिकॉर्ड और अन्य रिकॉर्ड का पहले से निरीक्षण नहीं किया जाएगा। हालांकि, संदेहास्पद मामलों में, आधिकारिक व्यावसायिक रिकॉर्ड को संदर्भित करने की आवश्यकता हो सकती है।

अनुसूची-II

क्रम सं.	सांख्यिकी अधिकारी	कार्यक्षेत्र	पता
1.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, जम्मू	जम्मू तथा कश्मीर (संघ राज्य क्षेत्र) और लद्दाख (संघ राज्य क्षेत्र)	रा.सा.का. (क्षे.सं.प्र.), 23, बी/बी, गाँधी नगर, जम्मू-180004.
2.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, शिमला	हिमाचल प्रदेश	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), बोसवेल विला, दीपक प्रोजेक्ट के निकट, पी.ओ. समर हिल, शिमला -171005
3.	उपमहानिदेशक,	पंजाब	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.),

	क्षेत्रीय कार्यालय, मोहाली		बिल्डिंग नं-418, बल्क मटिरियल मार्केट, सैक्टर-65, फ़ेस-II, एस.ए.एस. नगर, मोहाली-160065
4.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, चंडीगढ़	हरियाणा, एवं चंडीगढ़ (संघ राज्य क्षेत्र)	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), छठा तल, केंद्रीय सदन, सेक्टर- 9-ए, चंडीगढ़-160017
5.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली	दिल्ली	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), सांख्यिकी भवन, डी. ब्लाक, चौथा तल, जी.पी.ओ.ए. बिल्डिंग, सी.बी.डी. शाहदरा, कडकडडूमा कोर्ट के निकट, दिल्ली-110032
6.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर	राजस्थान	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), 70/149-154, पटेल मार्ग, मानसरोवर, जयपुर-302020
7.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून	उत्तराखंड	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), सी-104-109,द्वितीय तल, वैभव पैलेस, इंद्रा नगर, ITBP रोड, देहरादून, उत्तराखंड- 248006
8.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ	उत्तर प्रदेश	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), सेक्टर-11, आईएनएस-IV, विकासनगर, रिंगरोड, लखनऊ-226022
9.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल	मध्य प्रदेश	रा.प्र.स.का.(क्षे.सं.प्र.), विजय स्तम्भ, हाल नं-201 व 205, दूसरा तल, मं पं नगर, ज़ोन-1, भोपाल-462011
10.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर	छत्तीसगढ़	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), भगत माता कर्मा व्यावसायिक परिसर, द्वितीय तल, कमरा स. 8 से 25, न्यू राजेंद्र नगर, रायपुर (छ. ग.) -492001
11.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, अहमदाबाद	गुजरात, दादरा तथा नागर हवेली और दमन एवं दीव (संघ राज्य क्षेत्र)	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), अर्बन हेल्थ सेंटर के समीप, नारायणपुरा पुलिस स्टेशन के पीछे, पुरुषोत्तम नगर, नवा वेडास,

			अहमदाबाद-380013
12.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, मुम्बई	महाराष्ट्र	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), चौथा तल, ए-2/3 विंग, निकट कोंकण भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स बिल्डिंग, सीबीडी बेलापुर, नवी मुम्बई-400614
13.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, विजयवाड़ा	आंध्र प्रदेश	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), पांचवा तल, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, इंडस्ट्रियल एस्टेट, ऑटोनगर, विजयवाड़ा- 520007
14.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, हैदराबाद	तेलंगाना	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), 293/7, पहली मंजिल, आर०एंड बी० कॉम्प्लेक्स, ए०सी० गार्ड्स, हैदराबाद-500004
15.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, बंगलूरु	कर्नाटक	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), पांचवां तल, ई. तथा एफ. विंग, केन्द्रीय सदन, 17 मेन- द्वितीय ब्लॉक, कोरामंगला, बंगलूरु-560034
16.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नई	तमिलनाडु तथा पुडुचेरी तथा अंडमान व निकोबार द्वीप समूह (संघ राज्य क्षेत्र)	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), 26, 'बी' विंग, दूसरा तल, III ब्लॉक, शास्त्री भवन, हैडास रोड, नंगमबक्कम, चेन्नई-600006
17.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, तिरुवनंतपुरम	केरल तथा लक्षद्वीप (संघ राज्य क्षेत्र)	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), ब्लॉक-बी., भूतल, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, पुनकुलम, वेलाइनी, तिरुवनंतपुरम-695522
18.	संयुक्त निदेशक/ निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, पणजी	गोवा	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), सर्वेक्षण भवन, 1309/1, गोवा हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी, पोरवोरिन, बर्देज़, गोवा-403521.
19.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना	बिहार	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), 7वां तल, ब्लॉक डी एंड ई, कर्पूरी ठाकुर सदन, जी. पी. ओ. ए. भवन, राजीव नगर थाना के नजदीक, आशियाना दीघा रोड, पटना- 800025

