RNI No. MAHBIL /2009/37831

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष ११, अंक १७९] शुक्रवार, डिसेंबर १२, २०२५/अग्रहायण २१, शके १९४७ [पृष्ठे ७८, किंमत : रुपये १५.००

असाधारण क्रमांक ४५७

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

विधि व न्याय विभाग, शिबिर कार्यालय,

विधान भवन परिसर, नागपूर-४४०००१
दिनांक : १२ डिसेंबर, २०२५.

अधिसूचना

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्त व्यवस्था (शिंगणापूर) अधिनियम, २०१८.

क्रमांक श.दे.वि.-२२२५/प्र.क्र.१५०/कार्या-१६.—ज्याअर्थी, मोठ्या संख्येने भक्तगण असलेले आणि जनतेकडून वर्षभर मोठ्या प्रमाणात देणग्या प्राप्त होणारे एक विशेष महत्त्वाचे प्रमुख धार्मिक स्थळ असणाऱ्या श्री शनैश्वर देवस्थान यांच्या पारदर्शक, जबाबदार व कार्यक्षम व्यवस्थापनाची सुनिश्चिती करण्याच्या दृष्टीने, राज्य शासनाने २२ सप्टेंबर, २०२५ रोजी श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिंगणापूर) अधिनियम, २०१८ (२०१८ चा महा. ५८) अंमलात आणला आहे;

आणि ज्याअर्थी, सदर अधिनियमामध्ये नमूद केलेल्या विविध वैधानिक कर्तव्यांच्या अंमलबजावणीसाठी व अधिनियमाच्या उद्दिष्टांची पूर्तता करण्याकरिता नियमांच्या माध्यमातून तातडीने नियामक सहाय्य देणे आवश्यक आहे;

आणि ज्याअर्थी, देवस्थान ट्रस्टच्या योग्य कार्यन्वयनासाठी, अधिनियमातील वैधानिक बंधनांची पूर्तता करण्यासाठी तसेच प्रशासकीय, आर्थिक व कार्यकारी प्रक्रिया यांना स्पष्टता, एकरूपता आणि कायदेशीर वैधता देण्यासाठी, अधिनियमाच्या कलम ४६ अंतर्गत सर्वसमावेशक नियम तात्काळ तयार करणे आवश्यक आहे;

आणि ज्याअर्थी, सदर नियम तयार करण्यात विलंब झाल्यास दैनंदिन व्यवस्थापन, आर्थिक शिस्त, सुरक्षा व्यवस्था, गर्दी नियंत्रण, सार्वजनिक सुरक्षितता, मंदिर मालमत्तेची देखभाल व भाविकांच्या एकूण कल्याणावर प्रतिकूल परिणाम करणारी प्रशासकीय पोकळी निर्माण होण्याची शक्यता आहे;

आणि ज्याअर्थी, प्रशासकीय संक्रमणाची तातडी, देवस्थानमार्फत हाताळल्या जाणाऱ्या सार्वजनिक उपक्रमांचे व देणग्यांचे व्यापक स्वरूप, तसेच देवस्थानाचे अखंड व कायदेशीरदृष्ट्या सुसंगत कार्य सुनिश्चित करण्याची गरज लक्षात घेता, मसुदा नियमांचे पूर्वप्रकाशन देणे सार्वजनिक हिताच्या दृष्टीने टाळणे आवश्यक असल्याबाबत राज्य शासनाची खात्री झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, श्री शनैश्वर देवस्थान ट्रस्ट (शिंगणापूर) अधिनियम, २०१८ (महाराष्ट्र अधिनियम क्र. LVIII of २०१८) च्या उद्देशांची पूर्तता करण्यासाठी नियम तात्काळ तयार करणे व सदर अधिनियमाच्या कलम ४६ च्या उपकलम (२) मधील तरतुदीच्या उपबंधानुसार नियमांच्या पूर्वप्रकाशनाची अट शिथिल करणे आवश्यक असल्याबाबत महाराष्ट्र शासनाची खात्री झाली आहे;

त्याअर्थी आता, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे, श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिंगणापूर) अधिनियम, २०१८ (२०१८ चा महा. ५८) च्या कलम ६ चे पोट-कलम (१), कलम ८ चे पोट-कलम (१) चे खंड (ख), कलम २३ चे खंड (ग), कलम २५ चे पोट-कलम (४), कलम २९ चे पोट-कलम (१), कलम ३१ चे पोट-कलम (१), कलम ३८ चे पोट-कलम (१) आणि कलम ४६ च्या पोट-कलम (२) चे परंतुक यांद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारांचा आणि याबाबतीत त्यास समर्थ करणारे इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून, पुढील नियम करीत आहेः—

१. **संक्षिप्त शीर्षक.—**या नियमांस, श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिंगणापूर) नियम, २०२५, असे म्हणावे.

२. **व्याख्या.—**(१) या नियमात, संदर्भानुसार दुसरा अर्थ आवश्यक नसेल तर,—

(क) "अधिनियम" याचा अर्थ, श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिंगणापूर) अधिनियम, २०१८ (२०१८ चा महा. ५८), असा आहे;

(ख) "समिती" किंवा "व्यवस्थापन समिती" याचा अर्थ, अधिनियमाच्या कलम ५ च्या पोट-कलम (१) अन्वये घटित केलेली श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था समिती, असा आहे;

(ग) "नमुना" याचा अर्थ, या नियमांस जोडलेला नमुना, असा आहे;

(घ) "सदस्य" याचा अर्थ, समितीचा सदस्य, असा आहे, आणि त्यामध्ये, समितीचा कोणताही पदाधिकारी, मग तो अध्यक्ष, उपाध्यक्ष आणि कोषाध्यक्ष किंवा इतर कोणत्याही पदनामाने संबोधण्यात येत असो, यांचा समावेश होतो;

(ङ) "अनुसूची" याचा अर्थ, या नियमांस जोडलेली अनुसूची, असा आहे;

(च) "विश्वस्तव्यवस्था" याचा अर्थ, अधिनियमाच्या कलम ३ च्या पोट-कलम (१) अन्वये घटित केलेली देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था, असा आहे.

(२) या नियमांत वापरण्यात आलेले परंतु व्याख्या न केलेले शब्द व शब्दप्रयोग यांना, या अधिनियमात त्यांना अनुक्रमे जे अर्थ नेमून दिलेले असतील, तेच अर्थ असतील.

३. **समितीच्या सदस्यांना देय मानधन, प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता.—**समितीच्या अशासकीय सदस्यांना देय असलेले मानधन, प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता पुढीलप्रमाणे असेल :—

(क) मानधन. - समितीच्या बैठकीस उपस्थित असणाऱ्या प्रत्येक सदस्यास, तो समितीच्या ज्या बैठकीस उपस्थित असेल त्यानुसार, प्रतिदिन पाचशे रुपये इतके मानधन मिळेल.

(ख) प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता.- समितीच्या सदस्यांना देय असलेला प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता हा, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक. प्रवास-१०१०/प्र.क्र.२/सेवा-५ दिनांक ०३.०३.२०१० यामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या देय दरानुसार, त्यात वेळोवेळी सुधारणा करण्यात येईल त्याप्रमाणे, असेल.

४. **अधिनियमाच्या कलम ८ अन्वये प्रतिज्ञापत्र.—**समितीचा सदस्य म्हणून नियुक्ती केली जाणारी व्यक्ती तिच्या नियुक्तीपूर्वी, अधिनियमाच्या कलम ८ च्या पोट-कलम (१) च्या खंड (ख) अन्वये आवश्यक असल्याप्रमाणे या नियमांस जोडलेल्या "नमुना क" मध्ये प्रतिज्ञापत्र करून देईल.

५. **किरकोळ शिक्षा.—**(१) सध्या लागू असलेल्या इतर कोणत्याही कायद्याच्या तरतुदींना बाधा न आणता, वाजवी आणि पुरेशा कारणांसाठी आणि यात यापुढे तरतूद केल्याप्रमाणे, विश्वस्तव्यवस्थेच्या कर्मचाऱ्यांवर पुढीलप्रमाणे किरकोळ शिक्षा लादता येईल, म्हणजे :—

(क) ठपका ठेवणे;

(ख) पदोन्नती रोखणे;

(ग) वेतनाची वेतनवाढ रोखणे.

(२) शिक्षा लादण्यासाठी प्राधिकारी. —समितीस, अधिनियमाच्या कलम २३ च्या खंड (ग) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे, राज्य शासनाच्या पूर्व मंजुरीने, कोणत्याही विश्वस्तव्यवस्थेच्या कर्मचाऱ्यावर नियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली कोणतीही शिक्षा लादता येईल.

