



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-टी.एन.-अ.-12012026-269295
CG-TN-E-12012026-269295

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 32]

नई दिल्ली, सोमवार, जनवरी 12, 2026/पौष 22, 1947

No. 32]

NEW DELHI, MONDAY, JANUARY 12, 2026/PAUSHA 22, 1947

इंडियन बैंक

अधिसूचना

चेन्नै, 12 जनवरी, 2026

फा. सं. एचआरएल/524/2025-26—बैंककारी कंपनी (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1970 (1970 का 5) की धारा 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, इंडियन बैंक के निदेशक मंडल ने भारतीय रिज़र्व बैंक के परामर्श से और केंद्र सरकार की पूर्वानुमति से, एतद्वारा इंडियन बैंक अधिकारी कर्मचारी (अनुशासन एवं अपील) विनियम, 1976 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात्:—

- (1) इन विनियमों को इंडियन बैंक अधिकारी कर्मचारी (अनुशासन एवं अपील) संशोधन विनियम, 2026 कहा जा सकेगा।
(2) यह सरकारी राजपत्र में अपने प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।
- इंडियन बैंक अधिकारी कर्मचारी (अनुशासन एवं अपील) विनियम, 1976 (इसके बाद उक्त विनियमों के रूप में संदर्भित) के विनियम (6) में, -

(ए) उप-विनियम (3) हेतु, निम्नलिखित उप-विनियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“(3) जहां किसी प्रकार की जांच प्रस्तावित की जाती है, वहां अधिकारी कर्मचारी के विरुद्ध लगाए गए आरोपों और आरोप की मर्दें, आरोपों के अभिकथन, संबंधित दस्तावेजों की सूची सहित उनकी प्रतियां और गवाहों की सूची, यदि कोई हो, जिन पर वे निर्भर हों, के आधार पर अनुशासनात्मक प्राधिकारी आरोपों को पुख्ता और स्पष्ट रूप से तैयार करेगा और उन्हें संबंधित अधिकारी कर्मचारी को लिखित रूप में दिया जाएगा, संबंधित अधिकारी कर्मचारी को अनुशासनात्मक प्राधिकारी द्वारा निर्दिष्ट समयसीमा के भीतर अधिकतम 15 दिनों में, या, उस प्राधिकारी द्वारा प्रदान की गई अतिरिक्त समयसीमा के भीतर अपने बचाव में, एक लिखित बयान प्रस्तुत करना होगा।

बशर्ते कि किसी भी स्थिति में अपने बचाव में लिखित बयान देने के लिए समयावधि आरोप पत्र की प्राप्ति की तिथि से पैंतालीस दिनों से अधिक नहीं होगी:

बशर्ते यह भी कि जहाँ दस्तावेजों की प्रतियाँ उपलब्ध कराना संभव न हो, वहाँ अधिकारी कर्मचारी को अनुशासनात्मक प्राधिकारी इस निमित्त विनिर्दिष्ट समय के भीतर ऐसे दस्तावेजों का निरीक्षण करने की अनुमति देगा।

बी) उप-विनियम (12) हेतु, निम्नलिखित उप-विनियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्: -

“(12) उप-विनियम (11) के अंतर्गत मांग-पत्र प्राप्त होने पर, प्रत्येक प्राधिकारी जिसके पास मांग किए गए दस्तावेज भौतिक या डिजिटल रूप में अभिरक्षा या कब्जे में हैं, ऐसे मांग-पत्र की प्राप्ति के एक महीने की अवधि के भीतर जांच प्राधिकारी के समक्ष उन्हें पेश करेगा या अनुपलब्धता प्रमाण-पत्र जारी करेगा:

बशर्ते कि यदि मांग किए गए दस्तावेजों को अपनी अभिरक्षा या कब्जे में रखने वाला प्राधिकारी, स्वयं द्वारा लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों से, यह संतुष्ट हो कि ऐसे सभी या किन्हीं दस्तावेजों को पेश करना लोकहित या राष्ट्र की सुरक्षा के प्रतिकूल होगा, तो वह जांच प्राधिकारी को तदनुसार सूचित करेगा और जांच प्राधिकारी, इस प्रकार सूचित किए जाने पर, अधिकारी कर्मचारी को इसकी सूचना देगा और ऐसे दस्तावेजों को पेश करने या प्रकटीकरण के लिए उनके द्वारा दिए गए मांग-पत्र को वापस ले लेगा।”;

