



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-13012026-269308
CG-DL-E-13012026-269308

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 28]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जनवरी 9 2026/पौष 19, 1947

No. 28]

NEW DELHI, FRIDAY, JANUARY 9, 2026/PAUSHA 19, 1947

यूको बैंक

अधिसूचना

नई दिल्ली, 8 जनवरी, 2026

सं. ओडीएआर/1/2025-26(ई). — बैंककारी कंपनी (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1970 (1970 का 5) की धारा 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, यूको बैंक के निदेशक मंडल, भारतीय रिज़र्व बैंक के परामर्श से और केंद्र सरकार की पूर्व स्वीकृति के पश्चात, यूको बैंक अधिकारी संवर्ग के कर्मचारी (अनुशासन एवं अपील) विनियमन, 1976 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित विनियमन बनाता है, अर्थात्: —

- (1) इन विनियमनों को यूको बैंक अधिकारी संवर्ग के कर्मचारी (अनुशासन एवं अपील) संशोधन विनियमन, 2026 कहा जाएगा।
- (2) ये आधिकारिक राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।
2. यूको बैंक अधिकारी संवर्ग के कर्मचारी (अनुशासन और अपील) विनियमन, 1976 के विनियमन (6) में, —
(क.) उप-विनियमन (3) के स्थान पर निम्नलिखित उप-विनियमन रखा जाएगा, अर्थात्:—

“ (3) जहाँ जाँच किए जाने का प्रस्थापना है, वहाँ अनुशासनिक प्राधिकारी, अधिकारी संवर्ग के कर्मचारी के विरुद्ध अभिकथनों के आधार पर निश्चित और सुभिन्न आरोप विरचित करेगा और उन अभिकथनों के विवरण सहित आरोप की मदें, ऐसे दस्तावेजों की प्रति के साथ निर्भर दस्तावेजों की सूची और गवाहों की

सूची, यदि कोई हो, जिस पर वे आधारित हैं, अधिकारी संवर्ग के कर्मचारी को लिखित रूप में संसूचित की जाएगी तथा उससे यह अपेक्षा की जाएगी कि वह अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट समय सीमा के अंदर, जो पंद्रह दिनों से अधिक न हो, या उक्त प्राधिकारी द्वारा दी गई ऐसे विस्तारित समय सीमा के भीतर, अपने प्रतिवाद का लिखित कथन प्रस्तुत करे:

बशर्ते किसी भी परिस्थिति में, प्रतिवाद का लिखित कथन दर्ज करने के लिए समय का विस्तार आरोप की मर्दों की प्राप्ति की तारीख से पैंतालीस दिनों से अधिक नहीं होगा:

बशर्ते कि जहां कहीं भी दस्तावेजों की प्रतियां उपलब्ध कराना संभव न हो, अनुशासनिक प्राधिकारी, अधिकारी संवर्ग के कर्मचारी को इस संबंध में विनिर्दिष्ट समय सीमा के भीतर ऐसे दस्तावेजों का जाँच करने की अनुमति प्रदान करेगा।”;

(ख.) उप-विनियमन (12) के स्थान पर निम्नलिखित उप-विनियमन रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(12) उप-विनियमन (11) के अधीन अध्यापेक्षा प्राप्त होने पर, प्रत्येक प्राधिकारी जिसकी अभिरक्षा या कब्जे में भौतिक या डिजिटल रूप में अध्यपेक्षित दस्तावेज है, ऐसी अध्यापेक्षा प्राप्त होने के एक माह के भीतर जाँच प्राधिकारी के समक्ष उन्हें प्रस्तुत करेगा अथवा अनुपलब्धता प्रमाण पत्र जारी करेगा:

बशर्ते कि यदि अध्यपेक्षित दस्तावेजों की अभिरक्षा या कब्जा रखने वाला प्राधिकारी, इसके द्वारा लिखित रूप से अभिलिखित किए जाने वाले कारणों से संतुष्ट हो जाता है कि ऐसा कोई भी या सभी दस्तावेज प्रस्तुत करना लोकहित या राज्य की सुरक्षा के विरुद्ध होगा, तदनुसार, वह जांच अधिकारी को सूचित करेगा तथा जांच प्राधिकारी इस प्रकार संसूचित किए जाने पर, अधिकारी संवर्ग के कर्मचारी को अवगत कराएगा तथा ऐसे दस्तावेजों प्रस्तुत करने या खोजने के लिए उसके द्वारा की गई अध्यापेक्षा को वापस लेगा।”;