(३) किरकोळ शिक्षा लादण्याची कार्यपद्धती :—

(क) कलम २६ अन्वये त्याच्यावर लादलेल्या आरोपांची आणि याबाबतीत त्याच्या विरुद्ध करावयाच्या प्रस्तावित कारवाईची आणि याबाबतीत त्याचे अभिवेदन करण्याची त्यास वाजवी संधी देण्याची लेखी माहिती विश्वस्तव्यवस्थेच्या कर्मचाऱ्यास कळवल्याखेरीज;

(ख) चौकशी करणे आवश्यक आहे असे समितीचे मत असल्यास, अशी चौकशी केल्याखेरीज;

(ग) विश्वस्तव्यवस्थेच्या कर्मचाऱ्याने खंड (क) अन्वये सादर केलेले अभिकथन, कोणतेही असल्यास, आणि खंड (ख) अन्वये चौकशीचा अभिलेख, कोणताही असल्यास, विचारात घेऊन, समिती त्याचा निर्णय घेईल आणि तो संबंधित कर्मचाऱ्याला लेखी कळविल्याखेरीज, विश्वस्तव्यवस्था कर्मचाऱ्यावर कोणतीही किरकोळ शिक्षा लादणारा कोणताही आदेश करण्यात येणार नाही.

६. **समितीच्या पदाधिकाऱ्याने किंवा सदस्याने खाते चालवणे.**—(१) विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालकीचे सर्व पैसे आणि इतर मौल्यवान मालमत्ता या भारतीय रिझर्व बँक अधिनियम, १९३४ यामध्ये व्याख्या केलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेत किंवा कोणत्याही अनुसूचित बँकेत, पोस्ट ऑफिस बचत बँकेत किंवा राज्य शासनाने या प्रयोजनार्थ मान्यता दिलेल्या सहकारी बँकेत एकतर मुदत ठेव म्हणून किंवा बचत खाते म्हणून जमा करणे हे समितीचे कर्तव्य असेल.

(२) दैनंदिन आर्थिक व्यवहार, गुंतवणूक व्यवहार आणि कोणत्याही वित्तीय संस्थेसोबत समितीशी संबंधित इतर आर्थिक बाबी या बाबतीतील स्वाक्षरीचे अधिकार, मुख्यतः, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, आणि कोषाध्यक्ष या पदाधिकाऱ्यांपैकी कोणत्याही दोघांकडे संयुक्तपणे निहित असतील. अशा सर्व व्यवहारांवर अध्यक्षांची स्वाक्षरी नेहमीच उपाध्यक्ष किंवा कोषाध्यक्ष यांच्या स्वाक्षरीसह असेल.

(३) ऑनलाइन प्रदाने करण्याच्या प्रयोजनासाठी, समिती, ठरावाद्वारे उक्त खाते हाताळण्यासाठी सक्षम अधिकाऱ्यास प्राधिकृत करू शकेल.

७. **विश्वस्तव्यवस्थेच्या अर्थसंकल्पाची रीत आणि नमुना.**—(१) विश्वस्तव्यवस्थेचे वित्तीय वर्ष हे शासकीय वित्तीय वर्षाप्रमाणे असेल.

(२) कार्यकारी अधिकारी, प्रत्येक वित्तीय वर्षाच्या प्रारंभापूर्वी किमान एक महिना आधी देवस्थान विश्वस्तव्यवस्थेचा जमा आणि खर्चाचा अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करील आणि तो मान्यतेसाठी समितीपुढे ठेवील. कार्यकारी अधिकारी, समितीने मंजूर केल्याप्रमाणे उक्त अर्थसंकल्पीय अंदाजची प्रत राज्य शासनास पाठवील.

(३) अर्थसंकल्पीय अंदाजाचा नमुना :—

(एक) विश्वस्तव्यवस्थेच्या जमा रकमांसाठी अर्थसंकल्पीय अंदाजाचा नमुना या नियमांस जोडलेल्या अनुसूची १ च्या भाग-एक मध्ये असेल.

(दोन) विश्वस्तव्यवस्थेच्या खर्चासाठी अर्थसंकल्पीय अंदाजाचा नमुना या नियमांस जोडलेल्या अनुसूची १ च्या भाग-दोन मध्ये असेल.

८. **विश्वस्त व्यवस्थेच्या लेख्यांची लेखापरीक्षा.**—(१) समिती निर्देश देईल त्याप्रमाणे पुढील वर्षातील अशा दिनांकापर्यंत लेख्यांची वार्षिक लेखापरीक्षा सनदी लेखापाल अधिनियम, १९४९ (१९४९ चा ३८) याच्या अर्थांतर्गत सनदी लेखापाल असलेल्या व्यक्तींकडून करून घेईल. समिती, अशा लेखापरीक्षकाची निवड राज्य शासनाच्या मान्यतेने पुढील नियत कार्यपद्धतीनुसार, निविदा मागवून करील.

(२) अशा नियुक्त केलेल्या लेखापरीक्षकाचे पारिश्रमिक विश्वस्तव्यवस्था निधीतून प्रदान करण्यात येईल.

(३) सलग तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी नियुक्त केलेल्या लेखापरीक्षकाची, पुढील लगतच्या चौथ्या वर्षासाठी नियुक्ती करण्यात येणार नाही.

(४) कलम ३१ च्या पोट-कलम (२) अन्वये अशी विशेष लेखापरीक्षा करणे आवश्यक आहे, असे शासनाचे मत झाले असेल तर, त्यास विश्वस्तव्यवस्थेच्या लेख्यांची विशेष लेखापरीक्षा करण्याचे निदेश देता येतील.

(५) विश्वस्तव्यवस्थेच्या लेख्यांची लेखापरीक्षा करताना विश्वस्तव्यवस्थेचा ताळेबंद व उत्पन्न आणि खर्चाचा लेखा तयार करणे आणि समिती, वेळोवेळी, विनिर्दिष्ट करील, अशा कालावधीत त्याची प्रत आणि अहवाल समितीस सादर करणे, हे अशा प्रत्येक लेखापरीक्षकाचे कर्तव्य असेल.

(६) अशाप्रकारे नियुक्त केलेला लेखापरीक्षक, त्याच्या अहवालामध्ये, सर्व अनियमित प्रकरणे, अवैध किंवा अनुचित खर्च, किंवा विश्वस्तव्यवस्थेच्या पैशांची वसूली करण्याचे किंवा इतर मालमत्ता ताब्यात घेण्याचे टाळणे किंवा तिच्या पैशांचा किंवा इतर मालमत्तेचा तोटा होणे किंवा ती वाया जाणे हे त्याच्या अहवालात निर्दिष्ट करील आणि असा खर्च, कसूर, वगळणूक, तोटा किंवा वाया जाणे हे विश्वस्त किंवा विश्वस्तव्यवस्थेचे कर्मचारी किंवा अन्य कोणतीही व्यक्ती यांचा विश्वासभंग किंवा दुर्विनियोग किंवा कोणतीही इतर गैरवर्तणूक याचा परिणाम आहे किंवा कसे ते नमूद करील.

९. नोंदवही राखण्याचा नमुना व रीत.—(१) विश्वस्तव्यवस्थेच्या विविध कार्यांसंबंधात, पोट-नियम (२) नुसार त्यासोबत जोडलेल्या अनुसूचित विहित करण्यात आलेल्या नमुन्यात नोंदवही तयार करण्यात येईल.

(२) (एक) मंदिर विश्वस्त व्यवस्थेची मूळ माहिती व इतिहास संबधित नोंदवही (अनुसूची २).

(दोन) समितीचे विद्यमान व माजी सदस्य यांची नावे व कार्यकाल दर्शविणारी नोंदवही (अनुसूची ३).

(तीन) भक्तांनी पूजा/धार्मिक कार्यक्रमासाठी दिलेल्या नियत ठेवींची नोंदवही (अनुसूची ४).

(चार) पूजा नोंदणीसाठी देण्यात आलेल्या रोख रक्कमेची नोंदवही (अनुसूची ५).

(पाच) आवक-जावक नोंदवही (अनुसूची ६).

(सहा) जमा-खर्च नोंदवही (अनुसूची ७).

(सात) रोकड वही, खाते वही (अनुसूची ८).

(आठ) दानपेटी नोंदवही (अनुसूची ९).

(नऊ) नित्य-नैमित्तिक आवश्यक साहित्याच्या वापराची नोंदवही (अनुसूची १०).

