

भारत सरकार  
GOVERNMENT OF INDIA

सत्यमेव जयते

# दिल्ली राजपत्र Delhi Gazette

एस.जी.-डी.एल.-अ.-24082026-275714  
SG-DL-E-24082026-275714असाधारण  
EXTRAORDINARYप्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

|         |                                                 |                            |
|---------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| सं. 24] | दिल्ली, सोमवार, अगस्त 17, 2026/श्रावण 26, 1948  | [रा.रा.रा.क्षे.दि. सं. 175 |
| No. 24] | DELHI, MONDAY, AUGUST 17, 2026/SHRAVAN 26, 1948 | [N. C. T. D. No. 175       |

भाग II—I  
PART II—Iराष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र दिल्ली सरकार  
GOVERNMENT OF THE NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

दिल्ली उच्च न्यायालय: नई दिल्ली

अधिसूचना

दिल्ली, 17 अगस्त, 2026

सं. 84/ नियम/ डीएचसी.— दिल्ली उच्च न्यायालय अधिनियम, 1966 (1966 का अधिनियम 26) की धारा 7 सहपठित भारतीय संविधान के अनुच्छेद 227 द्वारा प्रदत्त शक्तियों एवं इसे इस निमित्त समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, दिल्ली उच्च न्यायालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के माननीय उपराज्यपाल के पूर्व अनुमोदन से, दिल्ली उच्च न्यायालय नियम एवं आदेशों के खण्ड-IV के अध्याय 24 में एतद् द्वारा निम्नलिखित संशोधन करता है :-

**संशोधन**

निम्नलिखित को दिल्ली उच्च न्यायालय नियम एवं आदेशों के खण्ड-IV के वर्तमान अध्याय 24 के तुरंत बाद अध्याय 24क के रूप में सम्मिलित किया जाएगा :-

**अध्याय 24क****डाटा बेस रजिस्टर (सिविल न्यायालय)**

- 1. प्रविष्टियां** - सिविल न्यायालयों में उपयोग हेतु रजिस्टर एक डाटा बेस के रूप में होगा। डाटा बेस रजिस्टर में प्रविष्टियां अंग्रेजी अथवा हिंदी अथवा किसी अन्य राजभाषा में संधारित की जानी चाहिए।
- 2. परिवर्तनों के लिए सुझाव** - यदि कोई पीठासीन अधिकारी डाटा बेस रजिस्टर में किसी प्रविष्टि के संबंध में कोई परिवर्तन सुझाना चाहता है, तो उसे प्रस्तावित परिवर्तन(नों) को प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश (मुख्यालय) को लिखित रूप में प्रेषित करना चाहिए, जो ऐसे प्रस्तावित परिवर्तनों की उच्च न्यायालय को अनुशंसा करेंगे, जैसा वे उचित समझें।
- 3. परिशिष्ट में दी गई सूची का स्पष्टीकरण** - डाटा बेस रजिस्ट्रों जो उच्च न्यायालय द्वारा अनुमोदित एवं अनुशंसित हैं एवं उपयुक्त सरकार अर्थात केंद्र सरकार अथवा राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार, जैसा भी मामला हो, द्वारा अधिसूचित हैं, को सिविल न्यायालय, दिल्ली में उपयोग हेतु, इस अध्याय के परिशिष्ट 24क में परिगणित किया है।
- 4. डाटा बेस रजिस्ट्रों में प्रविष्टियों को सही ढंग से भरना** - सिविल न्यायालयों के अधिकारी *पीठासीन* अधिकारियों के प्रत्यक्ष पर्यवेक्षण में डाटा बेस रजिस्ट्रों में प्रासंगिक प्रविष्टियों को सही ढंग से भरने के लिए *उत्तरदायी होंगे*।
- 5. डाटा बेस रजिस्ट्रों तक पहुंच** - डाटा बेस रजिस्टर न्यायिक अधिकारियों, वकीलों, कर्मचारियों और वादकारियों को एक पासकोड कुंजी के माध्यम से उपलब्ध होंगे। न्यायिक अधिकारियों और कर्मचारियों के पास एक स्थायी पासकोड कुंजी होगी। न्यायिक अधिकारी अपने न्यायालय से संबंधित संपूर्ण डाटा बेस तक पहुंचने में सक्षम होंगे और कर्मचारी अपने न्यायालय से संबंधित संपूर्ण डाटा बेस तक पहुंचने में सक्षम होंगे तथा कर्मचारी केवल उन्हीं क्षेत्रों तक पहुंचने में सक्षम होंगे जो उनके कार्य प्रोफाइल के लिए प्रासंगिक हैं।
- 6. व्यावृत्ति** - सिविल न्यायालयों द्वारा संधारित किए जाने वाले रजिस्ट्रों से संबंधित सभी प्रावधान इस अध्याय में अंतर्विष्ट प्रावधानों द्वारा शासित होंगे और उन्हीं के अनुसार निपटाए जाएंगे।