सी) उप-विनियम (21) में, खंड (ii) के पश्चात्, निम्नलिखित खंड अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-

“(iii) (ए) जांचकर्ता प्राधिकारी के रूप में अपनी नियुक्ति का आदेश प्राप्त करने की तिथि से छह माह की अवधि के भीतर जांचकर्ता प्राधिकारी जांच पूरी करेंगे और अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे।

(बी) यदि खंड (ए) में विनिर्दिष्ट समय सीमा का पालन किया जाना संभव नहीं है तो जांचकर्ता प्राधिकारी को इसका कारण दर्ज करेगा और अनुशासनात्मक प्राधिकारी से लिखित में अतिरिक्त समय मांग सकेगा, जो जांच को पूरी करने के लिए अतिरिक्त समय की अनुमति दे सकेगा जो एक बार में छह माह से अधिक की नहीं होगी।

(सी) अतिरिक्त समय की अनुमति, जो एक बार में छह माह से अधिक की नहीं होगी, किसी उचित और पर्याप्त कारण पर ही दी जाएगी और अनुशासनात्मक प्राधिकारी अथवा अनुशासनात्मक प्राधिकारी की ओर से प्राधिकृत किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा इसका लिखित रूप में उल्लेख किया जाएगा।

3. उक्त विनियमों में, अनुसूची हेतु, निम्नलिखित अनुसूची प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात्: -

“अनुसूची

[(विनियम 3 (बी), (जी), (एन), (ओ), 17 एवं 18 देखें)]

क्रम संख्या	पद का नाम	अनुशासनात्मक प्राधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी	पुनरीक्षण प्राधिकारी
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	कनिष्ठ प्रबंधन ग्रेड वेतनमान - I और मध्य प्रबंधन ग्रेड वेतनमान - II के अधिकारी	सहायक महाप्रबंधक	उप महाप्रबंधक	महाप्रबंधक
2.	मध्य प्रबंधन ग्रेड वेतनमान - III के अधिकारी	उप महाप्रबंधक	महाप्रबंधक	मुख्य महाप्रबंधक
3.	वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड वेतनमान - IV और वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड वेतनमान - V के अधिकारी	महाप्रबंधक	मुख्य महाप्रबंधक	कार्यपालक निदेशक
4.	शीर्ष कार्यपालक ग्रेड वेतनमान - VI के अधिकारी	मुख्य महाप्रबंधक	कार्यपालक निदेशक	प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी
5.	शीर्ष कार्यपालक ग्रेड वेतनमान - VII के अधिकारी	कार्यपालक निदेशक	प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी	निदेशक मंडल की समिति
6.	शीर्ष कार्यपालक ग्रेड वेतनमान - VIII के अधिकारी	प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी	निदेशक मंडल की समिति	निदेशक मंडल”.

वी एन माया, मुख्य महाप्रबंधक (सीडीओ एवं सीएलओ) एवं विधि

[विज्ञापन-III/4/असा./604/2025-26]

नोट: - इंडियन बैंक अधिकारी कर्मचारी (अनुशासन एवं अपील) विनियम, 1976 भारत के राजपत्र, भाग III, खंड 4 में प्रकाशित किए गए थे और तत्पश्चात निम्नलिखित अधिसूचनाओं द्वारा संशोधित किए गए थे, अर्थात्: -

क्रम संख्या	भाग और धारा	अधिसूचना संख्या	अधिसूचना की तिथि	आधिकारिक राजपत्र में प्रकाशन की तिथि
1.	भाग-III-धारा 4	19		13-05-1989
2.	भाग-III-धारा 4	29	24-06-1992	18-07-1992
3.	भाग-III-धारा 4	50	22-11-1996	14-12-1996

INDIAN BANK NOTIFICATION

Chennai, the 12th January, 2026

F. No. HRL/524/2025-2026.—In exercise of powers conferred by section 19 of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 (5 of 1970), the Board of Directors of the Indian Bank, after consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government, hereby make the following regulations further to amend the Indian Bank Officer Employees' (Discipline and Appeal) Regulations, 1976, namely: -