(दहा) टपाल तिकीटे नोंदवही (अनुसूची ११).

(अकरा) भूमी महसूल नोंदवही (अनुसूची १२).

(बारा) धनादेश नोंदवही (अनुसूची १३).

(तेरा) रोजवही (अनुसूची १४).

(चौदा) कार्य विवरण नोंदवही (अनुसूची १५).

(पंधरा) अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही (अनुसूची १६).

(सोळा) जड-वस्तूसंग्रह नोंदवही (अनुसूची १७).

(सतरा) सोने-चांदी नोंदवही (अनुसूची १८).

(अठरा) मोजमाप नोंदवही (अनुसूची १९).

(एकोणीस) आगाऊ रक्कम नोंदवही (अनुसूची २०).

(वीस) कंत्राटदारांच्या ठेवींची नोंदवही (अनुसूची २१).

(एकवीस) गुंतवणूक नोंदवही नियत ठेवी आणि इतर (अनुसूची २२).

(बावीस) वीज देयक नोंदवही (अनुसूची २३).

(तेवीस) दूरध्वनी देयक नोंदवही (अनुसूची २४).

(चोवीस) वाहन माहिती पुस्तिका (अनुसूची २५).

(पंचवीस) कर्मचारी ये-जा नोंदवही (अनुसूची २६).

(सव्वीस) टपाल तिकीट खरेदी नोंदवही (अनुसूची २७).

नमुना क

(नियम ४ पहा)

कलम ८ च्या पोट-कलम (ख) अंतर्गत घोषणापत्र

दिनांक: _______________

प्रति,

प्रधान सचिव व विधि परामर्शी ,
विधि व न्याय विभाग,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

विषय : श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिंगणापूर) अधिनियम, २०१८ (२०१८ चा महा. ५८) च्या कलम ८ च्या पोट-कलम (ख) नुसार व्यवस्थापन समिती सदस्याची घोषणा.

मा. महोदय,

मी,___________ _____________(नाव), खालीलप्रमाणे घोषणा करीत आहे की :

१) मी महाराष्ट्र राज्याचा कायमस्वरूपी रहिवासी आहे;

२) मी श्री शनैश्वर देव, नेवासा यांचा भक्त आहे;

३) मला देवस्थान विश्वस्तव्यवस्थेची ध्येय व उद्दिष्टे मान्य आहेत.

४) मी देवस्थानाचे नियम व विनियम वाचले असून त्यांचे पालन करण्यास सहमत आहे.

५) मी विश्वस्तव्यवस्थेच्या हितास अहितकारी किंवा हानीकारक किंवा प्रतिकूल ठरतील अशा कोणत्याही प्रकारची गतिविधी करणार नाही.

६) श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिंगणापूर) अधिनियम २०१८ (२०१८ चा महा. ५८) याच्या कलम ९ किंवा श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिंगणापूर) नियम, २०२५ याच्या नियम ५ अनुसार, कोणत्याही बाबतीत मला अपात्र ठरविलेले नाही.

७) मला यापूर्वी कोणत्याही वेळी नैतिक अधःपतन असलेल्या कोणत्याही गुन्ह्यासाठी फौजदारी न्यायालयाने दोषी ठरवलेले नाही आणि माझ्या कर्तव्याचे पालन करताना गंभीर गैरवर्तन केल्याबद्दल दोषी आढळलेले नाही, किंवा समितीचा सदस्य म्हणून पद धारण करत असताना भ्रष्टाचाराचा किंवा कोणत्याही लज्जास्पद वर्तनाचा दोषी नाही.

८) मी दर कॅलेंडर महिन्यात किमान दोन दिवस देवस्थानाच्या उपक्रमांना उपस्थित राहण्यास सहमत आहे आणि त्याबाबत बांधील आहे.

वैयक्तिक माहिती

(१) पूर्ण नाव :-

(२) जन्मतारीख :-

(३) वय :-

(४) शैक्षणिक अर्हता :-

(५) व्यवसाय / धंदा :-

(६) इतर उपक्रम (सामाजिक कार्य, इ.,) :-

(७) कायमस्वरुपी रहिवासी पत्ता :-

(८) सध्याचा रहिवासी पत्ता :-

(९) दूरध्वनी क्रमांक :-

(१०) भ्रमणध्वनी क्रमांक :-

(११) फॅक्स क्रमांक :-

(१२) इ-मेल :-

सदस्य स्वाक्षरी

अनुसूची - १

कलम २९ चे पोट-कलम (१)

भाग-१

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्थेचा वर्ष २० / करिता सुधारित निधी अर्थसंकल्प आणि वर्ष २० / करिता मुख्य अर्थसंकल्प

क्रमांक	जमा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा २० -२०	अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्र २० -२०	सुधारित अंदाजपत्र २० -२०	अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्र २० -२०
१	२	३	४	५	६
१)	देणगीच्या मोबदल्यात प्राप्त झालेली रक्कम				
अ)	विशिष्ट व भक्तिमय कारणाकरीता प्राप्त झालेली देणगी				
१	भक्तिमय कारणाकरिता प्राप्त झालेली देणगी				
	a) पूजा				
	b)अभिषेक				
	c) नैवेद्य				
	d) सत्यनारायण				
	e) उत्सव				
२	सर्वसाधारण				
३	इमारत				
४	वैद्यकीय				
५	अन्नदान				
६	शिक्षण				
७	इतर				
	विशिष्ट व भक्तिमय कारणाकरीता प्राप्त झालेली एकूण देणगी				
ब)	नियमित देणगी				
१	दान पेटी				
२	इतर				

	एकूण नियमित देणगी				
	देणगीच्या मोबदल्यात प्राप्त झालेली एक्कूण रक्कम “आय १” = (अ + ब)				
२)	**महसूली उत्पन्न**				
अ)	**स्थावर मालमत्तेचे उत्पन्न**				
१	दुकान भाडे				
२	नगरपालिक कर				
	स्थावर मालमत्तेचे एकूण उत्पन्न				
ब)	**नियत ठेव व रोख रकमेवरील व्याज**				
१	**नियत ठेवीवरील व्याज**				
२	बचत खात्यावरील व्याज				
	नियत ठेव व रोख रकमेवरील एकूण व्याज				
क)	**कृषी उत्पन्न**				
१	जमिनीचे भाडे				
	एकूण कृषी उत्पन्न				
ड)	**इतर**				
१	खुल्या जमिनीचे भाडे/भाडेपट्टा				
२	वीज भाडे				
३	स्वामित्व शुल्क				
४	चप्पल स्टँड व लॉकर भाडे				
५	मंदिर विकास योजना				
६	संकीर्ण				
७	प्रकाशन/ग्रंथालय				
८	पुस्तक विक्री/कॅलेंडर विक्री				
	एकूण इतर				
	एकूण महसूली उत्पन्न “आय २” = अ + ड				
३)	**प्राप्त झालेली जमा रक्कम**				
१	देवस्थान निधी व व्यवस्थापन निधीकडून प्राप्त झालेली रक्कम				

२	इतर				
	एकूण प्राप्त झालेली जमा रक्कम “आय ३”				
	एकूण जमा (आय १ + आय २ + आय ३)				

अनुसूची - १

भाग २

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्थेचा वर्ष २० / करिता सुधारित निधी अर्थसंकल्प आणि वर्ष २० / करिता मुख्य अर्थसंकल्प

क्रमांक	खर्च शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा २० -२०	अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्र २० -२०	सुधारित अंदाजपत्र २० -२०	अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्र २० -२०
		३	४	५	६
अ)	**भांडवली खर्च**				
१	विद्युत साहित्य खरेदी आणि विद्युत कार्य				
२	सुरक्षा यंत्रे/साहित्याची खरेदी				
३	नवीन वाहन खरेदी				
	एकूण भांडवली खर्च (अ)				
ब)	**महसूली खर्च**				
१)	**भाडे, कर आणि विमा**				
१	नगरपालिका कर				
२	विमापत्र				
	एकूण भाडे, कर आणि विमा - (ब१)				
२)	**प्रशासकीय खर्च**				
१	वीज देयक				
२	वेतन				
३	कर्मचारी पोशाख				
४	कर्मचारी प्रवास भत्ता				
५	कर्मचारी वैद्यकीय खर्च				
६	२० % व्यवस्थापन निधी खर्च				
७	कर्मचारी उपदान आणि रजा वेतन				