20.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, राँची	झारखंड	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), पांचवा तल, जिला परिषद मार्केटिंग कॉम्प्लेक्स (नगर निगम कार्यालय के समीप) कचहरी रोड, राँची-834001
21.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कोलकाता	पश्चिम बंगाल	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), सी जी ओ कॉम्प्लेक्स, दूसरा तल, ई विंग, सेक्टर-1, डीएफ ब्लॉक, साल्ट लेक सिटी, कोलकाता-700064
22.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर	ओडिशा	रा.सा.का. (क्षे.सं.प्र.), कमर्शियल काम्प्लेक्स, प्रथम तल, आचार्य विहार, भुवनेश्वर- 751013
23.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, गुवाहाटी	असम	रा.सा.का. (क्षे.सं.प्र.), तीसरा तल, केन्द्रीय खंड, हाउसफेड काम्प्लेक्स, बसिस्था रोड, दिसपुर, गुवाहाटी-781006
24.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, इम्फाल	मणिपुर, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश तथा सिक्किम	रा.सा.का. (क्षे.सं.प्र.), थेगमेईबैंड लौरंगपुरेल लेक, इमाइमोईनूसाना सांगलेन, इम्फाल-795001
25.	संयुक्त निदेशक/ निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कोहिमा	नागालैंड	एनएसओ (एफओडी), परिवहन आयुक्त कार्यालय भवन, नागालैंड सिविल सचिवालय के सामने, कोहिमा-797004
26.	उपमहानिदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, अगरतला	त्रिपुरा तथा मिजोरम	रा.सा.का. (क्षे.सं.प्र.), श्री राम विल्ला, एसबीआई के नजदीक, पी. ओ. कुंजबन, अगरतला, त्रिपुरा-799006

अनुसूची-III

क्रम सं.	न्यायनिर्णायक अधिकारी	कार्यक्षेत्र	पता
1.	उपमहानिदेशक, (कैपेक्स) मुख्यालय , दिल्ली	अखिल भारत	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), मुख्यालय, सांख्यिकी भवन, डी. ब्लॉक, प्रथम तल, जी.पी.ओ.ए. बिल्डिंग, सी.बी.डी. शाहदरा, नजदीक कडकडडूमा कोर्ट, दिल्ली-110032

अनुसूची-IV

क्रम सं.	अपीलीय प्राधिकारी	कार्यक्षेत्र	पता
1.	अपरमहानिदेशक (क्षे.सं.प्र.), मुख्यालय, दिल्ली	अखिल भारत	रा.सा.का.(क्षे.सं.प्र.), मुख्यालय, सांख्यिकी भवन, डी. ब्लाक, प्रथम तल, जी.पी.ओ.ए. बिल्डिंग, सी.बी.डी. शाहदरा, नजदीक कडकडूमा कोर्ट, दिल्ली-110032

[फा.सं. एस एस -15201/कैपेक्स/2024(ई-70522)]

सौम्या पी.कुमार, उपमहानिदेशक

MINISTRY OF STATISTICS AND PROGRAMME IMPLEMENTATION**NOTIFICATION**

New Delhi, the 2nd September, 2026

S.O. 5062(E).— In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009), as amended in 2017 (21 of 2017) and through THE JAN VISHWAS (AMENDMENT OF PROVISIONS) ACT, 2023 NO. 18 OF 2023 in 2023, read with rules 5 and 7 of the Collection of Statistics Rules, 2024, the Ministry of Statistics & Programme Implementation hereby directs Collection of Statistics on Capital Expenditure Outlook, Capital Expenditure Intention, Investment Activity Outlook and Strategies for large private sector industries through a statistical survey, hereinafter referred to as 'Forward Looking Survey on Private Corporate Sector Capex Investment Intentions', as per the details mentioned in the Schedule-I.