**भाग क - IV****1. डाटा बेस रजिस्टर (सिविल)**

| क्रम संख्या | प्रविष्टियों का विवरण                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1           | विशिष्ट पहचान संख्या                                                |
| 2           | संस्थित करने की तिथि                                                |
| 3           | वादी (गण)/अपीलार्थी (गण) का विवरण                                   |
| 4           | प्रतिवादी (गण)/प्रत्यर्थी (गण) का विवरण                             |
| 5           | अकिंचन वाद (विवरण)                                                  |
| 6           | दावा                                                                |
| 7           | भूमि अधिग्रहण मामले                                                 |
| 8           | प्रशासन पत्र एवं उत्तराधिकार प्रमाण-पत्र                            |
| 9           | पेशी                                                                |
| 10          | आवेदन (नों) (पुनर्विलोकन आवेदनों सहित)                              |
| 11          | क्या सी.पी.सी. की धारा 89 के अंतर्गत संदर्भ दिया गया और उसका परिणाम |
| 12          | निर्णय/अंतिम आदेश                                                   |

|    |                                         |
|----|-----------------------------------------|
| 13 | प्रथम अपील                              |
| 14 | द्वितीय अपील                            |
| 15 | निष्पादन                                |
| 16 | न्यायालय की अवमानना के लिए दंड का विवरण |
| 17 | वादपत्र/दस्तावेजों की वापसी             |
| 18 | प्रेषण                                  |
| 19 | कमीशन/रिसीवर                            |

### टिप्पणी -

(1) शासकीय रिसीवर द्वारा संधारित किए जाने वाले रजिस्ट्रों के लिए, नियम एवं आदेशों के खंड II का अध्याय 4-ड देखें।

### 2. विविध डाटा बेस रजिस्टर (सिविल)

| क्रम संख्या | प्रविष्टियों का विवरण                       |
|-------------|---------------------------------------------|
| 1           | आकस्मिक व्यय                                |
| 2           | अभिलेखागार (रिकॉर्ड रूम) से मंगाई गई फाइलें |
| 3           | न्यायिक अभिलेख का प्रेषण                    |
| 4           | नाज़िर द्वारा प्राप्त संपत्ति               |
| 5           | सामान्य पत्राचार (प्राप्ति एवं प्रेषण)      |
| 6           | फाइल का निरीक्षण                            |

#### क. डाटा बेस रजिस्टर (सिविल) के लिए प्रस्तावित प्रपत्र

| 1                                                                                                 | 2                    | 3                                                               | 4                                                                     | 5                   |              |                                                    |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                   |                      |                                                                 |                                                                       | अकिंचन वाद (विवरण)  |              |                                                    |                                                  |                                 |
| वि. पहचान सं. (जो अपील/पुनर्विलोकन/पुनरीक्षण निष्पादन आदि सहित सभी कार्यवाहियों में स्थायी रहेगी) | संस्थित करने की तिथि | वादी (गण)/अपीलार्थी (गण) का विवरण (नाम, पितृत्व, आयु एवं निवास) | प्रतिवादी (गण)/प्रत्यर्थी (गण) का विवरण (नाम, पितृत्व, आयु एवं निवास) | आवेदन पर अंतिम आदेश | आदेश की तिथि | वसूल की जाने वाली न्यायालय शुल्क की राशि एवं किससे | क्लेक्टर को डिक्री की प्रति प्रेषित करने की तिथि | न्यायालय शुल्क की वसूली की तिथि |

| 6              |                                 |                                       |                       | 7                              |                            |                                   |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| दावा           |                                 |                                       |                       | भूमि अधिग्रहण मामले            |                            |                                   |
| वाद की प्रकृति | वाद संपत्ति/विषय-वस्तु का विवरण | अधिकारिता के प्रयोजनार्थ वाद का मूल्य | संदत्त न्यायालय शुल्क | धारा 19 के अंतर्गत कथन की तिथि | प्रतिकर:                   |                                   |
|                |                                 |                                       |                       |                                | क्लेक्टर द्वारा अधिनिर्णीत | संदर्भ न्यायालय द्वारा अधिनिर्णीत |