८	लेखनसामग्री				
९	पाणी देयक				
१०	प्रकाशन आणि इतर				
११	दूरध्वनी देयक				
१२	टपाल खर्च				
१३	जनरेटर देखभाल				
१४	बँक कमिशन				
१५	अधिवक्ता शुल्क विधि				
१६	कर्मचारी भविष्यनिर्वाह निधीच्या समितीचे योगदान				
१७	मुद्रण				
१८	कर्मचारी गृहनिर्माण कर्ज				
१९	संगणक दुरुस्ती				
२०	सुरक्षा (खाजगी संस्था)				
२१	सुरक्षा कर्मचारी वेतन				
२२	चप्पल स्टँड व लॉकन निर्मिती				
२३	अंतर्गत लेखापरीक्षक आणि कर सल्लागार फीस				
२४	अन्नदान प्रसादालय खर्च				
२५	वास्तुशास्त्र फीस/संमंत्रक/पर्यवेक्षण				
२६	दानपेटी निर्मिती				
२७	कर्मचारी प्रशिक्षण खर्च				
२८	स्वच्छता खर्च				
२९	मूल्यांकन कर्ता फीस/दागिने दुरुस्ती				
३०	बैठक खर्च				
३१	अध्यक्ष मानधन				
३२	अध्यक्ष व सदस्यांचे भत्ते				
३३	वाहन खर्च				
३४	इतर				
	एकूण प्रशासकीय खर्च (ब २)				

३)	**फर्निचर व इतर मालमत्तांची विशिष्ट व सीमांत दुरुस्ती**				
१	सीमांत खर्च/ दिवाणी कार्य				
२	भक्त निवास आणि अन्नछत्र इमारत विकास				
	एकूण (ब ३)				
	एकूण महसूल खर्च ब = (ब१ +ब२ +ब३)				
	एकुण { भांडवली(अ) + महसूली (ब) }(ई १)				
क)	**संकीर्ण खर्च जो उपरोक्त शीर्षात येत नाही.**				
१	संकीर्ण खर्च				
२	टी.डी.एस. खर्च				
	एकूण संकीर्ण **खर्च (ई २)**				
ड)	**विश्वस्तव्यवस्थेच्या उद्दिष्टावरील खर्च**				
१	नित्य नैमित्तिक पुजा खर्च				
२	उत्सव खर्च				
३	महाप्रसाद खर्च				
४	पूजा साहित्य खर्च				
५	मुर्तीचे रासायनिक संरक्षण				
६	प्रसाद भोजन खर्च				
७	सजावट खर्च				
८	वेबसाईट देखभाल व व्यवस्थापन खर्च				
९	प्रसादाची पिशवी				
१०	दर्शन रांग व्यवस्थापन खर्च				
११	मोफत प्रसाद वाटप				
	विश्वस्त व्यवस्थेच्या उद्दिष्टावरील एकूण खर्च (ई ३)				
इ)	**इतर**				
१	सामाजिक सहाय्य निधी				
२	व्यवस्थापन निधी हस्तांतरण				
३	**इतर**				
	इतर बाबींवरील एकुण खर्च (ई ४)				

	एकूण खर्च (ई १+ई २+ई ३+ ई ४)				
	शिल्लक				
	एकूण उत्पन्न				

अनुसूची २

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

मंदिर विश्वस्तव्यवस्थेचा इतिहास व पायाभूत माहितीच्या तपशीलांची नोंदवही

१. मंदिर विश्वस्तव्यवस्थेचा इतिहास -

२. पायाभूत माहितीच्या तपशील-

३. इतर-

अनुसूची ३

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिंगणापूर) येथील समितीचे सदस्य व अध्यक्ष यांच्या तपशिलांची नोंदवणी

क्रमांक	अध्यक्ष व समितीच्या सदस्यांची नावे	पदनाम	...दिनांकापासून ....दिनांकापर्यंत	पदावधी

अनुसूची ४

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

पुजेकरीता भक्तांच्या नियत ठेवींची नोंदवही

क्र.	पावती क्र./दिनांक	भक्ताचे नाव व पत्ता	बँकेचे नाव व रक्कम	वार्षिक व्याज	विशिष्ट दिनांक किंवा पुजा करण्यासाठी तिथी	पुजा केलेला दिनांक	प्रसाद वाटपाचा दिनांक	पुरोहित स्वाक्षरी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

अनुसूची ५

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर
पुजा नोंदणी रोख रकमेचा तपशील नोंदवही

अ.क्र.	व्यक्तीचे नाव	व्यक्तींची संख्या	पूजेचे नाव	नोंदणी दिनांक	उपस्थित/ अनुपस्थित	नोंदणीची रोख रक्कम	शेरा

अनुसूची ६

आवल/जावक नोंदवही

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर - जावक नोंदवही वर्ष २० - २० करिता

जावक क्र.	ज्यांना काम पाठविले त्यांचे नाव व पत्ता	कामाचा तपशील	काम कोणत्या विभागाकडे परत केले	प्राप्त कामाचा तपशील	शेरा
१	२	३	४	५	६

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर - आवक नोंदवही वर्ष २० - २० करिता

आवक क्र.	प्राप्त कामाचा दिनांक व क्रमांक	प्राप्त कामाचा तपशील	काम कोणत्या विभागाकडे दिले	काम दिल्याचा तपशील	शेरा
१	२	३	४	५	६

अनुसूची ७

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

जमा आणि खर्च नोंदवही

खातेवही वर्ष २० ...../२०.......

अर्थसंकल्प शीर्ष ______________________________ क्रमांक.

दिनांक	तपशील	रोखवही पृष्ठ क्र.	जमा खाते		खर्च खाते		शिल्लक		शेरा
			रु.	पै.	रु.	पै.	प्राप्य	देय	

अनुसूची ८

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

जमा रोख रक्कम नोंद वही वर्षे - २०

दिनांक	तपशील	खातेवही पृष्ठ क्रमांक	रोख		बँक		हस्तांतरण	
			रु.	पैसे	रु.	पैसे	रु.	पैसे

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

खर्च रोख रक्कम नोंद वही वर्षे - २०

दिनांक	तपशील	खातेवही पृष्ठ क्रमांक	रोख		बँक		हस्तांतरण	
			रु.	पैसे	रु.	पैसे	रु.	पैसे

अनुसूची ९

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

दानपेटी नोंदवही वर्षे- २०

क्र.	दानपेटी उघडणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	दिनांक व वेळ	दानपेटीत जाम झालेल्या रक्कमेचा तपशील			साक्षीदाराचे नाव व पत्ता	साक्षीदारा ची स्वाक्षरी	रोखवही चलन क्रमांक, पृष्ठ क्रमांक व रोख जमा प्रामणक क्र.	अधिकाऱ्यां ची स्वाक्षरी	व्यवस्थापका ची स्वाक्षरी
१	२	३	४			५	६	७	८	९
			नोटा	रुपये	पैसे					
			२००० x							
			५०० x							
			२०० x							
			१०० x							
			५० x							
			२० x							
			१० x							
			५ x							
			२ x							
			१ x							
			एकूण							
			नाणी							
			१० x							
			५ x							
			२ x							

			१ x													
			एकूण													
			एकूण नोटा व नाणी													
			निव्वळ एकूण									अक्षरी रक्कम ———				
सहायक धर्मादाय आयुक्त, नाशिक /त्यांचे प्रतिनिधी							दानपेटीत प्राप्त झालेले साहित्य									
नाव :- ——————————— ——————————— —————————								सोने				वजन		चांदी		वजन
							१						१			
स्वाक्षरी. :_ ——————————— ——————————— —————————							२						२			
							३						३			

अनुसूची १०

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

नित्य नैमित्तिक साठी लागणाऱ्या साहित्याची उपभोग नोंदवही

साहित्याचे नाव ________________________________

दिनांक	बिल क्रमांक/दिनांक	प्राप्त झाले		प्रमाणक क्रमांक	उपभोग घेतलेले		शिल्लक		शेरा व स्वाक्षरी
		किलो	ग्रॅम		किलो	ग्रॅम	किलो	ग्रॅम	

अनुसूची ११

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

Postal Stamp Register Page No.