2. The Ministry further appoints the persons as also their assignees in office, mentioned in the Schedule II as Statistics Officers, Adjudicating Officer in Schedule-III and Appellate Authority in Schedule-IV in respect of the geographical units mentioned thereof with reference to the aforesaid direction. Each Statistics Officer, Adjudicating Officer and Appellate Authority shall immediately submit an undertaking in the prescribed format, namely, Form-I appended to the Collection of Statistics Rules, 2024, to the Additional Director General, Field Operations Division, National Statistics Office, Delhi.

3. The persons authorized by each Statistics Officer, after submission of undertaking in the prescribed format, namely, Form-I appended to the Collection of Statistics Rules, 2024 to the Statistics Officer, would be engaged in the geographical jurisdiction of the Statistics Officer for pursuing data collection through web-based interface in CAPI.

4. The statistics collected in Forward Looking Survey on Private Corporate Sector Capex Investment Intentions schedule, will be processed by officials working at the Office of the Additional Director General, Enterprise Survey Division, Kolkata. The unit level data of the survey will not be published by the Ministry.

5. All persons engaged in any activity in respect of collection of statistics, processing of data and dissemination with respect to Forward Looking Survey on Private Corporate Sector Capex Investment Intentions are governed by the provisions under the Collection of Statistics Act, 2008 as amended in 2017 (21 of 2017) and through THE JAN VISHWAS (AMENDMENT OF PROVISIONS) ACT, 2023 NO. 18 OF 2023 in 2023 and the Collection of Statistics Rules, 2024.

6. Following powers have been delegated to the Statistics Officers:

(a) A Statistics Officer is empowered to depute/authorize officials to collect statistics in respect of the aforementioned direction, to verify any information furnished by informants on the basis of business records and other records and to seek clarifications from any owner or occupier or person in-charge of a factory or establishment or management, as the case may be, at the premises where such records are kept. A Statistics Officer is also empowered to depute/authorize officials under the administrative control of any State Government or Union territory Administration, which is willing to collect statistics from any of those factories/establishment for which the Statistics Officer has not deputed/authorized any official under his administrative control.

(b) A Statistics Officer is empowered to give one month notice or for the period deemed fit to each of the informant for furnishing return in the format, specified for the purpose of collection of statistics.

(c) A Statistics Officer is empowered to provide to any informant, the facility of furnishing return in electronic form through a web-based application/portal for certain period, to be specified by him in the notice to be issued to the informant.

7. Powers of the adjudicating officer- An adjudicating officer appointed under section 15A of the Act to hold an inquiry and impose penalty, shall also have the powers to-

(i) call for oral or written evidence on oath or on affidavit from parties including from any other person who has been summoned;

(ii) peruse or inspect relevant documents, records or copies thereof;

(iii) summon and enforce the attendance of any person acquainted with the facts and circumstances of the case. Any appropriate agency including the District Administration shall render such assistance on receiving a reference regarding enforcing the attendance of any person while discharging the duties of the adjudicating officer appointed under the Act.

8. Appeal against the order of adjudicating officer-

(1) The appropriate Government may appoint any of its officers, above the rank of adjudicating officer, as an appellate authority under the provisions of the Act.

(2) Whoever aggrieved by the order passed by the adjudicating officer under this Act, may prefer an appeal to the appellate authority, within thirty days from the date of receipt of order, in Form-III.

(3) An appeal may be admitted even after the expiry of the period of thirty days if the appellant satisfies the appellate authority that he had sufficient cause for not preferring the appeal within that period. In case the appeal has been preferred against the order of the adjudicating officer, the operation of the order of the adjudicating officer shall be kept in abeyance, till the disposal of the appeal.

(4) Whenever, such an appeal is received, the appellate authority shall hold a hearing, either in person or virtual or by any other admissible mode, as may be decided by the appellate authority.

(5) The appellate authority shall issue a notice of hearing to the parties, including persons acquainted with the facts and circumstances of the case, by name, date, venue and mode of hearing, along with the relevant documents of the receipt on appeal, at least fifteen days before the scheduled date of hearing.

(6) The notice of hearing may also provide for submission of written communication, which may be relevant for deciding the appeal, by the parties, if they so desire at least five days before the date of hearing.

(7) The notice of hearing shall be served in the following modes, namely: —

(i) by speed post or registered post;

(ii) by electronic mail in case electronic address is available;

and proof of deliveries shall be kept on the record of the case file.

(8) The parties may be present in person or through his duly authorised representative by the specified mode of hearing as decided by the appellate authority including video conferencing, if the facility of video conferencing is available, at the time of hearing of the case.