1. (1) These regulations may be called the Indian Bank Officer Employees' (Discipline and Appeal) Amendment Regulations, 2026.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Bank Officer Employees' (Discipline and Appeal) Regulations, 1976 (hereinafter referred to as the said regulations), in regulation (6), -

(a) for sub-regulation (3), the following sub-regulation shall be substituted, namely: -

“(3) Where it is proposed to hold an enquiry, the Disciplinary Authority shall frame definite and distinct charges on the basis of the allegations against the Officer Employee and the articles of charge, together with a statement of allegations, list of documents relied on along with a copy of such documents and list of witnesses, if any, on which they are based, shall be communicated in writing to the Officer Employee, who shall be required to submit, within such time as may be specified by the Disciplinary Authority not exceeding fifteen days, or within, such extended time as may be granted by the said Authority, a written statement of his defence:

Provided that under no circumstances, the extension of time for filing written statement of defence shall exceed forty-five days from the date of receipt of articles of charge:

Provided further that wherever it is not possible to furnish the copies of documents, the disciplinary authority shall allow the Officer Employee to inspect such documents within a time specified in this behalf.”;

(b) for sub-regulation (12), the following sub-regulation shall be substituted, namely: -

“(12) On receipt of the requisition under sub-regulation (11), every authority having the custody or possession of the requisitioned documents physically or digitally shall produce the same or issue a non-availability certificate before the Inquiring Authority within a period of one month of the receipt of such requisition:

Provided that if the authority having the custody or possession of the requisitioned documents is satisfied for reasons to be recorded by it in writing that the production of all or any of such documents shall be against the public interest or security of the State, it shall inform the Inquiring Authority accordingly and the Inquiring Authority shall on being so informed, communicate the information to the Officer Employee and withdraw the requisition made by it for the production or discovery of such documents.”;

(c) in sub-regulation (21), after clause (ii), the following clause shall be inserted, namely: -

“(iii) (a) the Inquiring Authority shall conclude the inquiry and submit its report within a period of six months from the date of receipt of order of his appointment as Inquiring Authority;

(b) where it is not possible to adhere to the time-limit specified in clause (a), the Inquiring Authority may record the reasons and seek extension of time from the Disciplinary Authority in writing, who may allow additional time not exceeding six months at a time for completion of such inquiry;

(c) the extension for a period not exceeding six months at a time may be allowed for any good and sufficient reasons to be recorded in writing by the Disciplinary Authority or any other Authority authorised by the Disciplinary Authority on his behalf.”.

3. In the said regulations, for the Schedule, the following Schedule shall be substituted, namely: -

“Schedule

[see regulations 3(b), (g), (n), 17 and 18]

Serial number	Name of post	Disciplinary authority	Appellate authority	Reviewing authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Officers in Junior Management Grade Scale – I and Middle Management Grade Scale - II	Assistant General Manager	Deputy General Manager	General Manager
2.	Officers in Middle Management Grade Scale - III	Deputy General Manager	General Manager	Chief General Manager
3.	Officers in Senior Management Grade Scale – IV and Senior Management Grade Scale - V	General Manager	Chief General Manager	Executive Director
4.	Officers in Top Executive Grade Scale – VI	Chief General Manager	Executive Director	Managing Director and Chief Executive Officer
5.	Officers in Top Executive Grade Scale – VII	Executive Director	Managing Director and Chief Executive Officer	The Committee of the Board
6.	Officers in Top Executive Grade Scale – VIII	Managing Director and Chief Executive Officer	The Committee of the Board	The Board”.

V. N. MAYA, Chief General Manager (CDO & CLO) & Legal

[ADVT.-III/4/Exty./604/2025-26]

Note: - The Indian Bank Officer Employees’ (Discipline and Appeal) Regulations, 1976 were published in the Gazette of India, Part III, Section 4 and subsequently amended *vide* the following notifications, namely: -

Serial number	Part and section	Notification number	Date of notification	Date of publication in the official Gazette
1.	Part-III-Section 4	19		13-05-1989
2.	Part-III-Section 4	29	24-06-1992	18-07-1992
3.	Part-III-Section 4	50	22-11-1996	14-12-1996