क्र.	पत्र कोणास पाठवले	पत्राचा क्रमांक व दिनांक	टपाल तिकिट						शेरा
			१ रु.	२ रु.	५ रु.	१० रु.	रु.	एकूण रुपये	

अनुसूची १२

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

जमीनदर नोंदणी पुस्तिका/ भाडेपट्टी रक्कम

तालुका- जिल्हा-

क्र.	गावाचे नाव	लिलावदाराचे नाव/पट्टेदाराचे नाव	गॅट क्रमांक	क्षेत्र	जमीन देण्यामागची कारणे	आदेश क्र.	लिलावाचा दिनांक/कालावधी	वार्षिक भाडे	रक्कम जमा करण्याचा कालावधी	पावती क्रमांक/ दिनांकित रक्कम	थकबाकी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

अनुसूची १३

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

वर्ष २० / मध्ये समितीने दिलेल्या धनादेशांची नोंदवही

दिनांक	धनादेश क्र.	चलन क्रमांक	तपशील	बिलाची रक्कम		धनादेश रक्कम		धनादेशावर लिहलेले नाव	दिनांक	धनादेश मिळाल्याची स्वाक्षरी	धनादेश बँकेत दाखल केल्याचा दिनांक	शेरा
				रु.	पैसे.	रु.	पैसे					

अनुसूची १४

सरकारी वाहनासाठी रोजवही नमुना

दिनांक	इंधन	वाहन घेतानाचे वेळ	वाहन परत करण्याची वेळ	पासून	कोठे	प्रवासापूर्वी आणि प्रवासनंतर वाहनाचे मिटरचे वाचन	एकूण किलो मीटर	वाहन चालकाचे नाव	प्रवासाचे कारण	वाहन वापरकर्त्याचे नाव	वाहन वापरकर्त्याची स्वाक्षरी	जर वापरकर्ता अराजपत्रित अधिकारी असल्यास राजपत्रित अधिकाऱ्या ची स्वाक्षरी	जर राजपत्रित अधिकारी उपलब्ध नसेल तर वरिष्ठ अधिकाऱ्या ची स्वाक्षरी किंवा चालकाची त्यावेळची तपासणी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५

अनुसूची १५

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

कार्यपत्रक

आवक क्रमांक.	कामाचा तपशील	निर्गमनाची तारीख	स्वाक्षरी

अनुसूची १६

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

२० - २० साठीचे योगदानात्मक भविष्य निर्वाह खाते

खाते क्रमांक
कर्मचा-याचे नाव
व पता

दिनांक	तपशील	वैयक्तिक सहाय्य			समिती			एकूण जमा रक्कमा		आगाऊ रकमा	परतफेडी नंतरची शिल्लक		जमेवरील शिल्लक	प्रारंभिक	शेरा
		मासिक	अग्रिम रकमेचे हफ्ते	इतर	वार्षिक समिती योगदान	व्याज				काढलेली रक्कम					
१	२	३ (अ)	३ (ब)	३ (क)	४ (अ)	४ (ब)		५		६	७		८	९	१०
						रु.	पैसे.	रु.	पै.		रु.	पैसे.			

अनुसूची १७

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

जडसंग्रह नोंदवही

क्र.	साहित्य खरेदी आदेश क्र./दिनांक व साहित्य प्राप्त झालेल्या व्यक्ती/ संस्थेचे नाव व पत्ता	जमा क्रमांक दिनांक	सामग्रीचा तपशील	सामग्रीची किंमत/शुल्क	प्रामाण	साहित्याचा ताबा असणा-याची स्वाक्षरी	व्यवस्थापकाची सही	नोंदी काढण्याचे कारण	शेरा
								संणदन /दिनांक	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

अनुसूची १८

सोने आणि चांदी साठीचे नोंदणीपुस्तक

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

कार्यालयात प्राप्त झालेल्या सोन्याच्या आभूषणांचा तपशील महिना

क्र.	दिनांक	पावती क्र.	भक्ताचे नाव व पत्ता	तपशील	एकूण घटक	एकूण वजन	शुद्ध वजन			दर	एकूण रक्कम	मूल्यनिर्धारकाची स्वाक्षरी	ताबेदाराची सही	अधिका-याची स्वाक्षरी	शेरा
							एकूण	निव्वळ	दंड						
१	२	३	४	५	६	७	८			९	१०	११	१२	१३	१४

सोने आणि चांदी साठीचे नोंदणीपुस्तक

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

कार्यालयात प्राप्त झालेल्या सोन्याच्या आभूषणांचा तपशील महिना

क्र.	दिनांक	पावती क्र.	भक्ताचे नाव व पत्ता	तपशील	एकूण घटक	एकूण वजन	शुद्ध वजन			दर	एकूण रक्कम	मूल्यनिर्धारकाची स्वाक्षरी	ताबेदाराची सही	अधिका-याची स्वाक्षरी	शेरा
							एकूण	निव्वळ	दंड						
१	२	३	४	५	६	७	८			९	१०	११	१२	१३	१४

अनुसूची १९

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

मापन पुस्तिका

कामाचे नाव पुस्तक क्रमांक

मापनाची तारीख	कामाचा तपशील	तपशील					अंतिम मापन		एकूण आतापर्यंत
		क्रमांक	एल.	बी.	डी.	सामग्री आणि क्षेत्रफळ	पृष्ठ क्रमांक	प्रमाण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

अनुसूची २०

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

आगाऊ रक्कमाची नोंदवही वर्ष २० /२०

क्र.	रक्कम देण्याच्या कारणांचा तपशील	रक्कम	रक्कम दिल्याचा दिनांक	रोकड वही क्रमांक /प्रमाणक क्रमांक	नाव	स्वाक्षरी	रक्कम परत करण्याचा दिनांक	परत करण्यात आलेली रक्कम		परिगणना करण्यात आलेल्या खर्चाचा दिनांक	खर्चाची रक्कम	शिल्लक रक्कम		स्वाक्षरी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९		१०	११	१२		१३	१४
								रु.	पैसे			रु.	पैसे		

अनुसूची २१

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

कंत्राटदाराच्या अनामत रकमा जमा करण्याबाबतची नोंदवही २०   /२०

क्र.	कंत्राटदाराचे नाव	कामाचा तपशील	दिनांक	रोकड वही पान क्रमांक	रक्कम	रक्कम प्रदान केल्याचा दिनांक/प्रमाणक क्रमांक	प्रदान केलेली रक्कम	स्वाक्षरी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

अनुसूची २२

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

नियत ठेव / बंधपत्र नोंदवळी

नियत ठेव व्याज

क्र.	रक्कम		नियत ठेव दिनांक	प्रमाणपत्र क्रमांक	बँकेचे नाव	कालावधी	व्याजदर	मुदत समाप्ती दिनांक	व्याजाची रक्कम		व्याज प्राप्त झाल्याचा कालावधी	वर्ष		स्वाक्षरी	शेरा
	रु.	पैसे							रु.	पैसे		रु.	पैसे		

अनुसूची २३

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

श्री शनैश्वर देवस्थानाची वीज देयक प्रदानाबाबतची नोंदवही

दिनांक	ग्राहक क्रमांक	चालू रिडींग (मीटर)	शेवटचे रिडींग (मीटर)	वापरलेली युनिटे	देयक रक्कम	देयक प्रदानाचा दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८

अनुसूची २४

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

श्री शनैश्वर देवस्थानाची दूरध्वनी देयक प्रदानाबाबतची नोंदवही

दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	कालावधी	आवर्ती खर्च	वापर आकार	कर	इतर	सूट	निव्ळ रक्कम	प्रदान दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

अनुसूची २५

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

कार्यालयीन वाहन क्रमांक यांसाठी खरेदी केलेले नवीन भाग किंवा बदलेले भाग यासंबंधातील नोंदवही

क्र.	दिनांक	बदललेल्या भागाचे (सामग्री) नाव व तपशील	करण्यात आलेल्या दुरुस्तीचा किंवा बदलांचा तपशील	दुरुस्तीसाठी लागलेली रक्कम	प्रमाणक क्र. देयक क्र.	स्वाक्षरी	शेरा

अनुसूची २६

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

श्री शनैश्वर देवस्थान कर्मचारी ये-जा नोंदवही

क्र.	दिनांक	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांची परवानगी घेतली आहे किंवा नाही	जाण्याची वेळ	येण्याची वेळ	कार्यालयातून बाहेर जाण्याचे कारण	कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

अनुसूची २७

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था व्यवस्थापन समिती, शिंगणापूर

श्री शनैश्वर देवस्थान विश्वस्तव्यवस्था पोस्टाच्या तिकिटांच्या खरेदीच व खर्चाची नोंदवही

दिनांक	खरेदी केलेली तिकिटे	खर्च केलेली तिकिटे	शिल्लक तिकिटे	रक्कम	स्वाक्षरी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
						.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशाद्वारे व नावाने,

(सुवर्णा केवले)
प्रधान सचिव व विधि परामर्शी
महाराष्ट्र शासन

LAW AND JUDICIARY DEPARTMENT

Camp Office, Council Hall Compound, Nagpur 440 001,
Dated the 12th December 2025.