(9) The appellate authority may, after giving the parties to the appeal an opportunity of being heard, pass such order as he may think fit.

SCHEDULE-I

Subject and purpose for collection of statistics:

1. Statistics relating to Capital Expenditure Outlook, Capital Expenditure Intention, Investment Activity Outlook and Strategies for large private sector industries is collected through Forward Looking Survey on Private Corporate Sector Capex Investment Intentions.

Geographical area for collection of statistics:

2. The Forward Looking Survey on Private Corporate Sector Capex Investment Intentions is conducted in the whole of India except the villages in Andaman and Nicobar Islands which are difficult to access.

Method of data collection:

3. A Notice will be issued by each Statistics Officer to informants under his jurisdiction, indicating therein the date by which, the officer or office to whom, the unit or units for which, and the formats and the manner in which information is required to be furnished, including submission of information in electronic form through web based interface in Computer Assisted Personal Interview (CAPI) designed for the purpose and made available to informants up to a certain date, specified in the notice.

Nature of informants for whom data may be collected:

4. Enterprises that are registered with the MCA under the Companies Act, 2013.

Period during which collection of statistics may be completed:

5. The date for submission of information by each informant would be mentioned in the notice and would generally fall during September, 2026 to March, 2027.

Reference period:

6. Information is required to be furnished on provisional Capital Expenditure to be incurred by the enterprise in 2026-27 and Capital Expenditure intentions, Investment Activity Outlook and Investment Activity Strategy for 2027-28.

Nature of information to be collected:

7. The information required relates to Buying / selling capacity, Preferred / Alternative sectors, Preferred States/Cities, Investment strategies, Capital expenditure, Challenges and Goals of the industries in the given period.

Language in which information is to be furnished by informant:

8. An informant shall furnish information in the prescribed formats, in English.

Obligation of informant:

9. An owner or occupier or person in-charge of a company or enterprise or management, as the case may be, shall furnish information in the manner and by the date mentioned in the notice received by him from the concerned Statistics Officer. He should also furnish relevant records as may be required by the Statistics Officer or a person authorized by him for reference.

Nature of business records and other records which may be inspected:

10. The business records and other records will not be inspected upfront. However, in stray cases, official business records may require to be referred.

SCHEDULE-II

S.No.	Statistics Officer	Jurisdiction	Address
	Deputy Director General, Regional Office, Jammu	Jammu & Kashmir (UT) & Ladakh (UT)	NSO(FOD), 23 B/B, Gandhi Nagar, Jammu-180004.
2.	Deputy Director General, Regional Office, Shimla	Himachal Pradesh	NSO (FOD), Bosewell Villa, Near Deepak Project, PO Summer Hill, Shimla-171005.
3.	Deputy Director General, Regional Office, Mohali	Punjab	NSO (FOD), Building No. 418, Bulk Material Market, Sector-65, Phase-11, SAS Nagar, Mohali-160065.

4.	Deputy Director General, Regional Office, Chandigarh	Haryana & Chandigarh (UT)	NSO(FOD), 6 th floor, Kendriya Sadan, Sec-9A, Chandigarh -160017.
5.	Deputy Director General, Regional Office, Delhi	Delhi	NSO (FOD), Sankhyiki Bhawan, D-Block, 4 th Floor, GPOA Building, CBD Shahdara, Delhi-110032.
6.	Deputy Director General, Regional Office, Jaipur	Rajasthan	NSO(FOD), 70/149-154, Patel Marg, Mansarovar, Jaipur-302020.
7.	Deputy Director General, Regional Office, Dehradun	Uttarakhand	NSO(FOD), C-104-109, 2nd Floor, Vaibhav Palace, ITBP Road, Dehradun, Uttarakhand-248006
8.	Deputy Director General, Regional Office, Lucknow	Uttar Pradesh,	NSO(FOD), INS-IV, Sector-11, Vikas Nagar, Ring Road, Lucknow-226022.
9.	Deputy Director General, Regional Office, Bhopal	Madhya Pradesh	NSO(FOD), Vijay Stambh, Hall No. 201 & 205, 2nd Floor, M.P. Nagar, Zone-I, Bhopal-462011.
10.	Deputy Director General, Regional Office, Raipur.	Chhattisgarh	NSO (FOD), 2nd Floor, Bhakta Mata Karma Commercial Complex, Room No.8-25, New Rajendra Nagar, Raipur-492001
11.	Deputy Director General, Regional Office, Ahmedabad	Gujarat, Dadra and Nagar Haveli & Daman and Diu (UT)	NSO (FOD), Near Urban Health Centre, Behind Narayanpura Police Station, PurshotamNagar, NavaVadas, Ahmedabad-380013.
12.	Deputy Director General, Regional Office, Mumbai	Maharashtra	NSO (FOD), 4th Floor, A-2/3 Wing, Near Konkan Bhawan, CGO Complex Building, CBD Belapur, Navi Mumbai-400614.