| 8                                                     |                       |                                               |                       |                                   |                      |                                                        |                                                                |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| प्रशासन पत्र एवं उत्तराधिकार प्रमाण-पत्र              |                       |                                               |                       |                                   |                      |                                                        |                                                                |
| प्रोबेट /प्रशासन पत्रों की संख्या के साथ वसीयत संलग्न | संदत्त न्यायालय शुल्क | प्रशासन पत्रों की संख्या संलग्न वसीयत के बिना | संदत्त न्यायालय शुल्क | उत्तराधिकार प्रमाण-पत्र की संख्या | संदत्त स्टाम्प शुल्क | जारी किए गए प्रशासन पत्रों एवं प्रमाण-पत्रों की संख्या | रद्द किए गए प्रशासन पत्रों तथा जारी किए गए नए पत्रों की संख्या |

| 9              |                |                     | 10                                      |     |                |                              | 11                                                                  | 12                |                     |
|----------------|----------------|---------------------|-----------------------------------------|-----|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| नवीन           |                |                     | आवेदन (नों)<br>(पुनर्विलोकन आवेदन सहित) |     |                |                              | क्या सी.पी.सी. की धारा 89 के अंतर्गत संदर्भ दिया गया और उसका परिणाम | निर्णय/अंतिम आदेश |                     |
| सुनवाई की तिथि | किया गया कार्य | सुनवाई की अगली तिथि | दाखिल करने की तिथि                      | सं. | निर्णय की तिथि | निर्णय (संचालन भाग का विवरण) |                                                                     | तिथि              | संचालन भाग का विवरण |

| 13                 |                    |                     |                |                |                      |                   |                                                               |
|--------------------|--------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| प्रथम अपील         |                    |                     |                |                |                      |                   |                                                               |
| दाखिल करने की तिथि | अपीलार्थी का विवरण | प्रत्यर्थी का विवरण | पेशी           |                |                      | निर्णय/अंतिम आदेश |                                                               |
|                    |                    |                     | सुनवाई की तिथि | किया गया कार्य | सुनवाई की अगली तारीख | दिनांक            | प्रवर्तनशील भाग का विवरण (डिक्री में संशोधन सहित, यदि कोई हो) |
|                    |                    |                     |                |                |                      |                   |                                                               |

| 14                 |                    |                     |                |                |                      |                   |                                                               |
|--------------------|--------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| द्वितीय अपील       |                    |                     |                |                |                      |                   |                                                               |
| दाखिल करने की तिथि | अपीलार्थी का विवरण | प्रत्यर्थी का विवरण | पेशी           |                |                      | निर्णय/अंतिम आदेश |                                                               |
|                    |                    |                     | सुनवाई की तिथि | किया गया कार्य | सुनवाई की अगली तारीख | दिनांक            | प्रवर्तनशील भाग का विवरण (डिक्री में संशोधन सहित, यदि कोई हो) |
|                    |                    |                     |                |                |                      |                   |                                                               |

| 15                 |                   |                |                |                     |                    |     |                |                                    |                                     |                              |                   |
|--------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------------|--------------------|-----|----------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| निष्पादन           |                   |                |                |                     |                    |     |                |                                    |                                     |                              |                   |
| दाखिल करने की तिथि | डिक्री की प्रकृति | सुनवाई की तिथि | किया गया कार्य | सुनवाई की अगली तिथि | आवेदनों/आपत्तियां  |     |                |                                    | निष्पादन में निर्णीत-ऋणी का कारावास |                              |                   |
|                    |                   |                |                |                     | दाखिल करने की तिथि | सं. | निर्णय की तिथि | निर्णय के प्रवर्तनशील भाग का विवरण | डिक्री पर देय शेष                   | कारावासित निर्णीत-ऋणी का नाम | सुपुर्दगी की तिथि |
|                    |                   |                |                |                     |                    |     |                |                                    |                                     |                              |                   |

| निष्पादन                            |                            |                         |                                    |                  |                                              |               |          |                                              |                 |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|---------------|----------|----------------------------------------------|-----------------|
| निष्पादन में निर्णीत-ऋणी का कारावास |                            |                         | निष्पादन में विक्रय आगमों का विवरण |                  |                                              |               |          | जारी किए गए अंतरण प्रमाण-पत्र का विवरण (णों) | तिथि/अंतिम आदेश |
| सुपुर्दगी की अवधि                   | जमा की गई डाइट मनी की राशि | कारण सहित रिहाई की तिथि | विक्रय की तिथि                     | संपत्ति का विवरण | विक्रय आगमों की राशि/राजकोष में जमा का विवरण | कमीशन की राशि | शेष राशि |                                              |                 |
|                                     |                            |                         |                                    |                  |                                              |               |          |                                              |                 |