NOTIFICATION

Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur) Act, 2018.

No. shadevi-2225/CR.150/Desk-16.—Whereas, the Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur) Act, 2018 (Mah. LVIII of 2018) has been brought into force by the State Government on 22nd September 2025, with a view to ensure transparent, accountable and efficient management of the Shree Shanaishwar Devasthan, a prominent religious place of a significant importance which receives a very large number of devotees and substantial public donations throughout the year;

And whereas, the Act imposes various statutory duties requiring immediate regulatory support through Rules, for carrying out the purposes of the said Act;

And whereas, for the proper discharge of these statutory obligations and the effective functioning of the Devasthan trust, immediate framing of comprehensive Rules under section 46 of the said Act is necessary to provide clarity, uniformity and legal sanctity to the administrative, financial and operational procedures;

And whereas, delay in framing the Rules would create an administrative vacuum adversely affecting day-to-day management, financial discipline, security arrangements, crowd management, public safety, maintenance of temple property and the overall welfare of devotees;

And whereas, the State Government is satisfied that, in view of the urgency, the administrative transition, the magnitude of public activity and donations handled by the Devasthan, and the need to ensure uninterrupted and legally compliant functioning of the Devasthan, it is necessary in the public interest to dispense with previous publication of the draft Rules;

And Whereas, the Government of Maharashtra is satisfied that the circumstances exist which rendered it necessary to take immediate action to frame the rules for the purposes of the said Act and to dispense with the condition of previous publication of these rules under the proviso to sub-section (*2*) of section 46 of the Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur) Act, 2018 (Mah. LVIII of 2018);

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (*1*) of section 6, clause (b) of sub-section (*1*) of section 8,clause (g) of section 23, sub-section (*4*) of section 25, sub-section (*1*) of section 29, sub-section (*1*) of section 31, sub-section (*1*) of section 38, and the proviso to sub-section (*2*) of section 46 of the Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur) Act, 2018 (Mah. LVIII of 2018), and of all other powers enabling it in this behalf, the Government of Maharashtra hereby makes the following Rules, namely:—

1. *Short title.*—These rules may be called the Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur) Rules, 2025.

2. *Definitions.*—(*1*) In these rules, unless the context otherwise requires,-

(*a*) "Act" means the Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur) Act, 2018 (Mah. LVIII of 2018);

(*b*) "Committee" or "Management Committee" means Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee constituted under sub-section (*1*) of section 5 of the Act;

(*c*) "Form" means the form appended to these rules;

(*d*) "Member" means a member of the committee, and includes any office-bearer thereof whether called as, Chairman, Vice-Chairman and Treasurer or by any other designation;

(*e*) "Schedule" means the Schedule appended to these rules;

(*f*) "Trust" means the Devasthan trust as constituted under sub-section (*1*) of section 3 of the Act.

(2) Words and expressions used in these rules but not defined herein above shall have the same meaning as respectively assigned to them under the Act.

3. *Honorarium, travelling allowance and daily allowance payable to the members of the Committee.*—The honorarium, travelling allowance and daily allowance payable to the non-official members of the Committee shall be as follows :—

(*a*) Honorarium.- Every member attending the meeting of the Committee, shall receive an honorarium of rupees five hundred per day as on which he attends the meeting of the Committee.

(*b*) Travelling allowance and daily allowance.- Travelling allowance and daily allowance payable to the Members of the Committee shall be as per the rates payable as specified in the Government Resolution, Finance Department, No. pravas-1010/pr.kr.2/seva-5 dated the 03.03.2010, as may be revised from time to time.

4. *Declaration under section 8 of the Act.*—A person to be appointed as a member of the Committee, shall, prior to his appointment, make a declaration as required under clause (b) of sub-section (*1*) of section 8 of the Act, in "Form A" appended to these rules.

5. *Minor Penalties.*—(*1*) Without prejudice to the provisions of any other law for the time being in force, the following minor punishments may, for good and sufficient reasons and as hereinafter provided, be imposed on a trust employee, namely :—

(*a*) censure;

(*b*) withholding of his promotion;

(*c*) Withholding of increments of pay.

(*2*) Authority to impose punishments.- The Committee may impose, any of the punishments specified in rule 5 on any trust employee with the prior approval of the State Government as required by clause (c) of section 23 of the Act.

(*3*) Procedure to impose minor penalties. No order imposing any of the minor penalties on a trust employee shall be made, except after :—

(*a*) informing the trust employee in writing of the charges imposed upon him under section 26 and action proposed to be taken against him in this regard and giving him a reasonable opportunity of making representation in this regard.

(*b*) holding an enquiry, if the Committee is of the opinion that such enquiry is necessary.

(*c*) taking into consideration the representation, if any, submitted by the trust employee under clause (a) and record of enquiry, if any, held under clause (*b*), the Committee shall take decision thereof and convey the same to employee concerned in writing.

6. Operating accounts by the office bearer or a member of the Committee.—(*1*) It shall be the duty of the Committee to deposit all money and other valuable assets belonging to the Trust in a Nationalized Bank as defined in the Reserve Bank of India Act, 1934, or in any Scheduled Bank, Post Office Savings Bank, or a Co-operative Bank duly approved by the State Government for this purpose, either as a fixed deposit or in a savings account.

(*2*) In respect of day-to-day financial transactions, investment dealings and other financial matters relating to the Committee's funds with any financial institution, the powers of signature shall vest jointly in any two of the following office bearers, namely, the Chairperson, the Vice-Chairperson, and the Treasurer. All such transactions shall invariably bear the signature of the Chairperson along with that of either the Vice-Chairperson or the Treasurer.

(*3*) For the purpose of making online payments, the Committee may, by resolution, authorize a competent officer to operate the said account.

7. *The manner and form of budget of Trust.*—(*1*) The Financial Year of the Trust shall be as per the Government Financial Year.

(*2*) The Executive Officer shall prepare the budget estimate of receipts and expenditure of the Trust and place it before the Committee for approval, at least one month before the commencement of the each Financial Year. The Executive Officer shall forward the copy of the said budget estimate as approved by the Committee to the State Government.

(*3*) Form of Budget estimate.—

(*i*) The Form of Budget estimate for receipts of the Trust shall be in Part-I of Schedule 1 appended to these rules.

(*ii*) The Form of Budget estimate of expenditure of the Trust shall be in Part-II of Schedule 1 appended to these rules

8. *Audit of accounts of the Trust.*—(*1*) The accounts shall be audited annually, by such date in the next succeeding year as the Committee may direct, by a person, who is a Chartered Accountant within the meaning of the Chartered Accountants Act, 1949 (38 of 1949). Such auditor shall be selected by the Committee, by calling tenders by following due procedure, with the approval of the State Government.

(*2*) Remuneration of the Auditor so appointed shall be paid from the Trust Fund.

(*3*) Auditor appointed consecutively for the period of three years shall not be appointed for fourth year in the next consecutive year.

(*4*) The Government may direct a special audit of the accounts of Trust when in its opinion such special audit is necessary under sub-section (*2*) of section 31.

(*5*) It shall be the duty of every such auditor auditing accounts of a trust to prepare a balance sheet and income and expenditure account of the Trust and submit the copy of the same and report to the Committee within a period, as may be specified by the Committee, from time to time.

(*6*) The auditor so appointed shall, in his report, specify all cases of irregularity, illegal or improper expenditure, or omission to recover moneys or other property belonging to the Trust or loss or waste of money or other property thereof and state whether such expenditure, failure, omission, loss or waste was caused in consequences of breach of trust or misappropriation or any other misconduct on the part of the trustees or trust employees or any other person.

9. *Form and manner of maintenance of registers.*—(*1*) In respect of the various functions of the Trust, registers shall be maintained in the format prescribed in the Schedule attached hereto in accordance with sub-rule (2).

(*2*) (*i*) Registers relating to the basic information and history of the Temple Trust (Schedule 2).

(*ii*) Registers showing the names and tenure of present as well as former members of the Committee (Schedule 3).

(*iii*) Fixed Deposits of Devotees for Pooja and Ritual (Schedule 4).

(*iv*) Register for Pooja Booking Cash (Schedule 5).

(*v*) Inward Outward Register (Schedule 6).

(*vi*) Income and Expenditure Register (Schedule 7).

(*vii*) Cash Book, Ledger Register (Schedule 8).