13.	Deputy Director General, Regional Office, Vijayawada	Andhra Pradesh	NSO(FOD), 5th floor, C.G.O. Complex, Industrial estate, Autonagar, Vijayawada-520007
14.	Deputy Director General, Regional Office, Hyderabad	Telangana	NSO (FOD), 293/7, 1 st Floor, R&B Complex, A.C. Guards, Hyderabad-500004.
15.	Deputy Director General, Regional Office, Bengaluru	Karnataka	NSO (FOD), V Floor, E&F Wing, Kendriya Sadan, 17 Main-2 nd Block, Koramangala, Bengaluru-560034.
16.	Deputy Director General, Regional Office, Chennai	Tamil Nadu and Andaman & Nicobar Islands (UT) & Puducherry (UT)	NSO (FOD), 'B' Wing, II Floor, III Block, Shastri Bhawan, Haddows Road, Nungambakkam, Chennai-600006.
17.	Deputy Director General, Regional Office, Thiruvananthapuram	Kerala and Lakshadweep (UT)	NSO (FOD), Block B, Ground Floor, CGO Complex, Poonkulam, Vellayani P.O., Thiruvananthapuram -695522.
18.	Joint Director/ Director, Regional Office, Panaji	Goa	NSO(FOD), Sarvekshana Bhavan, 1309/1, Goa Housing Board Colony, Porvorin, Bardez, Goa-403521.
19.	Deputy Director General, Regional Office, Patna	Bihar	NSO(FOD), 7th Floor, Block- D & E, Karpuri Thakur Sadan, GPOA Building, Near Rajiv Nagar Thana, Ashiyana Digha Road, Patna— 800025.
20.	Deputy Director General, Regional Office, Ranchi	Jharkhand	NSO (FOD), 5th Floor, Zila Parishad Bhawa, Beside Ranchi Nagar Nigam,

			Kutchery Road, Ranchi -834001
21.	Deputy Director General, Regional Office, Kolkata	West Bengal	NSO (FOD), CGO Complex, 2nd Floor, E-Wing, DF Block, Sector-I, Salt Lake City, Kolkata-700064.
22.	Deputy Director General, Regional Office, Bhubaneswar	Odisha	NSO (FOD), Commercial Complex, 1st Floor, Acharya Vihar, Bhubaneswar-751013.
23.	Deputy Director General, Regional Office, Guwahati	Assam	NSO (FOD), 3 rd Floor, Central Block, Housefed Complex, Basistha Road, Dispur, Guwahati-781006.
24.	Deputy Director General, Regional Office, Imphal	Manipur, Meghalaya, Arunachal Pradesh, and Sikkim	NSO(FOD), Thangmeiband Lourung Purel Leikai, Imaemoinusanasanglen, Imphal-795001
25.	Joint Director/Director, Regional Office, Kohima	Nagaland	NSO(FOD), Transport Commissioner's Office Building. Opposite Nagaland Civil Secretariat, Kohima-797004
26.	Deputy Director General, Regional Office, Agartala	Tripura and Mizoram	NSO(FOD), Sree Ram villa, near SBI, PO Kunjaban Agartala, Tripura-799006

SCHEDULE-III

S.No.	Adjudicating Officer	Jurisdiction	Address
1.	Deputy Director General, (CAPEX) HQ. Delhi	All India	NSO (FOD) Hq, Sankhyiki Bhwan, D-Block, 1 th Floor, GPOA Building, CBD Shahdara, Delhi-110032.

SCHEDULE-IV

S.No.	Appellate Authority	Jurisdiction	Address
1.	Additional Director General, (FOD), HQ. Delhi	All India	NSO (FOD) Hq, Sankhyiki Bhwan, D-Block, 1 th Floor, GPOA Building, CBD Shahdara, Delhi-110032.

[F. No. SS-15201/CAPEX/2024 (E-70522)]

SOUMYA P. KUMAR, Deputy Director General