(ग.) उप-विनियमन (21) में, खंड (ii) के बाद, निम्नलिखित खंड जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

“(iii) (क) जांच प्राधिकारी को जांच प्राधिकारी के रूप में अपनी नियुक्ति का आदेश की प्राप्त होने की तारीख से छह माह की अवधि के भीतर जांच पूरी कर अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा;

(ख) जहाँ खंड (क) में विनिर्दिष्ट समय सीमा का पालन करना संभव न हो, जांच प्राधिकारी इसके कारणों को अभिलेख कर सकता है और अनुशासनिक प्राधिकारी से लिखित रूप में समय अवधि में विस्तार की मांग कर सकता है, जो जांच पूरी करने करने के लिए एक बार में अधिकतम छह माह के अतिरिक्त समय की अनुज्ञा दे सकता है;

(ग) अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा या अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा उसकी ओर से अधिकृत किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा लिखित रूप में अभिलेख किए जाने वाले किसी भी उचित या पर्याप्त कारण से एक बार में छह माह की अवधि के विस्तार की अनुज्ञा दी जा सकती है।”

3. उक्त विनियमनों में अनुसूची के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची को स्थानापन्न किया जाएगा, अर्थात्:—

"अनुसूची

[विनियमन 3(ख), (ज), (त), (थ), 17 और 18 देखें]

क्रम संख्या	पद का नाम	अनुशासनिक प्राधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी	पुनर्विलोकन प्राधिकारी
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान - I और मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान - II के अधिकारी	सहायक महाप्रबंधक	उप महाप्रबंधक	महाप्रबंधक
2.	मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान - III के अधिकारी	उप महाप्रबंधक	महाप्रबंधक	मुख्य महाप्रबंधक
3.	वरिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान - IV और V के अधिकारी	महाप्रबंधक	मुख्य महाप्रबंधक	कार्यपालक निदेशक
4.	उच्च कार्यपालक श्रेणी वेतनमान -VI के अधिकारी	मुख्य महाप्रबंधक	कार्यपालक निदेशक	प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी
5.	उच्च कार्यपालक श्रेणी वेतनमान-VII के अधिकारी	कार्यपालक निदेशक	प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी	बोर्ड की समिति
6.	उच्च कार्यपालक श्रेणी वेतनमान-VIII के अधिकारी	प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी	बोर्ड की समिति	बोर्ड"

राजेश कुमार तिवारी, महाप्रबंधक

[विज्ञापन-III/4/असा./603/2025-26]

नोट: यूको बैंक अधिकारी संवर्ग के कर्मचारी (अनुशासन एवं अपील) विनियमन, 1976 भारत के राजपत्र, भाग III, खंड 4 में प्रकाशित किए गए थे और बाद में निम्नलिखित अधिसूचनाओं द्वारा संशोधित किए गए, अर्थात्:-

क्रम संख्या	भाग और खंड	अधिसूचना संख्या	तिथि	राजपत्र में प्रकाशन की तिथि
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	भाग III, खंड 4	ओडीएआर/1/97	27.09.1997	18.10.1997
2.	भाग III, खंड 4	ओडीएआर/1/2000	20.07.2000	26.08.2000
3.	भाग III, खंड 4	ओडीएआर/2/2000	08.08.2000	02.09.2000
4.	भाग III, खंड 4	ओडीएआर/3/2000	16.12.2000	03.02.2001
5.	भाग III, खंड 4	ओडीएआर/1/2002	08.01.2002	09.02.2002
6.	भाग III, खंड 4	ओडीएआर/1/2004	20.09.2004	13.11.2004

UCO BANK
NOTIFICATION

New Delhi, the 8th January, 2026

No. ODAR/1/2025-26(E). — In exercise of the powers conferred by section 19 of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 (5 of 1970), the Board of Directors of UCO Bank, after consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of Central Government, hereby makes the following regulations further to amend the UCO Bank Officer Employees' (Discipline and Appeal) Regulations, 1976, namely: —