(*viii*) Donation Box Register (Schedule 9).

(*ix*) Register of Consumption of Material Required for Nitya Naimitik Material (Schedule 10).

(*x*) Postal Stamp Register (Schedule 11).

(*xi*) Land Revenue Register (Schedule 12).

(*xii*) Cheque Register (Schedule 13).

(*xiii*) Log Book (Schedule 14).

(*xiv*) Work Sheet (Schedule 15).

(*xv*) Contributory Provident Fund Register (Schedule 16).

(*xvi*) Dead Stock Register (Schedule 17).

(*xvii*) Gold and Silver Register (Schedule 18).

(*xviii*) Measurement Register (Schedule 19).

(*xix*) Advance Register (Schedule 20).

(*xx*) Register of Contractor's Deposits (Schedule 21).

(*xxi*) Investment Register (fixed deposit and other) (Schedule 22).

(*xxii*) Electricity Bill Register (Schedule 23).

(*xxiii*) Telephone Bill Register (Schedule 24).

(*xxiv*) Vehicle History Book(Schedule 25).

(*xxv*) Employee Movement Register, (Schedule 26).

(*xxvi*) Postal Stamp Purchase Register. (Schedule 27).

FORM A

(See rule 4)

Declaration under sub-section *(b)* of Section 8

Dated ../../....

To,

The Principal Secretary & Remembrance of legal affairs,
Law and Judiciary Department,
Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya, Mumbai -400 032

Subject :- Declaration of Member of Management Committee as per sub-section (b) of Section 8 of the Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur) Act, 2018 (Mah. LVIII of 2018)

Respected Sir,

I .... (Name) hereby declares that,-

1) I am a permanent resident of the State of Maharashtra;
2) I am a devotee of Shree Shanaishwar of Newasa;
3) I agree with the aims and objects of devasthan Trust;
4) I have read the rules and regulations of the devasthan and agree to abide by them;
5) I will not carry on any activities which may be detrimental or harmful to the interest of the Trust.
6) I have not incurred any of the disqualifications under section 9 of Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur) Act, 2018 (Mah. LVIII of 2018) or rule 5 of Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur) Rules,2025;
7) I have not any time in the past been convicted by a criminal court of any offence involving moral turpitude and not found guilty of grave misconduct in the discharge of my duties or being guilty of corruption or any disgraceful conduct while holding the office of the member of the Committee;
8) I agree and under take that I shall attend the activities of the devasthan for at least two days in each calendar month.

BIO-DATA

(1) Full Name :-

(2) Date of Birth :-

(3) Age :-

(4) Educational Qualifications :-

(5) Profession/ Occupation :-

(6) Other activities (Social Work etc):-

(7) Permanent Address :-

(8) Present Address :-

(9) Telephone No:-

(10) Mobile No.:-

(11) Fax No:-

(12) E-mail :-

Signature of Member.

SCHEDULE-1

sub-section (1) of section 29

PART I

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Funds Correction Budget for Year 20 / and Main Budget for Year 20 /

No.	Income Head	Actuals 20 -20	Budget Estimates 20 -20	Revised Estimates 20 -20	Budget Estimates 20 -20
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1)	**Amount Received Against Donation**				
A)	**Donation Received for Special and Devotional Reason**				
1	**Donation Received for Devotional Reason**				
	a) Pooja				
	b)bhishek				
	c) Naivedya				
	d) satyanarayan				
	e) festival				
2	General				
3	Building				
4	Medical				
5	Annadan				
6	Education				
7	Other				
	Total Donation Received for Special and Devotional Reason				
B)	**Regular Donation**				
1	Donation Box				
2	Other				
	Total Regular Donation				
	Total Amount Received Against Donation "I1" (A + B)				

2)	**Revenue Income**				
A)	**Income From Immovable Property**				
1	Shop Rent				
2	Municipal Tax				
	Total Income From Immovable Property				
B)	**Interest on Fixed Deposit and Cash**				
1	Interest on Fixed Deposit				
2	Interest on Saving Account				
	Total Interest on Fixed Deposit and Cash				
C)	**Agricutural Income**				
1	Land Rent				
	Total Agricutural Income				
D)	**Others**				
1	Open land Rent / Lease				
2	Electrical Rent				
3	Royalty Amount				
4	Shoes Stand and Locker Rent				
5	Temple Development Plan				
6	Miscellaneous				
7	Publishing / Liabrary				
8	Book Sale / Calendar Sale				
	Total Other				
	Total of Revenue Income "I2" (A to D)				
3)	**Credit Amount Received**				
1	Received from Devasthan Fund and Management Fund				
2	Other				
	Total Credit Amount Received "I3"				
	Total Income (I1+I2+I3)				

SCHEDULE-1
PART II
Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee
Shree Shanaishwar Devasthan Trust Funds Correction Budget for Year 20 / and Main Budget for Year 20 /

No.	Expenses Head	Actuals 20 -20	Budget Estimates 20 -20	Revised Estimates 20 -20	Budget Estimates 20 -20
A)	**Capital Expenses**				
1	Electrical Material Purchase and Electrical Work				
2	Security Machines / Instruments Purchase				
3	New Vehicle Purchase				
	Total Capital Expenses - A				
B)	**Revenue Expenses**				
1)	**Rent, Tax and Insurance**				
1	Municipal Tax				
2	Insurance Policy				
	Total Rent, Tax and Insurance - (B1)				
2)	**Administrative Expenses**				
1	Electrical Bill				
2	Salary				
3	Employee Dress				
4	Employee Travelling Allowance				
5	Employee Medical Expenses				
6	20 % Management Fund Charges				
7	Employee Gratuity and Leave Salary				
8	Stationery				
9	Water Bill				
10	Publishing and Other				
11	Telephone Bill				
12	Postage				

13	Generator Maintenance				
14	Bank Commission				
15	Advocate Fees Legal				
16	Committee Contribution of Employee Provident Fund				
17	Printing				
18	Employee Housing Loan				
19	Computer repair				
20	Security (Private Agency)				
21	Security Employee Salary				
22	Making of Shoes Stand and Locker				
23	Internal Auditor and Tax Consultant Fees				
24	Annadan Prasadalay Expenses				
25	Architect Fees/ Consulting / Supervision				
26	Donation Box Preparation				
27	Employee Training Expenses				
28	Cleaning Expenses				
29	Valuator Fees / Ornaments Repairs				
30	Meeting Expenses				
31	Chairman Honorarium				
32	Chairman and Members Allowances				
33	Vehicle Expenses				
34	Other				
	Total Administrative Expenses - (B2)				
3)	**Furniture and Other Properties Sepcial and Marginal Repaire**				
1	Marginal Repairs / Civil Work				
2	Bhakt Nivas and Annachatra Building Development				
	Total - (B3)				
	Total Revenue Expenses B = (B1 +B2 +B3)				
	Total (Capital Expenses A + Revenue Expenses B) (E1)				

C)	**Miscellaneous Expenses That not Come in Above Heads**				
1	Miscellaneous Expenses				
2	T.D.S. Expenses				
	Total Miscellaneous Expenses (E2)				
D)	**Expenses on Trust Objective**				
1	Nitya Naimitik Expenses				
2	Usav Expenses				
3	Mahaprasad Expenses				
4	Pooja Material Purchase				
5	Chemical Conservation of Idol				
6	Prasad Bhojan Expenses				
7	Decoration Expenses				
8	Website Maintenance and Management Expenses				
9	Prasad bag				
10	Darshan rang management Expenses				
11	Free Prasad Watap				
	Total Expenses on Trust Objective(E3)				
E)	**Other**				
1	Social Help Fund				
2	Management Fund Transfer				
3	other				
	Total Expenses on Other (E4)				
	Total Expenses (E1+E2+E3+E4)				
	Balance				
	Total Income				

SCHEDULE 2

(Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee

Register of Details of the basic information and history of the Temple Trust)

1. History of the Temple Trust- **2. Details of the basic information-** **3.Other-**

SCHEDULE 3

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee

Register of Details of Chairman And Committee Members at Shree Shanaishwar Devasthan Trust (Shingnapur)

No.	Name of The Chairman & Committee Members	Designation	From to Date	Tenure

SCHEDULE 4

Register of Fixed Deposits of Devotees for Pooja

No.	Receipt No / Date	Name of The Devotee and Address	Bank Name and Amount	Yearly Interest	Perticular Date or Tithi of Performing Pooja	Date of Perfromed Pooja	Date of Prasad Sent	Purohit Sign	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SCHEDULE 5

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee
Register of Details of Pooja Booking Cash

Sr.No.	Name of person	No. of person	Pooja name	Booking Date	Present/absent	Booking Cash amount	Remark

SCHEDULE 6

Inword/Outword Register

Outword Register of Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur for Year 20 - 20

Outword No.	Name and Address of Whom the Work Sent	Details of Work	Work Return to Which Department	Details of Received Work	Remark
1	2	3	4	5	6

Inword Register of Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur for Year 20 - 20

Inword No.	Date and Number of work From Received	Details of Work Received	Work Given to Which Department	Date of Work Givern	Remark
1	2	3	4	5	6

SCHEDULE 7

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur
Income and Expenditure Register
Ledger Year 20 /20

Budget Head ____________________ No.