| 16                                      |                        |                                    |                 |         |          |                          |                                 |               |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------|---------|----------|--------------------------|---------------------------------|---------------|
| न्यायालय की अवमानना के लिए दंड का विवरण |                        |                                    |                 |         |          |                          |                                 |               |
| अपराधी का विवरण                         | क्या वाद का पक्षकार है | अपराध किए जाने की तिथि एवं प्रकृति | उन्मोचन की तिथि | दंड     |          |                          |                                 |               |
|                                         |                        |                                    |                 | कारावास | जुर्माना | जुर्माने के बदले कारावास | जुर्माना जमा करने का विवरण/तिथि | रिहाई की तिथि |
|                                         |                        |                                    |                 |         |          |                          |                                 |               |

| 17                          |                         |               |                                                |           |                 | 18     |       |
|-----------------------------|-------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------|-------|
| वादपत्र/दस्तावेजों की वापसी |                         |               |                                                |           |                 | प्रेषण |       |
| आदेश की तिथि                | न्यायालय/अधिकारी का नाम | वापसी की तिथि | उस व्यक्ति का विवरण जिसे दस्तावेज़ वापस किए गए | हस्ताक्षर | पहचान दस्तावेज़ | तिथि   | विवरण |
|                             |                         |               |                                                |           |                 |        |       |

| 19               |                               |                                            |                                                  |                      |       |                                  |                                                                                   |            |
|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| कमीशन            |                               |                                            |                                                  |                      |       |                                  |                                                                                   |            |
| यू.आई.डी.<br>सं. | संस्थित<br>करने<br>की<br>तिथि | वादी<br>(गण)/अपीलार्थी<br>(गण) का<br>विवरण | प्रतिवादी<br>(गण)/प्रत्यर्थी<br>(गण) का<br>विवरण | कमिश्नर<br>का<br>नाम | शुल्क | कमीशन<br>जारी<br>होने की<br>तिथि | कमीशन<br>की<br>वापसी के<br>लिए<br>जारीकर्ता<br>न्यायालय<br>द्वारा<br>नियत<br>तिथि | टिप्पणियाँ |
|                  |                               |                                            |                                                  |                      |       |                                  |                                                                                   |            |

## ख. विविध डाटा बेस रजिस्टर (सिविल)

| 1                |      |                       |                              |                  |                    |                |                                                |            |
|------------------|------|-----------------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------|------------------------------------------------|------------|
| आकस्मिक व्यय     |      |                       |                              |                  |                    |                |                                                |            |
| यू.आई.डी.<br>सं. | तिथि | व्यय<br>की<br>प्रकृति | संस्वीकृतिदाता<br>प्राधिकारी | संवितरित<br>राशि | बिल<br>का<br>विवरण | प्रगामी<br>योग | किसे<br>संस्वीकृत<br>राशि<br>संवितरित की<br>गई | टिप्पणियाँ |
|                  |      |                       |                              |                  |                    |                |                                                |            |
|                  |      |                       |                              |                  |                    |                |                                                |            |

| 2                                           |                           |                     |                        |                            |                                 |                     |                                                                     |            |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| अभिलेखागार (रिकॉर्ड रूम) से मंगाई गई फाइलें |                           |                     |                        |                            |                                 |                     |                                                                     |            |
| यू.आई.डी.<br>सं.                            | फाइल<br>संख्या<br>और वर्ष | पक्षकारों<br>के नाम | मामले<br>की<br>प्रकृति | मांग<br>पत्र<br>की<br>तिथि | फाइल<br>प्राप्त होने<br>की तिथि | वापसी<br>की<br>तिथि | उस कर्मचारी का<br>नाम और<br>कर्मचारी कोड<br>जिसे फाइल<br>वापस की गई | टिप्पणियाँ |
|                                             |                           |                     |                        |                            |                                 |                     |                                                                     |            |
|                                             |                           |                     |                        |                            |                                 |                     |                                                                     |            |

| 3                        |                         |                                                     |  |  |            |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|------------|
| न्यायिक अभिलेख का प्रेषण |                         |                                                     |  |  |            |
| प्रेषण की तिथि           | प्रेषित अभिलेख का विवरण | उस प्राधिकारी का विवरण जिसे अभिलेख प्रेषित किया गया |  |  | टिप्पणियाँ |
|                          |                         |                                                     |  |  |            |
|                          |                         |                                                     |  |  |            |

| 4                             |                        |                                   |                           |                                                    |                                                                                          |                                                  |            |
|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| नाज़िर द्वारा प्राप्त संपत्ति |                        |                                   |                           |                                                    |                                                                                          |                                                  |            |
| यू.आई.डी.<br>सं.              | प्राप्ति<br>की<br>तिथि | प्राप्त<br>संपत्ति<br>का<br>विवरण | प्राप्ति<br>का<br>प्रयोजन | निपटान का<br>आदेश पारित<br>करने वाला<br>प्राधिकारी | क्या संपत्ति का<br>निपटान कर दिया<br>गया है, यदि कोई<br>हो तो निपटान का<br>तरीका और तिथि | संपत्ति<br>प्राप्तकर्ता का<br>विवरण<br>तिथि सहित | टिप्पणियाँ |
|                               |                        |                                   |                           |                                                    |                                                                                          |                                                  |            |
|                               |                        |                                   |                           |                                                    |                                                                                          |                                                  |            |