1. (1) These regulations may be called the UCO Bank Officer Employees' (Discipline and Appeal) Amendment Regulations, 2026.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the UCO Bank Officer Employees' (Discipline and Appeal) Regulations, 1976, in regulation (6),—

(a.) for sub-regulation (3), the following sub-regulation shall be substituted, namely: —

“(3) Where it is proposed to hold an enquiry, the Disciplinary Authority shall frame definite and distinct charges on the basis of the allegations against the Officer Employee and the articles of charge, together with a statement of the allegations, list of documents relied on along with copy of such documents and list of witnesses, if any, on which they are based, shall be communicated in writing to the Officer Employee, who shall be required to submit, within such time as may be specified by the Disciplinary Authority not exceeding fifteen days, or within, such extended time as may be granted by the said Authority, a written statement of his defence:

Provided that under no circumstances, the extension of time for filing written statement of defence shall exceed forty-five days from the date of receipt of articles of charge:

Provided further that wherever it is not possible to furnish the copies of the documents, the disciplinary authority shall allow the Officer Employee to inspect such documents within a time specified in this behalf.”;

(b.) for sub-regulation (12), the following sub-regulation shall be substituted, namely: —

“(12) On receipt of the requisition under sub-regulation (11), every authority having the custody or possession of the requisitioned documents physically or digitally shall produce the same or issue a non-availability certificate before the Inquiring Authority within a period of one month of the receipt of such requisition:

Provided that if the authority having the custody or possession of the requisitioned documents is satisfied for reasons to be recorded by it in writing that the production of all or any of such documents shall be against the public interest or security of the State, it shall inform the Inquiring Authority accordingly and the Inquiring Authority shall on being so informed, communicate the information to the Officer Employee and withdraw the requisition made by it for the production or discovery of such documents.”;

(c.) in sub-regulation (21), after clause (ii), the following clause shall be inserted, namely: —

“(iii) (a) the Inquiring Authority shall conclude the inquiry and submit its report within a period of six months from the date of receipt of order of his appointment as Inquiry Authority;

(b) where it is not possible to adhere to the time-limit specified in clause (a), the Inquiring Authority may record the reasons and seek extension of time from the Disciplinary Authority in writing, who may allow additional time not exceeding six months at a time for completion of such inquiry;

- (c) the extension for a period not exceeding six months at a time may be allowed for any good and sufficient reason to be recorded in writing by the Disciplinary Authority or any other Authority authorised by the Disciplinary Authority on his behalf.”.

3. In the said regulations, for the Schedule, the following Schedule shall be substituted, namely: —

“Schedule

[see regulation 3(b), (h), (p), (q), 17 and 18]

Serial number	Name of post	Disciplinary authority	Appellate authority	Reviewing authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Officers in Junior Management Grade Scale - I and Middle Management Grade Scale-II	Assistant General Manager	Deputy General Manager	General Manager
2.	Officers in Middle Management Grade Scale - III	Deputy General Manager	General Manager	Chief General Manager
3.	Officers in Senior Management Grade Scale- IV and V	General Manager	Chief General Manager	Executive Director
4.	Officers in Top Executive Grade Scale- VI	Chief General Manager	Executive Director	Managing Director and Chief Executive Officer
5.	Officers in Top Executive Grade Scale- VII	Executive Director	Managing Director and Chief Executive Officer	Committee of Board
6.	Officers in Top Executive Grade Scale- VIII	Managing Director and Chief Executive Officer	Committee of Board	The Board”.

RAJESH KUMAR TIWARI, General Manager

[ADVT.-III/4/Exty./603/2025-26]

Note: The UCO Bank Officer Employees’ (Discipline and Appeal) Regulations, 1976 were published in the Gazette of India, Part III Section 4 and subsequently amended *vide* following notifications, namely: —

Serial number	Part and section	Notification number	Date	Date of publication in Official Gazette
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Part III, section 4	ODAR/1/97	27.09.1997	18.10.1997
2.	Part III, section 4	ODAR/1/2000	20.07.2000	26.08.2000
3.	Part III, section 4	ODAR/2/2000	08.08.2000	02.09.2000
4.	Part III, section 4	ODAR/3/2000	16.12.2000	03.02.2001
5.	Part III, section 4	ODAR/1/2002	08.01.2002	09.02.2002
6.	Part III, section 4	ODAR/1/2004	20.09.2004	13.11.2004