Date	Particulars	Cashbook Page No.	Income Amount		Expences Amount		Balance		Remark
			Rs.	Paise	Rs.	Paise	Receivable	Payable	

SCHEDULE 8

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur
Credit Cashbook Year 20

Date	Particulars	Ledger Page No.	Cash		Bank		Transfer	
			Rs.	Paise	Rs	Paise	Rs.	Paise

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur
Debit Cashbook Year 20

Date	Particulars	Ledger Page No.	Cash		Bank		Transfer	
			Rs.	Paise	Rs	Paise	Rs.	Paise

SCHEDULE 9
Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur
Donation Box Register Year 20

No.	Donation Box Opening Officer Name and Designation	Date and Time	Particulars of Amount Received in Donation Box									Witness Name and Address	Sign of Witnes s	Cashbook Challan No., Page No. and Cash Deposit Voucher No.	Officer's Sign	Manager's Sign
1	2	3	4									5	6	7	8	9
			Notes	Rupees							Pais e					
			2000 x													
			500 x													
			200 x													
			100 x													
			50 x													
			20 x													
			10 x													
			5 x													
			2 x													
			1 x													
			Total													
			Coins													
			10 x													

			5 x													
			2 x													
			1 x													
			Total													
			Total of Notes & Coins													
			Net Total									**Amount in Words___ __________ __________ _________**				
Assistant Charity Commissioner, Nashik / Their Representative							**Material Received in Donation Box**									
Name :- _______________________ _____________								**Gold**				**Weight**		**Sliver**		**Weight**
							1						**1**			
Sign. :_ _______________________ _____________							**2**						**2**			
							3						**3**			

SCHEDULE 10

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Register of Consumption of Material Required for Nitya Naimitik

Material Name ______________________________

Date	Bill No. Date	Received		Voucher No.	Consumed		Balance		Remark & Sign
		Killo	Gram		Killo	Gram	Killo	Gram	

SCHEDULE 11

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Postal Stamp Register **Page No.**

No.	Letter Sent to Whom	Letter Number and Date	Postal Stamp						Remark
			Rs.1	Rs.2	Rs.5	Rs.10	Rs.	Total Rs.	

SCHEDULE 12

Register of Land Rent / Lease Amount

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Taluka **Dist.**

No.	Name of Gaon	Name of Lilavdar / Lease Holder	Names of Lilavdar / Lease Holder	Gat No.	Area	Reason of Land Given	Order No.	Date of Auction / Period	Yearly Rent / Lease	Period of Amount Deposit	Receipt No./ Date Amount	Outstanding	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

SCHEDULE 13

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Register of Cheque Given By Committee in Year 20 /

Date	Cheque No.	Voucher No.	Particulars	Bill Amount		Cheque Amount		Name Drawn on Cheque	Date	Sign For Cheque Received	Date of Cheque In Cash in Bank	Remark
				Rs.	Paise	Rs.	Paise					

SCHEDULE 14

Log Book Format For Government Vehicle

Date	Fuel	Time of Vehicle Taken	Time of Vehicle Return	From	Where	Vehicle Reading Before and After Travelling	Total Killometers	Driver's Name	Reason of Travelling	Name of Vehicle User	Sign of Vehicle User	If User is a Non Gazetted Officer then The Gazetted Officer's Sign	If Gazetted Officer is Unavilable Then The Sign of Senior Officer or Driver's That Time Examiner	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

SCHEDULE 15

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

WORKSHEET

Inword No.	Details of Work	Issued Date	Sign

SCHEDULE 16

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur
CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND ACCOUNTS FOR 20 -20

ACCOUNT NO.
Name of the Empolyee
Address

Date	Particulars	Personal Contribution			Committee			Total Amount credited		Advance	Balance after repayment		Balance at Credit	Initials	Remark
		monthly Subscription	Instalment of Advances	Other	Annual Committee Contribution	Interest				Amount withdrawn					
1	2	3 (a)	3 (b)	3 (c)	4 (a)	4 (b)		5		6	7		8	9	10
						Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		Rs.	Ps.			

SCHEDULE 17

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Deadstock Register

No.	Material Purches Order No. /Date Name and Address of Whom The Material is Received	Receipt No. Date	Details of Material	Price of Material	Quantity	Sign of The Person Having Custody of Material	Manger's Sign	Reson of Deletion	Remark
								Order / Date	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SCHEDULE 18

Gold and Sliver Register

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Details of Gold Ornaments Received at Office / at Abhishek Counter / In Donation Box Month

No.	Date	Book Receipt No.	Devotee's Name and Address	Description	Total Item	Total Weight	Purity Weight			Rate	Total Amount	Valuer Sign.	Sign of Person Having Custody	Officer's Sign.	Remark
							Gross	Net	Fine						
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14

Gold and Sliver Register

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Details of **Sliver** Ornaments Received at Office / at Abhishek Counter / In Donation Box Month

No.	Date	Book Receipt No.	Devotee's Name and Address	Description	Total Item	Total Weight	Purity Weight			Rate	Total Amount	Valuer Sign.	Sign of Person Having Custody	Officer's Sign.	Remark
							Gross	Net	Fine						
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14

SCHEDULE 19

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Measurement Book

Name Of Work **Book No.**

Date of Measurement	Particulars of Work	Details					Last Measurement		Total to Date
		No.	L.	B.	D.	Contents or Area.	Page No.	Quantity	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SCHEDULE 20

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Advance Register Year 20 /20

No.	Detail Reason of Amount Given	Amount	Date of Amount Given	Cashbook No./ Voucher No.	Name	Sign	Date of Amount Return	Returned Amount		Date of Expences Accounted	Amount of Expences	Balance Amount		Sign	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12		13	14
								Rs.	Paise			Rs.	Paise		

SCHEDULE 21

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Register of Contractor's Deposits Received Year 20 /20

No.	Name of Contractor	Work Details	Date	Cashbook Page No.	Amount	Date of Amount Paid/ Voucher No.	Paid Amount	Sign	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SCHEDULE 22

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Fixed Deposit / Bond Register

Fixed Deposit | Interest

No.	Amount		Fixed Deposit Date	Certificate No.	Bank Name	Period	Rate of Interest	Maturity Date	Interest Amount		Period of Interest Received	Year		Sign	Remark
	Rs.	Paise							Rs.	Paise		Rs.	Paise		

SCHEDULE 23

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Electricity Bill Payment Register of Shree Shanaishwar Temple

Date	Customer Number	Current Reading	Last Reading	Used Units	Bill Amount	Date of Bill Payment	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8

SCHEDULE 24

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Telephone Bill Payment Register of Shree Shanaishwar Temple

Date	Telephone No.	Period	Recurring Charges	Usages Charges	Tax	Others	Discount	Net Amount	Payment Date	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

SCHEDULE 25

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Register Regarding Purchase of New Parts or Change of Parts Office Vehicle No.

No.	Date	Name and Details of Change Parts (Material)	Details of Repaire or Change	Amount for Repairs	Voucher No. Bill No.	Sign	Remark

SCHEDULE 26

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Shree Shanaishwar Devasthan Employees Movement Register

No.	Date	Employee Name	Designation	Permission Taken from Senior Officer Yes or No	Time of Going	Time of Coming	Reason of Going From Office	Employee Sign	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SCHEDULE 27

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Management Committee, Shingnapur

Shree Shanaishwar Devasthan Trust Postal Stamp Purchase and Expences Register

Date	Purchase Stamp	Expences Stamp	Balance Stamp	Amount	Sign	Remark
1	2	3	4	5	6	7
						.

By order and in the name of
the Governor of Maharashtra,

(Suvarna Keole)
Principal Secretary and R.L.A.
Government of Maharashtra

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT GOVERNMENT PRESS AND BOOK DEPOT, CIVIL LINES, NAGPUR-440 001 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI-400 004. EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.