| 5                                      |                  |               |                      |                                                       |      |                                 |                                       |               |                  |                              |                                            |            |
|----------------------------------------|------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------|------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| सामान्य पत्राचार (प्राप्ति एवं प्रेषण) |                  |               |                      |                                                       |      |                                 |                                       |               |                  |                              |                                            |            |
|                                        | प्राप्ति         |               |                      |                                                       |      |                                 |                                       | प्रेषण        |                  |                              |                                            |            |
| डायरी सं.                              | पत्र/परिपत्र सं. | कार्यालय/शाखा | पत्र/परिपत्र की तिथि | न्यायालय में पत्र/परिपत्र प्राप्त होने की तिथि और समय | विषय | संलग्नकों की संख्या, यदि कोई हो | पिछले संदर्भ की डायरी सं., यदि कोई हो | कार्यालय/शाखा | पत्र/परिपत्र सं. | बाद के संदर्भों की डायरी सं. | प्रेषण के अतिरिक्त अन्य कार्यालयी कार्रवाई | टिप्पणियाँ |

| 6                |                      |                                      |                               |                               |                                           |                               |            |
|------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| फाइल का निरीक्षण |                      |                                      |                               |                               |                                           |                               |            |
| यू.आई.डी. सं.    | संस्थित करने की तिथि | प्रथम वादी और प्रथम प्रतिवादी का नाम | निरीक्षण के लिए आवेदन की तिथि | निरीक्षण की तिथि, समय और अवधि | फाइल का निरीक्षण करने वाले व्यक्ति का नाम | किसकी ओर से निरीक्षण किया गया | टिप्पणियाँ |
|                  |                      |                                      |                               |                               |                                           |                               |            |
|                  |                      |                                      |                               |                               |                                           |                               |            |

**टिप्पणी:** ये संशोधन राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होंगे।

न्यायालय के आदेशानुसार,

अरुण भारद्वाज, महानिबंधक

## HIGH COURT OF DELHI: NEW DELHI

### NOTIFICATION

Delhi, the 17th August, 2026

**No. 84/Rules/DHC.**— In exercise of the powers conferred by Section 7 of the Delhi High Court Act, 1966 (Act 26 of 1966) read with Article 227 of the Constitution of India and all other powers enabling it in this behalf, the High Court of Delhi, with the prior approval of the Lt. Governor of the Government of National Capital Territory of Delhi, hereby makes the following amendments in Chapter 24 of Volume IV of Delhi High Court Rules & Orders:-

### AMENDMENTS

THE FOLLOWING SHALL BE INSERTED AS CHAPTER 24A IMMEDIATELY AFTER THE EXISTING CHAPTER 24 OF VOLUME IV OF DELHI HIGH COURT RULES & ORDERS :-

#### Chapter 24A

#### Data Base Registers (Civil Courts)

- Entries** - The Register for the use in Civil Courts shall be in the form of a Data Base. The entries in the Data Base Register should be maintained in English or Hindi or in any other official languages.
- Suggestions for changes**- If any Presiding Officer desires to suggest any change regarding any entry in the Data Base Register, he should address the proposed change(s) to the Principal District and Sessions Judge (Head Quarters) in writing who shall recommend such proposed changes to the High Court, as he thinks fit.

3. **Explanation of the list given in Appendix-** The Data Base Registers approved and recommended by the High Court and notified by the appropriate Government, either Central Government or Government of NCT of Delhi as the case may be, for the use in the Civil Courts, Delhi are enumerated in the Appendix to this chapter.
4. **Correct filing of the entries in the Data Base Registers-** The officials of Civil Courts shall be responsible to fill the relevant entries correctly in the Data Base Registers under the direct supervision of the Presiding Officers.
5. **Access to Data Base Registers-** The Data Base Register will be accessible for the judicial officers, lawyers, staff and litigants through a passcode key. The judicial officers and the staff will have a permanent passcode key. The judicial officers will be able to access the entire data base pertaining to his court and the staff will be able to access the entire data base pertaining to his court and the staff will be able to access only those fields that are relevant to their job profile.
6. **Saving-** All the provisions relating to the registers to be maintained by the Civil Courts shall be governed and to be dealt by the provisions contained in this Chapter.

#### PART A – IV

##### 1. DATA BASE REGISTERS (CIVIL)

| Serial Number | Description of Entries                                     |
|---------------|------------------------------------------------------------|
| 1             | Unique Identification Number                               |
| 2             | Date of Institution                                        |
| 3             | Description of the Plaintiff (s)/ Appellant (s)            |
| 4             | Description of Defendant (s)/ Respondent (s)               |
| 5             | Pauper Suit (Details)                                      |
| 6             | Claim                                                      |
| 7             | Land Acquisition Cases                                     |
| 8             | Letters of Administration and Succession certificates      |
| 9             | Peshi                                                      |
| 10            | Application (s) (Including Review applications)            |
| 11            | Whether reference made under Section 89 CPC and the result |
| 12            | Judgment/ Final Order                                      |
| 13            | First Appeal                                               |
| 14            | Second Appeal                                              |
| 15            | Execution                                                  |
| 16            | Details of Punishment for Contempt of Court                |
| 17            | Return of Plaint/Documents                                 |
| 18            | Consignment                                                |
| 19            | Commission/ Receivers                                      |

#### Notes –

- (1) For registers to be maintained by the Official Receiver, see Chapter 4-E of the Rules and Orders, Volume II.

##### (2) MISCELLANEOUS DATA BASE REGISTERS (CIVIL)

| Serial Number | Description of Entries                        |
|---------------|-----------------------------------------------|
| 1             | Contingent expenditure                        |
| 2             | Files called from the record room             |
| 3             | Despatch of Judicial Record                   |
| 4             | Property received by the Nazir                |
| 5             | General Correspondence (Receipt and Despatch) |
| 6             | File Inspections                              |

#### A. PROPOSED PROFORMA FOR DATA BASE REGISTER (CIVIL)

| 1                                                                                                         | 2                   | 3                                                                                  | 4                                                                                    | 5                          |               |                                                  |                                                 |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| U. ID. NO. (WHICH SHALL BE PERMANENT IN ALL PROCEEDINGS INCLUDING APPEAL/REVIEW/ REVISION EXECUTION ETC.) | DATE OF INSTITUTION | DESCRIPTION (NAME, PARENTAGE, AGE AND RESIDENCE) OF THE PLAINTIFF(S)/ APPELLANT(S) | DESCRIPTION (NAME, PARENTAGE, AGE AND RESIDENCE) OF THE DEFENDANT(S)/ RESPONDENT (S) | PAUPER SUIT (DETAILS)      |               |                                                  |                                                 |                                  |
|                                                                                                           |                     |                                                                                    |                                                                                      | FINAL ORDER ON APPLICATION | DATE OF ORDER | AMOUNT OF COURT FEE TO BE REALISED AND FROM WHOM | DATE OF DESPATCH OF COPY OF DECREE TO COLLECTOR | DATE OF REALISATION OF COURT FEE |

| 6<br>CLAIM     |                                                  |                                                     |                | 7<br>LAND ACQUISITION CASES |                          |                                |
|----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| NATURE OF SUIT | PARTICULARS OF THE SUIT PROPERTY/ SUBJECT MATTER | VALUE OF THE CLAIM FOR THE PURPOSES OF JURISDICTION | COURT FEE PAID | DATE OF STATEMENT U/S 19    | COMPENSATION             |                                |
|                |                                                  |                                                     |                |                             | AWARDED BY THE COLLECTOR | AWARDED BY THE REFERENCE COURT |

| 8<br>LETTERS OF ADMINISTRATION AND SUCCESSION CERTIFICATES     |                |                                                           |                |                                  |                 |                                                             |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| NUMBER OF PROBATES/LETTERS OF ADMINISTRATION WITH WILL ANNEXED | COURT FEE PAID | NUMBERS OF LETTERS OF ADMINISTRATION WITHOUT WILL ANNEXED | COURT FEE PAID | NUMBER OF SUCCESSION CERTIFICATE | STAMP DUTY PAID | NUMBER OF LETTERS OF ADMINISTRATION AND CERTIFICATES ISSUED | NUMBER OF LETTERS OF ADMINISTRATION CANCELLED AND FRESH LETTERS ISSUED |

| 9<br>FRESH      |           |                      | 10<br>APPLICATION (S)<br>(INCLUDING REVIEW APPLICATION) |     |                  |                                        | 11<br>WHETHER REFERENCE MADE UNDER SECTION 89 CPC AND THE RESULT | 12<br>JUDGMENT/ FINAL ORDER |                             |
|-----------------|-----------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----|------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| DATE OF HEARING | WORK DONE | NEXT DATE OF HEARING | FILING DATE                                             | NO. | DATE OF DECISION | DECISION (DETAIL OF OPERATIVE PORTION) |                                                                  | DATE                        | DETAIL OF OPERATIVE PORTION |

| 13<br>FIRST APPEAL |                              |                               |                 |           |                      |                      |                                                                              |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| FILING DATE        | DESCRIPTION OF THE APPELLANT | DESCRIPTION OF THE RESPONDENT | PESHI           |           |                      | JUDGMENT/FINAL ORDER |                                                                              |
|                    |                              |                               | DATE OF HEARING | WORK DONE | NEXT DATE OF HEARING | DATE                 | DETAILS OF OPERATIVE PORTION (INCLUDING MODIFICATION, IF ANY, IN THE DECREE) |

| 14<br>SECOND APPEAL |                              |                               |                 |           |                      |                      |                                                                              |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| FILING DATE         | DESCRIPTION OF THE APPELLANT | DESCRIPTION OF THE RESPONDENT | PESHI           |           |                      | JUDGMENT/FINAL ORDER |                                                                              |
|                     |                              |                               | DATE OF HEARING | WORK DONE | NEXT DATE OF HEARING | DATE                 | DETAILS OF OPERATIVE PORTION (INCLUDING MODIFICATION, IF ANY, IN THE DECREE) |

| 15<br>EXECUTION |                  |                 |           |                      |                         |    |                  |                                         |                                             |                                    |                    |
|-----------------|------------------|-----------------|-----------|----------------------|-------------------------|----|------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| FILING DATE     | NATURE OF DECREE | DATE OF HEARING | WORK DONE | NEXT DATE OF HEARING | APPLICATIONS/OBJECTIONS |    |                  |                                         | JUDGMENT DEBTOR'S IMPRISONMENT IN EXECUTION |                                    |                    |
|                 |                  |                 |           |                      | FILING DATE             | NO | DATE OF DECISION | DETAIL OF OPERATIVE PORTION OF DECISION | BALANCE DUE ON THE DECREE                   | NAME OF JUDGMENT DEBTOR IMPRISONED | DATE OF COMMITMENT |

| EXECUTION                                   |                                |                             |                                       |                         |                                                         |                      |                |  |                                          |                   |
|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--|------------------------------------------|-------------------|
| JUDGMENT DEBTOR'S IMPRISONMENT IN EXECUTION |                                |                             | DETAILS OF SALE PROCEEDS IN EXECUTION |                         |                                                         |                      |                |  | DETAIL(S) OF TRANSFER CERTIFICATE ISSUED | DATE/ FINAL ORDER |
| PERIOD FOR WHICH COMMITTED                  | AMOUNT OF DIET MONEY DEPOSITED | DATE OF RELEASE WITH REASON | DATE OF SALE                          | DESCRIPTION OF PROPERTY | AMOUNT OF SALE PROCEEDS/ DETAILS OF DEPOSIT IN TREASURY | AMOUNT OF COMMISSION | BALANCE AMOUNT |  |                                          |                   |

| 16                                          |                           |                                          |                   |              |      |                              |                                 |                 |
|---------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------|--------------|------|------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| DETAILS OF PUNISHMENT FOR CONTEMPT OF COURT |                           |                                          |                   |              |      |                              |                                 |                 |
| DESCRIPTION OF THE OFFENDER                 | WHETHER PARTY TO THE SUIT | DATE OF COMMISSION OF OFFENCE AND NATURE | DATE OF DISCHARGE | PUNISHMENT   |      |                              |                                 |                 |
|                                             |                           |                                          |                   | IMPRISONMENT | FINE | IMPRISONMENT IN LIEU OF FINE | DETAIL/ DATE OF DEPOSIT OF FINE | DATE OF RELEASE |

| 17                         |                            |                |                                                 |           |                   | 18          |         |
|----------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------|---------|
| RETURN OF PLAINT/DOCUMENTS |                            |                |                                                 |           |                   | CONSIGNMENT |         |
| DATE OF ORDER              | NAME OF THE COURT/ OFFICER | DATE OF RETURN | DETAIL OF THE PERSON TO WHOM DOCUMENTS RETURNED | SIGNATURE | IDENTITY DOCUMENT | DATE        | DETAILS |

| 19          |                     |                                                |                                                |                          |     |                                     |                                                              |         |  |
|-------------|---------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|--|
| COMMISSIONS |                     |                                                |                                                |                          |     |                                     |                                                              |         |  |
| UID NO.     | DATE OF INSTITUTION | DESCRIPTION OF THE PLAINTIFF(S)/ APPEALANT (S) | DESCRIPTION OF THE DEFENDANT(S)/RESPONDENT (S) | NAME OF THE COMMISSIONER | FEE | DATE OF WHICH COMMISSION WAS ISSUED | DATE FIXED BY THE ISSUING COURT FOR RETURN OF THE COMMISSION | REMARKS |  |

**B. MISCELLANEOUS DATA BASE REGISTER (CIVIL)**

| 1                      |      |                       |                       |                  |                 |                   |                                             |         |
|------------------------|------|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------|---------|
| CONTINGENT EXPENDITURE |      |                       |                       |                  |                 |                   |                                             |         |
| UID NO.                | DATE | NATURE OF EXPENDITURE | SANCTIONING AUTHORITY | DISBURSED AMOUNT | DETAILS OF BILL | PROGRESSIVE TOTAL | TO WHOM THE SANCTIONED AMOUNT WAS DISBURSED | REMARKS |
|                        |      |                       |                       |                  |                 |                   |                                             |         |

| 2                                 |                         |                     |                |                     |                            |                |                                                                      |         |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| FILES CALLED FROM THE RECORD ROOM |                         |                     |                |                     |                            |                |                                                                      |         |
| UID NO.                           | NUMBER OF FILE AND YEAR | NAME OF THE PARTIES | NATURE OF CASE | DATE OF REQUISITION | DATE OF RECEIVING THE FILE | DATE OF RETURN | NAME AND EMPLOYEE CODE OF THE OFFICIAL TO WHOM THE FILE WAS RETURNED | REMARKS |
|                                   |                         |                     |                |                     |                            |                |                                                                      |         |

| 3                           |                                  |                                                    |                                    |         |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|---------|
| DESPATCH OF JUDICIAL RECORD |                                  |                                                    |                                    |         |
| DATE OF DESPATCH            | DESCRIPTION OF RECORD DESPATCHED | DESCRIPTION OF AUTHORITY TO WHOM RECORD DESPATCHED | NAME AND DESIGNATION OF DESPATCHER | REMARKS |
|                             |                                  |                                                    |                                    |         |

| 4                          |                 |                                      |                    |                                          |                                                                    |                                                   |         |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| PROPERTY RECEIVED BY NAZIR |                 |                                      |                    |                                          |                                                                    |                                                   |         |
| UID NO.                    | DATE OF RECEIPT | DESCRIPTION OF THE PROPERTY RECEIVED | PURPOSE OF RECEIPT | AUTHORITY PASSING THE ORDER FOR DISPOSAL | WHETHER PROPERTY IS DISPOSED OF MODE AND DATE OF DISPOSAL, IF ANY. | DETAILS OF THE RECEIVER OF THE PROPERTY WITH DATE | REMARKS |
|                            |                 |                                      |                    |                                          |                                                                    |                                                   |         |

| 5                                             |                         |                   |                             |                                                              |         |                             |                                         |                    |                         |                                    |         |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|---------|
| GENERAL CORRESPONDENCE (RECEIPT AND DESPATCH) |                         |                   |                             |                                                              |         |                             |                                         |                    |                         |                                    |         |
| RECEIPT                                       |                         |                   | DATE OF LETTER/<br>CIRCULAR | DATE AND TIME OF RECEIPT OF LETTER/<br>CIRCULAR IN THE COURT | SUBJECT | NUMBER OF ENCLOSURE, IF ANY | DIARY NO. OF PREVIOUS REFERENCE, IF ANY | DESPATCHES         |                         |                                    | REMARKS |
| DIARY NO.                                     | LETTER/<br>CIRCULAR NO. | OFFICE/<br>BRANCH |                             |                                                              |         |                             |                                         | OFFICE /<br>BRANCH | LETTER/<br>CIRCULAR NO. | DIARY NO. OF SUBSEQUENT REFERENCES |         |
|                                               |                         |                   |                             |                                                              |         |                             |                                         |                    |                         |                                    |         |

| 6                |                     |                                                 |                                    |                                       |                                           |                                        |         |
|------------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------|
| FILE INSPECTIONS |                     |                                                 |                                    |                                       |                                           |                                        |         |
| UID NO.          | DATE OF INSTITUTION | NAME OF THE FIRST PLAINTIFF AND FIRST DEFENDANT | DATE OF APPLICATION FOR INSPECTION | DATE, TIME AND DURATION OF INSPECTION | NAME OF THE PERSON WHO INSPECTED THE FILE | ON WHOSE BEHALF INSPECTION CARRIED OUT | REMARKS |
|                  |                     |                                                 |                                    |                                       |                                           |                                        |         |

**NOTE:** THESE AMENDMENTS SHALL COME INTO FORCE FROM THE DATE OF THEIR PUBLICATION IN THE GAZETTE.

By Order of the Court,  
ARUN BHARDWAJ, Registrar General